

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолдыралин Борис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.10.2024 11:18:46  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Северо-Западный филиал

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Корпоративное право»**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**набор 2024 г.**

**Направление подготовки/специальность:  
40.04.01 Юриспруденция**

**(квалификация (степень) «Магистр»)**

**Профиль подготовки/специализация:**

**Юрист в сфере трудовых правоотношений**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Шелудяев В.В.; Шишкин С.Н., д.ю.н., профессор кафедры гражданского права

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права  
(протокол № 10 «27» марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой К.Г. Сварчевский, к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ (подпись)

Санкт-Петербург, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**«Корпоративное право»**

---

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2025 года на 2025-2026 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

Профессор кафедры гражданского права – Шишкин С.Н., доктор юридических наук

«    »    2025г.

---

**ПОДПИСЬ**

Заведующий кафедрой гражданского права – Сварчевский Константин Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент

«    » 2025г.

---

**ПОДПИСЬ**

## Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	24
7.	Карта обеспеченности литературой	26
8.	Фонд оценочных средств	28

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративное право»**

Автор-составитель: Шишкин С.Н., д.ю.н., профессор кафедры гражданского права

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Практическая – умение анализировать источники корпоративного права, практику их применения и толкования и делать практически-значимые выводы, имеющие значение для российской правовой системы, а также в случае возникновения правоотношений с иностранным элементом, осуществлять практическое применение соответствующих норм, в том числе при работе в качестве корпоративного юриста и при рассмотрении корпоративных споров в российских и зарубежных судебных органах.</p> <p>Образовательная - усвоение цели и содержания правового регулирования корпоративных правоотношений, изучение и анализ основных источников по теме дисциплины.</p> <p>Воспитательная – формирование широкого научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости соблюдения баланса интересов всех участников корпоративных правоотношений</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Корпоративное право» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.</p> <p>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ОПОП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы: «Сравнительное правоведение», «Русский язык в деловой документации юриста», «Локальное правотворчество», «Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и источники корпоративного права Тема 2. Понятие и виды корпораций Тема 3. Создание и прекращение корпораций Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
<p><b>Форма</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<b>промежуточной аттестации</b>	
-------------------------------------	--

### 1. Цели освоения дисциплины

#### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Учебная дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). Изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Государственное регулирование политики занятости населения» сдачей зачета.

Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права.

Магистрант, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными **знаниями** дисциплин, полученных в рамках программы бакалавриата, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном

законодательстве; **уметь** использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; **владеть** методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
<b>Контактные часы</b>		12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60	60
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа		10	10
Занятия семинарского типа с практической подготовкой			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Диф. Зачет</b>

Таблица 2.2  
Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Аудиторные занятия		10	4	6
Лекции		2	2	
Семинары или практические занятия		8	2	6
Самостоятельная работа(СРС)		62		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)				Диф. зачет

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Текст рабочей программы по темам.

#### Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права.

Понятие и место корпоративного права в системе российского права. Доктринальные подходы к определению места корпоративного права в системе российского права.

Источники (формы) корпоративного права. Система источников (форм) корпоративного права. Соотношение ГК РФ и специальных федеральных законов, регулирующих отдельные виды корпораций.

Проблема «мягкого» регулирования корпоративных отношений. Кодекс корпоративного управления.

## **Тема 2. Понятие и виды корпораций.**

Деление юридических лиц на корпорации и унитарные организации. Понятие и признаки корпоративного юридического лица как субъекта права.

Коммерческие корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Хозяйственные партнерства. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

Некоммерческие корпорации. Потребительские кооперативы. Товарищества собственников недвижимости. Ассоциации (союзы). Общественные объединения корпоративного типа

Проблема правоспособности предпринимательских объединений. Холдинги.

## **Тема 3. Создание и прекращение корпораций.**

Создание корпораций. Способы создания корпораций. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации.

Имущественная основа корпорации. Понятие и процедура формирования уставного капитала корпорации.

Реорганизация корпорации.

Ликвидация корпорации. Прекращение недействующей корпорации.

Прекращение корпорации в результате банкротства.

## **Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления.**

Понятие и сущность корпоративного управления. Системы и теории корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.

Органы управления в корпорации: понятие, признаки, классификация, компетенция. Общее собрание участников корпорации. Коллегиальный орган управления (наблюдательный совет). Исполнительные органы (коллегиальный и единоличный). Иные органы корпорации.

Особенности корпоративного управления в хозяйственных обществах с государственным (муниципальным) участием.

## **Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств.**

Понятие корпоративного обязательства.

Сделки с акциями и долями в уставном капитале хозяйственных обществ (на примере договора купли-продажи).

Корпоративный договор. Договор об осуществлении прав участника ООО. Акционерное соглашение.

Экстраординарные сделки (сделки с заинтересованностью, крупные сделки). Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества

Залог прав участников хозяйственных обществ.

## **Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях.**

Общая характеристика ответственности в корпоративных правоотношениях.

Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества. Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации. Ответственность лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа корпорации.

Ответственность контролирующих должника лиц при банкротстве корпорации.

Проблема корпоративной ответственности как особого вида юридической ответственности.

