**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (для 1 курса)**

Санкт-Петербург, 2018

Составитель: Рахманова Е. Н., доктор юридических наук, доцент

Рабочая программы производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация(степень) «магистр»).

Обсуждена на заседании кафедры уголовного права а СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 14 «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор юридических наук, доцент ***Рахманова Екатерина Николаевна***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Рабочая программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики утверждена Учебно-методическим советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 7 от «3» июля 2018 г.

© СЗФ ФГБОУ ВО «Российский государственный

университет правосудия», 2018

© Рахманова Екатерина Николаевна, 2018

Оглавление

[АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc526964297)

[1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 6](#_Toc526964298)

[2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ 7](#_Toc526964299)

[3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 9](#_Toc526964300)

[4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 10](#_Toc526964301)

[5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ 13](#_Toc526964302)

[6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 15](#_Toc526964305)

[7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 22](#_Toc526964306)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 24](#_Toc526964308)

[ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 24](#_Toc526964309)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Практика реализуется кафедрами уголовного права и уголовного процессуального права.

Местом проведения практики являются: организации-базы практик, с которыми у Северо-Западного филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судебных органах), а также структурные подразделения Университета.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанный:

- с формированием у студентов прикладных навыков работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами, решения конкретных ситуаций по уголовно-правовым деликтам, составление процессуальной документации и иные вопросы, связанные с правоприменением по уголовным делам;

- сбором эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;

- апробированием положений магистерской диссертации на практике.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций: в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); в правоохранительной деятельности: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); в экспертно-консультационной деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); в организационно-управленческой деятельности: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); в научно-исследовательской деятельности: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные занятия; консультации; составление отчетов; сбор эмпирического материала; работа над магистерской диссертацией.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: 1) текущий контроль в форме защиты практики, 2) промежуточный контроль в форме собеседования с руководителем практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц для очной и заочной форм формы обучения. Прохождение производственной практики предусмотрено во 2 семестре. Программой производственной практики предусмотрены практические работы и индивидуальное задание.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере уголовного судопроизводства.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Знания

- на уровне представлений (структура и компетенция отдельных звеньев судебной системы; деятельность органов уголовной юстиции по расследованию уголовных дел)

- на уровне воспроизведения (положения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие досудебные и судебные стадии производства по уголовному делу)

- на уровне понимания (методология проведения научных исследований в области уголовного и уголовно-процессуального права)

Умения

- теоретические (в области методики и тактики расследования преступлений, доказательственного права, подследственности и подсудности уголовных дел, общих условий судебного разбирательства)

- практические (составление основных уголовно-процессуальных актов по уголовному делу)

- навыки (работа с эмпирическим материалом, анализ и обобщение специальной литературы по теме магистерской диссертации, написание научной статьи и тезисов доклада на конференции).

Общая цель производственной, в том числе преддипломной практики заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и требуемых компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор и апробация материала для подготовки магистерской диссертации. При этом выпускник должен приобрести необходимые общекультурные и профессиональные качества для выполнения функций по любой профессии юриста, специализирующего на уголовном судопроизводстве: судьи, следователя, прокурора, адвоката и иных профессий, с учетом потребностей государства, общества и рынка труда.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

- овладение профессиональными навыками применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также решения практических задач, связанных с квалификацией общественно опасных деяний, их разграничения, определения оптимальной формы правовой реакции на совершенное правонарушение, составления проектов правовых и процессуальных документов, оформления результатов собственной работы, развитие навыков использования компьютерных средств и программ в правовой работе;

- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- выявление и формирование у магистранта склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

# 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится дискретно – во втором семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профиля (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» очной и заочной форм обучения.

По способу организации производственная практика – стационарная в организациях - базах практик, а также в структурных подразделениях филиала в соответствии с программами практик.

Производственная практика может быть также организована в форме научно-исследовательской работы на кафедрах филиала в соответствии с рабочей программой практики.

В отдельных случаях для прохождения производственной практики студенты могут быть направлены в иные органы, участвующие в уголовном судопроизводстве.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала (приложение 6).

Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях - базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (без участия финансирования Университетом прохождения практики), либо в организациях, являющихся базами практик.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет работнику факультета, ответственному за организацию практик заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 4), письменное согласие данной организации (Приложение 5), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке (Приложение 3). На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится в следующих формах:

- ознакомление с локальными нормативными актами законодательных и правоприменительных органов, определяющих его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы, а также формы и методы работы;

- наблюдение за работой специалистов соответствующих органов, беседы с ними;

- выполнение поручений руководителей практики, присутствие при рассмотрении уголовных дел, производстве процессуальных действий;

- подбор законодательного и иного нормативного правового материала для решения конкретных ситуаций;

- изучение судебной практики;

-подготовка проектов процессуальных документов;

- сбор и обобщение статистических и аналитических данных о работе законодательных и правоприменительных органов с учетом направления диссертационного исследования;

- выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению диссертационного исследования;

- подготовка и публикация научной статьи (научного доклада) по наиболее актуальным проблемам теории и практики с учетом направления диссертационного исследования

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

*в правоприменительной деятельности*:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*д) в организационно-управленческой деятельности*:

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*е) в научно-исследовательской деятельности*:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов:Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

# 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика магистров является составной частью основной образовательной программы высшего образования и входит в раздел М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистратуры.

