СЕКРЕТАРЬ КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ

Коллегия Адвокатов Санкт-Петербурга «АДЛЕКС» ищет **секретаря**

Чегомы хотим?

Нас интересует следующая сфера деятельности:

* делопроизводство (составление, ведение исистематизация документов Коллегии, ксерокопирование, отправка/получениекорреспонденции);
* работа с сайтом Коллегии;
* подготовкаписем, обращений, заявлений, запросов в различные органы;
* подготовка и подача(направление) комплектов документов в суд и иные организации;
* ознакомление с материалами судебных дел;
* получение судебных актов.

Кого мы ждем?

Наша команда ждет человека:

* с грамотнойустной и письменной речью;
* обладающего высокой работоспособностью, целеустремленностьюи ответственностью;
* умеющего работать в команде;
* добросовестно выполняющего поставленные задачи.

Что мы предлагаем?

* режим работы: пн-пт с 10.00 до 18.00;
* оформление по трудовому договору;
* испытательный срок - 3 месяца;
* заработная плата по результатам собеседования;
* веселый, дружный, опытный коллектив.

Наш офис расположен по адресу: ул. Константина Заслонова, д. 10А (м. «Лиговский проспект»/ «Обводный канал»).

Своерезюме направляйтенаe-mail: e.ulyanina@adlkes.ru.

Больше узнать о нас можно на сайте **adleks.ru**