### **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

*Таблица 3.1  
для очной формы обучения*

Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
		Лекций	Семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)
Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права	12	2			
Тема 2. Понятие и виды корпораций	12		2		
Тема 3. Создание и прекращение корпораций	12		2		
Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления	12		2		
Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств	12		1		
Тема 6. Гражданско-	12		1		



правовая ответственность в корпоративных правоотношениях					
Итого	72	2	8		

Таблица 3.2  
для заочной формы обучения

Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
		Лекций	Семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)
Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права	12	2			
Тема 2. Понятие и виды корпораций	12		2		
Тема 3. Создание и прекращение корпораций	12		2		
Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления	12		2		
Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств	12		1		
Тема 6. Гражданско- правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	12		1		
Итого	72	2	8		

#### 4.3 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 4

для студентов очной формы обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права	Понятие и место корпоративного права в системе российского права. Доктринальные подходы к определению места корпоративного права в системе российского права. Источники (формы) корпоративного права. Система	18

	источников (форм) корпоративного права. Соотношение ГК РФ и специальных федеральных законов, регулирующих отдельные виды корпораций. Проблема «мягкого» регулирования корпоративных отношений. Кодекс корпоративного управления.	
Тема 2. Понятие и виды корпораций	Деление юридических лиц на корпорации и унитарные организации. Понятие и признаки корпоративного юридического лица как субъекта права. Коммерческие корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Хозяйственные партнерства. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Некоммерческие корпорации. Потребительские кооперативы. Товарищества собственников недвижимости. Ассоциации (союзы). Общественные объединения корпоративного типа Проблема правоспособности предпринимательских объединений. Холдинги.	18
Тема 3. Создание и прекращение корпораций	Создание корпораций. Способы создания корпораций. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации. Имущественная основа корпорации. Понятие и процедура формирования уставного капитала корпорации. Реорганизация корпорации. Ликвидация корпорации. Прекращение недействующей корпорации. Прекращение корпорации в результате банкротства.	18
Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления	Понятие и сущность корпоративного управления. Системы и теории корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Органы управления в корпорации: понятие, признаки, классификация, компетенция. Общее собрание участников корпорации. Коллегиальный орган управления (наблюдательный совет). Исполнительные органы (коллегиальный и единоличный). Иные органы корпорации. Особенности корпоративного управления в хозяйственных обществах с государственным (муниципальным) участием.	18
Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств	Понятие корпоративного обязательства. Сделки с акциями и долями в уставном капитале хозяйственных обществ (на примере договора купли-продажи). Корпоративный договор. Договор об осуществлении прав участника ООО. Акционерное соглашение. Экстраординарные сделки (сделки с	

	заинтересованностью, крупные сделки). Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества Залог прав участников хозяйственных обществ.	
Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	Общая характеристика ответственности в корпоративных правоотношениях. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества. Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации. Ответственность лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа корпорации. Ответственность контролирующих должника лиц при банкротстве корпорации. Проблема корпоративной ответственности как особого вида юридической ответственности.	

### 4.3.1 Формы самостоятельной работы

Таблица 6

№ темы дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права	10	Подготовка к семинарским занятиям, в том числе, изучение вопросов выносимых на самостоятельное изучение; подготовка к промежуточной аттестации; эссе
Тема 2. Понятие и виды корпораций	10	Подготовка к семинарским занятиям, в том числе, изучение вопросов выносимых на самостоятельное изучение; решение ситуационных задач; подготовка к промежуточной аттестации; эссе
Тема 3. Создание и прекращение корпораций	10	Подготовка к семинарским занятиям, в том числе, изучение вопросов выносимых на самостоятельное изучение; решение ситуационных задач; подготовка к промежуточной аттестации; эссе
Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления	10	Подготовка к семинарским занятиям, в том числе, изучение вопросов выносимых на самостоятельное изучение; решение ситуационных задач; подготовка к промежуточной аттестации; эссе
Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств	10	Подготовка к семинарским занятиям, в том числе, изучение вопросов выносимых на самостоятельное изучение; решение ситуационных задач; подготовка к промежуточной аттестации; эссе
Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	12	Подготовка к семинарским занятиям, в том числе, изучение вопросов выносимых на самостоятельное изучение; решение ситуационных задач; подготовка к промежуточной аттестации; эссе

		<b>Самостоятельная работа в сессию</b>
<b>Итого:</b>	62	заочная форма обучения

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы) отсутствует в учебном плане

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Структура учебного курса дисциплины «Корпоративное право» одноименной отрасли российского права и правовой науки.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное право» имеет своей целью формирование у магистрантов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки. Получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования социально-трудовых отношений; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений. Изучение дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, выработке у них профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, выработки практических навыков при рассмотрении коллективных споров.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется с целью закрепления и углубления полученных знаний. Данный вид деятельности способствует формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего специалиста и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного и научного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение магистрантов как структуре субъективного познания научной и практической информации, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа нацелена на дополнительное изучение рекомендуемой научной литературы, осмысление лекционного материала, материала учебных пособий, изучение законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики.

Формы обучения и контроля: лекции, семинары, привлечение магистрантов к участию в научных конференциях по тематике дисциплины, решение задач, собеседование, самостоятельная работа магистрантов, консультации, зачеты, экзамены.

В процессе изучения настоящего курса магистранты посещают лекционные и семинарские занятия, а также осуществляют самостоятельную подготовку, по итогам которых сдают зачет в устной форме. Для освоения дисциплины рекомендуется обращаться к лекционному материалу, изучать соответствующую специальную литературу, законодательство, официальные акты высших судебных органов, периодические юридические издания, материалы судебной практики.

При освоении тем, предусмотренных учебным курсом, следует учитывать распределение нагрузки, обозначенное в рабочей программе дисциплины. Это связано с тем, что, как правило,

базовые вопросы темы выносятся преподавателем на лекционное занятие, а более подробное изучение темы, предполагающие, в том числе, решение задач, происходит в рамках самостоятельной работы и семинарских занятий.

Исходя из этого, можно выделить следующие этапы освоения материала в рамках конкретной темы курса:

Ознакомление с планом лекции. Посещение лекции, ведение конспекта.

Ознакомление с планом практического занятия, представленным в настоящем учебно-методическом комплексе.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию с использованием основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях, а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Посещение практического занятия, участие в опросах, написание письменных работ, решение задач.

