**ПОМОЩНИК ЮРИСТА**

ООО «Международный правовой центр «Консент» Уровень заработной платы: от 26 000 рублей

Город: Санкт-Петербург

Требуемый опыт работы: без опыта

Обязанности:

* Ознакомление с материалами гражданских дел в судах города;
* Подача и получение документов в государственных учреждениях;
* Систематизация дел клиентов;
* Прием/отправка корреспонденции;
* Прием входящих звонков;
* Выполнение поручений юристов;
* Оказание помощи юристам в подготовке к судебным заседаниям;
* Подготовка исковых заявлений, претензий, правовых позиций, замечаний на протоколы судебных заседаний, ходатайств и иных процессуальных документов.
* Ведение деловой переписки;
* Ведение графика судебных дел;
* Мониторинг движения дел;
* Подготовка отчетов для клиентов;
* Мониторинг изменений действующего законодательства;

Требования:

* Наличие высшего юридического образования (также рассматриваем студентов последних курсов бакалавриата и студентов магистратуры);
* знание гражданского, семейного права, гражданского процессуального права;
* Уверенный пользователь ПК: Работа с документами и правовыми базами данных;
* Грамотная устная и письменная речь;
* Презентабельный внешний вид;
* Ответственность, пунктуальность;
* Готовность развиваться в юриспруденции;
* Опыт работы не обязателен (наличие опыта работа будет вашим преимуществом)

Условия:

* Работа в офисе работодателя (м.Чернышевская) полный рабочий день с 10.00 до 18.00;
* Возможно договориться о гибком графике работы;
* Возможно, совмещение с учебой;
* Работа в консалтинговой компании;
* Оформление по ТК РФ;
* Испытательный срок - 1 месяц;
* Возможность карьерного роста;
* Возмещение транспортных расходов
* В случае успешного прохождения собеседования выход на работу возможен после сдачи экзаменов в июне 2019 года

Контактное лицо: Екатерина Николаевна +7(904) 609 25 85

Е-mail для направления резюме: ircpravo@уаndex.ru