Помимо вопросов, вынесенных на лекционные и практические занятия, рабочей программой предусматривается ряд тем, подлежащих самостоятельному изучению и призванных дать более полное представление о содержании учебного курса. Освоение указанных тем производится магистрантом на основании изучения основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

При подготовке к зачету магистранту необходимо повторить материал учебного курса, обратив особо пристальное внимание на темы, которые были им пропущены или недостаточно успешно освоены. Перечень заданий к зачету содержится в настоящем учебно-методическом комплексе.

Лекционные занятия (теоретический курс):

В лекциях по основным темам даются основы научных знаний проблемные, а также наиболее сложные для усвоения вопросы содержания курса. Изложение теоретических вопросов сопровождается примерами судебной практики. На лекциях используются технические средства обучения, наглядные пособия в их оптимальном соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- лекция – дискуссия по теме проведенного семинара;
- лекция-конференция по комплексу изученных тем;
- лекция-консультация по индивидуальной заявке и т.д.

Рекомендации:

Материал лекций целесообразно конспектировать, обращая внимание на вопросы, которым лектор уделяет особое внимание. Конспектировать следует не только теоретический материал, но и рекомендации лектора относительно дополнительной литературы по теме лекции, ссылки на судебную практику и иные источники.

Семинарские занятия.

Семинарские занятия, проводятся для выработки практических навыков в условиях, максимально приближенных к реальным. Каждый магистрант самостоятельно под контролем преподавателя выполняет задания практикума и по завершении работы предоставляет преподавателю письменный отчет о проделанной работе.

На семинарских занятиях используются технические средства обучения, наглядные пособия в оптимальном их соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При подготовке к семинарским занятиям магистрантам необходимо самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

Нормы оценки знаний магистрантов на практических занятиях предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

Самостоятельная работа магистрантов включает: чтение и изучение нормативных актов, учебной, научно-методической литературы, материалов судебной практики (постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, а также РСФСР, СССР в части, не противоречащей действующему законодательству, обзоров судебной практики Верховного Суда РФ, судов субъектов РФ, решений по конкретным делам); подготовку к семинарским занятиям, конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку ответов на экзаменационные вопросы.

В процессе самостоятельной работы изучение материала (при подготовке к семинарским занятиям, зачету, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикующимся, например в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе, как основной, так и дополнительной, а также к периодическим изданиям, например таким как «Трудовое право», «Российское правосудие», «Законность», «Российская юстиция» и другим изданиям.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной трудо-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, экзаменам рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Это поможет магистрантам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить магистрантов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Кроме того, магистрант должен самостоятельно отслеживать изменения закона, используя при этом официальные издания («Российскую газету» «Парламентскую газету» «Собрание законодательства»).

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки магистрантов.

Готовясь к семинару, магистрант должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;

- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;

- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач магистрант должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Большое значение при изучении дисциплины «Корпоративное право» имеет правильно организованная самостоятельная работа магистрантов. Предлагаемые методические рекомендации предназначены для оказания необходимой методической помощи при подготовке магистрантов к практическим занятиям, а также самостоятельном изучении данной учебной дисциплины. Так, при решении задач, анализе проблемных, спорных вопросов могут быть использованы как общетеоретические разработки, взятые из учебной и научной литературы, так и примеры регионального опыта в сфере социальной защиты населения.

Большое значение при изучении системы социального партнерства имеет правильно организованная самостоятельная работа магистрантов. Она предполагает соблюдение ряда методических правил. Приступая к изучению темы, необходимо усвоить лекционный материал и нормативный материал по теме. Задания должны быть прочитаны внимательно с тем, чтобы ни один вопрос не остался неучтенным. Кроме того, необходимо точно представлять, что требуется от магистранта при подготовке к семинарским занятиям, на какие конкретно вопросы надлежит отвечать. Отвечая на поставленные вопросы, нельзя ограничиваться краткими ответами в виде дачи определений юридических понятий и перечислений видов и признаков. Ответ должен быть мотивированным, полным, по возможности содержать обоснование суждения при наличии различных точек зрения на проблему в науке трудового права. Только тогда, когда принята точка зрения или правовая позиция обоснована магистрантом приведенными правовыми нормами, относительно доказана их правильность, ответ можно считать полным.

Поэтому при освоении учебного материала магистрант должен рационально спланировать свое время, изучая рекомендуемую литературу и нормативные акты. В первую очередь необходимо в целом ознакомиться с лекционным материалом по теме, чтобы выявить вопросы, которые на лекции не рассматривались, а были вынесены преподавателем на самостоятельное изучение. Затем целесообразно прочитать тему в учебном пособии, чтобы иметь общее представление о вопросах и проблемах, которые освещены в учебной литературе. Только после этого следует приступать к изучению отдельных вопросов семинарского занятия. Надо иметь в виду, что одной учебной литературы недостаточно для полного и глубокого понимания вопроса.

При подготовке обязательно должны быть использованы нормативные правовые акты по теме занятия и, прежде всего, соответствующие главы и разделы Трудового кодекса РФ. Поскольку трудовое законодательство подвержено периодическим изменениям магистрант должен при подготовке пользоваться правовыми информационно-поисковыми системами Консультант-плюс и Гарант. Это позволяет следить за изменением, дополнением, отменой устаревших нормативных правовых актов трудового права и принятием новых, в том числе норм международных договоров и конвенций МОТ.

Только после изучения учебной литературы и нормативных актов можно переходить к исследованию специальной научной литературы по проблемам темы семинарского занятия, перечень которой содержится в каждой теме. Это, конечно же, не исключает инициативы магистранта в поиске и подборе научной литературы по теме занятия, книг и статей в периодических изданиях, опубликованных в последнее время. Прежде всего, при их подборе следует обращаться к библиотечному фонду учебного заведения.

Темы изучаются на семинарских (практических) занятиях путем разбора основных теоретических положений и практического их применения. При самостоятельном решении практических задач по практикумам необходимо уяснить круг требований работника, определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, познакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права и, наконец, решить дело по существу, дать ему правовую квалификацию от имени комиссии по трудовым спорам, суда.

Выбирая тему для написания эссе необходимо обратить внимание, что указанные в настоящем пособии темы являются примерными, поэтому требуют уточнения вместе с преподавателем. При написании рефератов, курсовых и дипломных работ, магистрант должен использовать методические рекомендации, разработанные и изданные в Российской университете правосудия.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать нормативные материалы, опубликованные в официальных научно-практических изданиях, а также с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

## **2.1. Методические указания по изучению и анализу учебной и научной литературы, нормативных правовых актов в рамках подготовки к семинарскому занятию и в ходе самостоятельной работы**



Рекомендуемая литература преподавателем дается в определенном объеме и соответственно ее перечень не является закрытым. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов в рамках самостоятельной работы, во-первых, следует просмотреть имеющиеся в библиотечном фонде новинки по изучаемой теме; во-вторых, составить список источников планируемых для изучения; в-третьих, ознакомиться с их содержанием и выбрать необходимые вопросы; в-четвертых, прочитать отмеченные блоки; в-пятых, прочитать текст; в-шестых, сделать схематичный конспект прочитанного материала; в-седьмых, выписать ключевые блоки, определения, термины и если возникли какие-нибудь вопросы по итогам прочитанного материала записать, с целью обсуждения их с преподавателем.

## **2.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.**

**Цель** «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

**Задачей** «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

Круглый стол предполагает:

- 1) готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения.
- 2) наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

1. неразрешённый вопрос;
2. равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
3. выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений.
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

## ***Методика организации и проведения «круглого стола»***

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

### **I Подготовительный этап** включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискутантов. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
  - краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
  - перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
  - разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
  - заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
  - консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
  - подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

### **II Дискуссионный этап** состоит из:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.
2. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:
  - -избегай общих фраз;
  - - ориентируйся на цель (задачу);
  - - умей слушать;
  - - будь активен в беседе;
  - - будь краток;
  - - осуществляй конструктивную критику;
  - - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.
  - Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

3. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
4. выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:
5. ответов на дискуссионные вопросы;
6. подведения модератором мини-итога по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

### **III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:**

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Подведения итогов предусматривает:

напоминание целей и задач круглого стола;

демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;

формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники

встречи;

ориентирование магистрантов на изучение вопросов, которые не нашли должного

освещения на занятии;

задание на самоподготовку;

слова благодарности всем участникам встречи

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки магистрантов.

### **2.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач.**

Готовясь к семинару, магистрант должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;

- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;

- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе

подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач магистрант должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылаясь на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

### **. Методические рекомендации по написанию эссе**

Подготовка эссе осуществляется в соответствии с рабочей программой и ФОСом.

Эссе – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка эссе - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга исторических, теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение правоприменительной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять теоретические знания на практике при анализе правовых проблем института трудового договора.

Эссе должно иметь четко выраженный правовой характер, посвящен конкретной проблеме, связанной с тематикой учебной дисциплины. В случае затруднений с выбором темы эссе обучаемый может обратиться к списку тем, из которого может выбрать заинтересовавшую его тему.

Тема эссе, его план должны быть согласованы с преподавателем. По результатам проверки эссе преподаватель выставляет оценку. В случае отрицательной отметки, работа возвращается магистранту для доработки.

Объем эссе: 15-25 страниц машинописного текста через полтора интервала. На титульном листе указываются: принадлежность к Университету; кафедре; тема эссе; фамилия, имя, отчество автора; год написания. На втором листе помещается план эссе, включающий введение, основные вопросы, заключение, список литературы.

Название эссе должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать.

Структура эссе должна соответствовать поставленным задачам. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, формулируются цели и задачи. Раздел «Заключение» должен содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы.

В конце эссе приводится список изученной литературы (библиографический указатель) в алфавитном порядке с полным и точным указанием авторов, названий публикаций, места и года издания. Оформление библиографического указателя должно быть осуществлено в соответствии с действующим государственным стандартом. Эссе должно быть сшито (во избежание распада и потери страниц).

В процессе работы над эссе магистранты могут пользоваться консультациями преподавателей. Примерная тематика эссе приведена в ФОС по дисциплине.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

В освоении дисциплины «Корпоративное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение

учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Категории магистрантов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от магистранта преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

Закон РФ от 19 июня 1992 г. N 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Российская газета. N 136. 17.07.1997.

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. N 21. Ст. 1930.

Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. N 50. Ст. 4870.

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. N 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145.

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. N 17. Ст. 1918.

Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. N 20. Ст. 2321.

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1997. N 30. Ст. 3594.

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. N 7. Ст. 785.

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005 N 1 (часть 1). Ст. 41.

Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» // СЗ РФ. 2007. N 1 (1 ч.). Ст. 38.

Федеральный закон от 18 июля 2007 г. N 190-ФЗ «О кредитной кооперации» // СЗ РФ. 2009. N 29. Ст. 3627.

Федеральный закон от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.

Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. N 49 (ч. 5). Ст. 7058.

#### **Официальные акты высших судебных органов**

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21 апреля 1998 г. № 33 «Обзор практики разрешения споров по сделкам, связанным с размещением и обращением акций» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 90, Пленума ВАС РФ N 14 от 9 декабря 1999 г. «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета. N 19. 27.01.2000.

Постановление Конституционного Суда РФ от 10 апреля 2003 г. № 5-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 84 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Приаргунское» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. № 3.

Постановление Пленума ВАС РФ от 9 июля 2003 г. № 11 «О практике рассмотрения арбитражными судами заявлений о принятии обеспечительных мер, связанных с запретом проводить общие собрания акционеров» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 9.

Постановление Пленума ВАС РФ от 18 ноября 2003 г. N 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.

Постановление Конституционного Суда РФ от 24 февраля 2004 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 74 и 77 Федерального закона «Об акционерных обществах», регулирующих порядок консолидации размещенных акций акционерного общества и выкупа дробных акций, в связи с жалобами граждан, компании «Кадет Истеблишмент» и запросом Октябрьского районного суда города Пензы» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2004. № 2.

Определение Конституционного Суда РФ от 3 июля 2007 г. № 681-О-П «По жалобам граждан Ю.Ю. Колодкина и Ю.Н. Шадеева на нарушение их конституционных прав положениями статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах» во взаимосвязи с частью 5 статьи 7 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2007. № 6.

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25 июня 2009 г. № 131 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

Постановление Конституционного Суда от 28 января 2010 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 3 и пункта 4 статьи 44 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобами открытых акционерных обществ «Газпром», «Газпром нефть», «Оренбургнефть» и Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (ОАО)» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2010. № 3.

Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). N 34. 30.08.2013.

Постановление Президиума ВАС РФ от 21 августа 2001 г. № 7538/00// Вестник ВАС РФ. 2001. N 12.

Постановление Президиума ВАС РФ от 9 декабря 2003 г. № 12258/03// Вестник ВАС РФ. 2004. N 5.

Постановление Президиума ВАС РФ от 3 февраля 2004 г. № 13732/03//consultant.ru.

Постановление Президиума ВАС РФ от 14 декабря 2004 г. № 9397/04// Вестник ВАС РФ. 2005. N 4.

Постановление Президиума ВАС РФ от 1 сентября 2005 г. № 1960/05// Вестник ВАС РФ. 2006. N 1.

Постановление Президиума ВАС РФ от 22 мая 2007 г. № 871/07// Вестник ВАС РФ. 2007. N 8.

Постановление Президиума ВАС РФ от 22 сентября 2009 г. № 6172/09// Вестник ВАС РФ. 2009. N 12.

Постановление Президиума ВАС РФ от 13 октября 2011 г. № 7075//11// Вестник ВАС РФ. 2012. N 2.

Постановление Президиума ВАС РФ от 17 ноября 2011 г. № 4238//11// Вестник ВАС РФ. N 3. 2012.

Постановление Президиума ВАС РФ от 7 февраля 2012 г. № 11746//11// Вестник ВАС РФ. 2012. N 5.

Постановление Президиума ВАС РФ от 6 марта 2012 г. № 12505//11// Вестник ВАС РФ. 2012. N 6.

Постановление Президиума ВАС РФ от 13 марта 2012 г. № 12434//11// Вестник ВАС РФ. 2012. N 6.

Постановление Президиума ВАС РФ от 22 марта 2012 г. № 14613/11// Вестник ВАС РФ. 2012. N 7.

Постановление Президиума ВАС РФ от 22 мая 2012 г. № 16803//11// Вестник ВАС РФ. 2012. N 10.

Постановление Президиума ВАС РФ от 5 июня 2012 г. № 76/12// Вестник ВАС РФ. 2012. N 10.

Постановление Президиума ВАС РФ от 4 сентября 2012 г. № 17255//09// Вестник ВАС РФ. 2012. N 12.

Постановление Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 11808/12// Вестник ВАС РФ. N 5. 2013.

### **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля). Ресурсы сети Интернет**

1. ссийской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)),
2. официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)),
3. официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)),
4. официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации ([www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)),
5. официальный сайт Президента Российской Федерации ([www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru)),
6. официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru)),
7. официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)),
8. официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)),
9. официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)),



10. официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru)),
11. официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости ([www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)),
12. официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru)),
13. официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)),
14. официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).

#### Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы	
6	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

#### 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ОПОП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ОПОП	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.В.5.2	Корпоративное право	г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А  Учебная аудитория № 108 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо	110 посадочных мест Стол-парта ученический – 55 шт., стул ученический – 110 шт., доска маркерная – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф – 1 шт., микрофон «Behringer» – 1 шт., Акустическая колонка «Behringerce 500A» – 1 шт., мультимедийный проектор «Epson» – 1 шт., Проекционный экран – 1 шт.,	Windows 10 – бессрочная Microsoftoffice 2007 – № лицензии 44894352 бессрочная Антивирус Kaspersky – № лицензии 17E0-200608-082201-560-1053 от 08.06.2020 до 16.06.2022 Справочная правовая система «Консультант плюс» договор об информационной поддержке б\н от 27 декабря 2018 года бессрочный Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» договор

		аналог)	Мобильный ноутбук Lenovo – 1шт.	от 9 августа 2018 г. № 217418 ЭБС Юрайт: Договор № 4294 от 20.01.2020 с 21.01.2022 по 21.01.2022 ЭБС znanium: Договор № 451 эбс от 02.12.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021 ЭБС book: Договор № 693 от 30.11.2020 с 09.01.2021 по 09.01.2022 ЭБС ИВИС Договор № 215- П от 29.09.2020 с 01.10.2020 по 30.06.2021
--	--	---------	---------------------------------------	---

\*Специальные помещения-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра гражданского права**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)**

**Профиль: Юрист в сфере трудовых отношений**

**Дисциплина: «Корпоративное право»**

**Курс: 2**

**Таблица 9**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/446169">https://biblio-online.ru/bcode/446169</a> (дата обращения: 05.02.2020).	<a href="https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-446169">https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-446169</a>	
Косаренко, Н.Н. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Косаренко Н.Н., Мыскин А.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 54 с. — ISBN 978-5-4365-1650-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/926491">https://book.ru/book/926491</a> (дата обращения: 06.02.2020). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/926491">https://www.book.ru/book/926491</a>	

<p>Ефимов А. В., Синявская М. С., Целовальникова И. Ю. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2018. (дата обращения: 06.02.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/rednee-professionalnoe-obrazovanie-2/749-grazhdansko-pravovaya-otvetstvennost-uchastnikov-korporativnykh-otnoshenij-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/rednee-professionalnoe-obrazovanie-2/749-grazhdansko-pravovaya-otvetstvennost-uchastnikov-korporativnykh-otnoshenij-uchebnoe-posobie</a></p>	
<p><b>Дополнительная литература</b></p>		
<p>Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431763">https://biblio-online.ru/bcode/431763</a> (дата обращения: 05.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763">https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763</a></p>	
<p>Андреев, В.К. Корпоративное право современной России : монография / Андреев В.К., Лаптев В.А. 2-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 349 с. — ISBN 978-5-392-23806-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/922204">https://book.ru/book/922204</a> (дата обращения: 06.02.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://www.book.ru/book/922204">https://www.book.ru/book/922204</a></p>	
<p>Гречнев, А.В. Проблема «проникновения сквозь корпоративную вуаль» применительно к ТНК: материально-правовой и коллизионный аспекты : монография / Гречнев А.В. — Москва : Русайнс, 2016. — 56 с. — ISBN 978-5-4365-0867-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/920129">https://book.ru/book/920129</a> (дата обращения: 06.02.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://www.book.ru/book/920129">https://www.book.ru/book/920129</a></p>	
<p><b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b></p>		

<p>Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433726">https://biblio-online.ru/bcode/433726</a> (дата обращения: 05.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/akcionerneye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya-433726">https://biblio-online.ru/book/akcionerneye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya-433726</a></p>	
<p>Чудинов, О.О. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Чудинов О.О. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/935525">https://book.ru/book/935525</a> (дата обращения: 06.02.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://www.book.ru/book/935525">https://www.book.ru/book/935525</a></p>	
<p>Андреев В. К., Ефимов А. В., Кондратьев В. А. Права и обязанности непубличного общества и его участников: теория и судебная практика / отв. ред. В. К. Андреев. —М.: РГУП, 2020. — 336 с. (дата обращения: 06.02.2020). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/849-andreev-efimov-kondratev-prava-i-obyaz-nepub-ob">http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/849-andreev-efimov-kondratev-prava-i-obyaz-nepub-ob</a></p>	

Зав. Библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Корпоративное право»

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права	ПК-3; ПК-4	Вопросы для семинаров, зачета (экзамена); тесты; контрольные работы; доклады; дискуссии; диспуты
2.	Тема 2. Понятие и виды корпораций	ПК-3; ПК-4	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3.	Тема 3. Создание и прекращение корпораций	ПК-3; ПК-4	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
4.	Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления	ПК-3; ПК-4	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
5.	Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств	ПК-3; ПК-4	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
6.	Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	ПК-3; ПК-4	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе

### Оценочное средство Вопросы для семинаров

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

#### 2. Тема семинара:

№ темы дисциплины	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
Тема 1. Понятие и источники (формы) корпоративного права	Понятие и место корпоративного права в системе российского права. Доктринальные подходы к определению места корпоративного права в системе российского права. Источники (формы) корпоративного права. Система источников (форм) корпоративного права. Соотношение ГК РФ и специальных федеральных законов, регулирующих отдельные виды	ПК-3;ПК-4



	<p>корпораций.          Проблема «мягкого» регулирования корпоративных отношений.          Кодекс корпоративного управления.</p>	
<p>Тема 2. Понятие и виды корпораций</p>	<p>Деление юридических лиц на корпорации и унитарные организации. Понятие и признаки корпоративного юридического лица как субъекта права.          Коммерческие корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Хозяйственные партнерства. Крестьянские (фермерские) хозяйства.          Некоммерческие корпорации. Потребительские кооперативы. Товарищества собственников недвижимости. Ассоциации (союзы).          Общественные объединения корпоративного типа          Проблема правоспособности предпринимательских объединений.          Холдинги.</p>	<p>ПК-3;ПК-4</p>
<p>Тема 3. Создание и прекращение корпораций</p>	<p>Создание корпораций. Способы создания корпораций.          Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации.          Имущественная основа корпорации. Понятие и процедура формирования уставного капитала корпорации.          Реорганизация корпорации.          Ликвидация корпорации. Прекращение недействующей корпорации.          Прекращение корпорации в результате банкротства.</p>	<p>ПК-3;ПК-4</p>
<p>Тема 4. Правовое регулирование корпоративного управления</p>	<p>Понятие и сущность корпоративного управления. Системы и теории корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.          Органы управления в корпорации: понятие, признаки, классификация, компетенция. Общее собрание участников корпорации. Коллегиальный орган управления (наблюдательный совет). Исполнительные органы (коллегиальный и единоличный).          Иные органы корпорации.</p>	<p>ПК-3;ПК-4</p>

Тема 5. Правовое регулирование корпоративных обязательств	<p>Особенности корпоративного управления в хозяйственных обществах с государственным (муниципальным) участием.</p> <p>Понятие корпоративного обязательства.</p> <p>Сделки с акциями и долями в уставном капитале хозяйственных обществ (на примере договора купли-продажи).</p> <p>Корпоративный договор. Договор об осуществлении прав участника ООО. Акционерное соглашение.</p> <p>Экстраординарные сделки (сделки с заинтересованностью, крупные сделки). Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества</p> <p>Залог прав участников хозяйственных обществ.</p>	ПК-3; ПК-4
Тема 6. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	<p>Общая характеристика ответственности в корпоративных правоотношениях.</p> <p>Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества.</p> <p>Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации. Ответственность лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа корпорации.</p> <p>Ответственность контролирующих должника лиц при банкротстве корпорации.</p> <p>Проблема корпоративной ответственности как особого вида юридической ответственности.</p>	ПК-3; ПК-5

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	1,5
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и	1

навыками при выполнении практических заданий.	
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	0,5
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	0

### Темы эссе

#### по дисциплине «Корпоративное право»

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- Темы эссе

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

	Деление юридических лиц на корпорации и унитарные организации.	ПК-3; ПК-4
	Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества..	ПК-3; ПК-4
	Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации.	ПК-3; ПК-4
	Ответственность лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа корпорации	ПК-3; ПК-4

- Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, творчески, с использованием как классической, так и новейшей научной литературы, нормативных правовых актов.</p> <p>Все цели и задачи работы, поставленные автором, достигнуты.</p> <p>Работа написана грамотным юридическим языком, без литературных излишеств, логически последовательно.</p> <p>Автор показал знание материала по теме, владение понятийным аппаратом, сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	5
<p>Автор в общем и целом разобрался в теме исследования, но глубина проведенного анализа недостаточна.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	4
<p>Автор частично разобрался в теме исследования, глубина проведенного анализа недостаточна. Автором не решены все задачи исследования, не достигнуты все его цели.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	3
<p>Работа выполнена несамостоятельно, содержит материал из известной литературы.</p> <p>Автором не решены задачи исследования, не достигнуты его цели.</p> <p>Автор не проявил логичности в изложении материала, владения необходимой терминологией. В работе отсутствуют самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	2

## Ситуационные задачи (типовое задание)

по дисциплине «Корпоративное право»

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

### 2. Ситуационные задачи (типовое задание)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Задача 1 ООО «Пирамида», индивидуальные предприниматели Иван и Сергей Морозовы, колледж как юридическое лицо и часть его преподавателей как физические лица решили учредить полное товарищество. С этой целью они заключили учредительный договор, определили размер складного капитала и размер доли каждого участника в праве общей совместной собственности на имущество, внесенное ими в качестве вкладов. В учредительном договоре установлено, что каждый участник товарищества несет	ПК-3; ПК-4

	<p>ответственность по его обязательствам в пределах своего вклада.</p> <p>Орган государственной регистрации отказал в регистрации полного товарищества по следующим основаниям:</p> <p>а) в учредительном договоре товарищества не перечислены виды деятельности, которыми оно будет заниматься;</p> <p>б) в учредительном договоре не определены органы управления полного товарищества;</p> <p>в) учредители обладают не общей совместной собственностью, а общей долевой собственностью на имущество. Правомерен ли отказ органа государственной регистрации?</p> <p>Можно ли с таким составом участников создать товарищество на вере (коммандитное товарищество)?</p>	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Принятый на работу юрист обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства:</p> <p>1. В уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона.</p> <p>2. В течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания. Между тем, в ЕГРЮЛ указан лишь один вид деятельности организации: «строительство зданий и сооружений». Следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными.</p> <p>Прав ли юрист?</p> <p>Каково правовое значение указания видов деятельности в ЕГРЮЛ?</p>	ПК-3; ПК-4
3.	<p style="text-align: center;"><b>Задача 3</b></p> <p>Организация является учредителем акционерного общества. Организацией в качестве учредительного взноса в уставный капитал был передан автомобиль. Затем акционерное общество продало этот автомобиль обществу с ограниченной ответственностью без согласия организации. В связи с этим организация обратилась в арбитражный суд с иском об истребовании имущества из незаконного владения общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Решите дело.</p>	ПК-3; ПК-4

4.	<p align="center"><b>Задача 4</b></p> <p>Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением об признании недействительным решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы общества. Отказывая в государственной регистрации, регистрирующий орган сослался на то, что в заявлении в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства его директора.</p> <p align="center">Решите дело.</p>	ПК-3; ПК-4
5.	<p align="center"><b>Задача 5</b></p> <p>Учредитель общества с ограниченной ответственностью обратился в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным отказа регистрирующего органа в государственной регистрации создаваемого имущества. Регистрирующий орган в своих возражениях сослался на документы, подтверждающие недостоверность сведений о месте нахождения общества, указанных в заявлении о государственной регистрации создаваемого юридического лица из учредительных документов.</p> <p>Регистрирующим органом установлено, что по адресу, указанному в заявлении о государственной регистрации в качестве места нахождения общества, находится жилое помещение, в котором учредитель (физическое лицо) не зарегистрирован, фактически не проживает, прав на которое не имеет.</p> <p align="center">Решите дело.</p>	ПК-3; ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области Трудовых отношений, Сформированные систематические знания О трудовом праве; правовых позициях, сформированных высшими судебными органами РФ. Сформированные систематизированные знания видов документов и общих правил их составления</p>	3

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	2
Несистематическое умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. Фрагментарное применение навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	1
Фрагментарное умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. Студент не имеет навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	0

## Оценочное средство

### Примерные тестовые задания.

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права



## 2. Примерные тестовые задания.

**ПК-3 Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты.**

1. Субъектом корпоративного права не является:

+ отдельное должностное лицо корпорации;

- учредитель – акционер;

- корпорация.

2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

+ внутрифирменные отношения;

- отношения, складывающиеся в личной жизни участников;

- досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

3. Принципы корпоративного права – это:

+ те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;

- направления, в которых действуют нормы корпоративного права;

- пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

- + от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
- принимать участие в управлении корпорацией;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

**ПК-4 Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

**1. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:**

- + рассчитаны на многократное применение;
- носят индивидуально-определенный характер;
- нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

**2. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?**

- + Акция;
- Вексель;
- Облигация.

**3. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?**

- + Государственная корпорация;
- Товарищество собственников недвижимости;
- Потребительский кооператив.

**4. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:**

- + адвокатские палаты;
- полные товарищества;
- производственные кооперативы.

**5. Высший орган корпорации – это:**

- + общее собрание ее участников;
- ревизионная комиссия;
- генеральный директор.

**Вопросы для зачета**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Право на участие в деятельности корпорации: понятие, юридическая природа.

2. Понятие и особенности корпоративных отношений.
3. Доктрина гражданского права о месте корпоративного права в системе права.
4. Предмет и метод корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Принципы корпоративного права.
7. Источники корпоративного права: понятие и классификация.
8. Место и значение принципов международного права, международных договоров в системе источников корпоративного права.
9. Конституция РФ как источник корпоративного права. Роль Конституционного Суда РФ в развитии корпоративного права.
10. Понятие и основные этапы развития корпоративного законодательства РФ.
11. Понятие и система нормативных правовых актов, регулирующих корпоративные отношения и не включаемых в состав корпоративного законодательства.
12. Обычай как источник корпоративного права.
13. Место и значение решений Высшего Арбитражного Суда РФ в развитии корпоративного права.
14. Внутренние акты корпораций: понятие, классификация, значение.
15. Применение аналогии закона и аналогии права в корпоративных отношениях.
16. Действие источников корпоративного права во времени, в пространстве и по кругу лиц
17. Понятие и виды корпоративных правоотношений.

18. Содержание корпоративных правоотношений.
19. Физические лица как субъекты корпоративных правоотношений.
20. Корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
21. Публично-правовые образования в системе корпоративных правоотношений.
22. Понятие объектов корпоративных правоотношений и их классификация.
23. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Теории юридического лица и их развитие в романо-германской правовой семье.
26. Классификации юридических лиц.
27. Понятие и признаки корпораций.
28. Система корпораций.
29. Правовое положение хозяйственных товариществ.
30. Правовое положение хозяйственных обществ.
31. Правовое положение хозяйственного партнерства.
32. Общее и особенное в правовом положении коммерческих корпораций.
33. Понятие и классификация некоммерческих корпораций.

34. Определение соотношения вида предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы юридического лица-корпорации.
35. Основания приобретения права членства в корпорации.
36. Ограничения случаев наделения лица правом на членство в корпорации.
37. Порядок приобретения членства в корпорации при ее создании.
38. Особенности наделения лица правом на членство в действующей корпорации.
39. Наделение лица правом членства в реорганизуемой или ликвидируемой корпорации.
40. Права учредителей корпорации при ее создании.
41. Система прав участников корпорации.
42. Право участника корпорации на информацию.
43. Право участника корпорации на дивиденд и ликвидационную квоту.
44. Преимущественные права участников корпорации.
45. Право на выход из корпорации: порядок реализации и последствия.
46. Законные и договорные ограничения прав участников корпорации.
47. Обязанности учредителей корпорации при ее создании.
48. Обязанности участников корпорации.
49. Ответственность корпорации и обязанности участников корпорации.

50. Доктрина «снятия корпоративной вуали».
51. Обязанности участников реорганизуемой или ликвидируемой корпорации.
52. Исключение и ограничение обязанностей участников корпорации.
53. Защита права на участие в деятельности корпорации в системе гражданско-правовых способов защиты.
54. Способы защиты прав участников корпораций при их реорганизации и ликвидации.
55. Понятие корпоративного спора.
56. Соотношение организационно-правовой формы корпорации и способов защиты прав участников корпорации.
57. Судебная защита прав участников корпораций.
58. Классификация оснований ответственности участников корпораций.
59. Ограничение ответственности участников корпораций.
60. Порядок привлечения к ответственности участников корпораций.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет
--	------------------

материал усвоен в полном объеме, логично изложен, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями в реальной жизни; представлено профессиональное толкование нормативных правовых актов, умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять нормативные правовые акты, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<i>отлично</i>
материал усвоен, логично изложен, выводы и обобщения сделаны, но в усвоении материала имеются незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; представлено толкование нормативных правовых актов, но умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом представляет затруднение.	<i>хорошо</i>
в усвоении материала имеются пробелы, изложение недостаточно систематизированное, собственные оценки материала слабо аргументированы, представлено толкование нормативных правовых актов, но отсутствует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>удовлетворительно</i>
основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет, собственные оценки материала слабо аргументированы, отсутствует связь между законодательной нормой и практикой ее применения.	<i>неудовлетворительно</i>

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», которая предполагает выведение ее на основе суммирования оценочных (учетных баллов), получаемых студентами:

- 1) В ходе учебной работы на семинарских занятиях в течение всего семестра (в том числе учитывается и посещаемость занятий);
- 2) По итогам промежуточной аттестации непосредственно на экзамене.

Распределение баллов по видам работ (отчетности):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов суммарно за 2 семестра (до 10 баллов в каждом семестре, а также до 6 баллов за выполнение контрольного задания, предусмотренного учебным планом)



2.	Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов суммарно за 2 семестра (до 7 баллов в семестр)
3.	экзамен	До 60 баллов
	Итого	До 100 баллов

Непосредственно на экзамене студент может набрать максимально 60 баллов. Ответ (на основании критериев, указанных в п. 8) в баллах оценивается по следующей шкале:

51-60 баллов – отлично

41-50 баллов – хорошо

16-40 баллов – удовлетворительно

15 и менее баллов – неудовлетворительно

Итоговая четырехбалльная оценка за освоение дисциплины в целом определяется путем суммирования баллов, набранных по итогам учебной работы в семестре (до 40) и баллов, полученных при оценке ответа на экзамене по шкале:

80-100 баллов – отлично

59-79 баллов – хорошо

37-58 баллов – удовлетворительно

36 и менее баллов – неудовлетворительно.

Итоговая четырех-балльная оценка выставляется в зачетной ведомости и заносится (в случае получения положительных оценок 5,4,3) в зачетную книжку. Сумма всех баллов, набранных студентом в ходе семестровой работы и полученных на экзамене – в рейтинговую (аттестационную) ведомость.