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных по результатам обучения по предшествующим программам бакалавра и специалиста, а также в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана магистратуры, включая научно-исследовательскую работу.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретении и развитии навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

В связи с этим производственная практика базируется на освоении как всех теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и всех дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Это обусловлено тем, что результатом производственной практики магистранта является подготовка и защита магистерской диссертации.

Приступая к производственной практике, магистранты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

• знание конституционных основ уголовного и уголовного процессуального права;

• знание основных понятий уголовного, уголовного процессуального и уголовно-исполнительного права, а также криминологии;

• знаний и понимание целей и принципов современной уголовной политики России;

• умение осуществлять поиск необходимой научной литературы, материалов судебной практики по избранной проблематике магистерской диссертации;

• владеть навыками анализа научной литературы и судебной практики по избранной проблематике магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** |
| 1 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 2 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 3 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 4 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 5 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 6 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 7 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 8 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |
| 9 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла | Дисциплины вариативной (профильной) части профессионального цикла и дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

**5. 1. Общие требования к содержанию и объему практики**

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | *Подготовительный этап*: выбор места прохождения практики, получение задания, ознакомление со структурой организации по месту прохождения практик, ознакомление с основами ее деятельности и задачами | 50 часов | Собеседование с руководителем практики. |
| 2. | *Основной этап*:  выполнение индивидуального задания, изучение законодательства и иного нормативного материала для решения конкретных ситуаций, подготовка процессуальных документов | 120 часов | Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.  Рецензирование руководителем отчета по практике и защита отчета о практике. |
| 3. | *Научно-исследовательская работа*:  сбор эмпирического материала, работа над диссертацией; подготовка публикации, участие в научных мероприятиях филиала | 80 часов | Контроль со стороны научного руководителя. |
| 4. | *Заключительный этап*:  анализ собранного материала и составление отчета | 74 часа | Зачет (дифференцированный) |
|  | **Всего часов** | **324** |  |

Объем, и содержание производственной практики студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) СЗФ ФГБОУВО «РГУП» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр» и настоящей Программой.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание:

а) выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт;

б) развитие навыков применения уголовно-процессуальных и уголовно-правовых норм, составления соответствующих процессуальных актов ;

в) получение представлений о научно-исследовательской работе (обобщение, учет, анализ, прогнозирование, планирование, методы информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»);

г) производственная практика предполагает выполнение следующих видов работ: участие в производстве следственных и судебных действий; составление процессуальных актов; обобщение статистических данных о деятельности органов уголовной юстиции; изучение и обобщение материалов уголовных дел; работу с эмпирическим материалом по теме диссертации; написание научной статьи.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики) \*:**

Формируемые компетенции:ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК10, ПК11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

**5.2. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся); 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме, 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов и формы отчетности:

- С нарушением слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;

-С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

-С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

**6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Фонд оценочных средств включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По результатам практики студенты подготавливают отчёт.

Обязательные формы отчетности по производственной практике:

- индивидуальное задание;

- письменный отчет с приложениями,

- раздел или предложения по законодательству (на усмотрение научного руководителя),

- характеристика руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения (приложение 7).

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта в соответствии с выбранной магистрантом темой диссертации и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.Отчетдолжен содержать информационный и аналитический материал, собранный во время практики (приложение 8).

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета магистрант указывает точное наименование организации, где проходила производственная практика (по получению профессиональных умений), справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон, сведения о ее руководителе и заместителях; сроки практики.

*В основной части* магистрант излагает:

• цели и задачи практики;

• место и время прохождения практики;

• краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

• определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

• навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

*Заключение:* выводы по итогам практики

К отчету прилагаются ксерокопии проектов документов, составленных магистрантами, информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.).

Отчет подписывается магистрантом, проходящим практику, и утверждается групповым руководителем практики.

Характеристика (приложение 6) должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных индивидуальным заданием, уровень теоретических знаний, характеристику личных качестве студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

*Отчетные документы по практике предоставляются не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) электронном виде на сайт СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»), а также для контроля руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке*.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

*Контрольные вопросы по практике*:

1. Этапы и сроки прохождения производственной практики.

2. Цели и задачи практики.

3. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?

4. Основные нормативно-правовые документы организации.

5. Какие тенденции развития законодательства в соответствующей области были выявлены во время практики?

6. Какой раздел (разделы) работы были подготовлены в период практики?

7. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, проанализировать их содержание.

8. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций и проанализировать их.

9. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.

10. Перечислить практические материалы, собранные к выпускной квалификационной работе.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных

компетенций

Процедура оценивания для студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценок успеваемости студентов».

Общие критерии оценки уровня подготовки магистранта по итогам освоения программы производственной практики включают:

* уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную практику;
* умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
* аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по производственной практике.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Ответ магистранта оценивается следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
| 1. | Прохождение практики (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации) | до 50 баллов (традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:  • неудовлетворительно - 20 и менее баллов;  • удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;  • хорошо - от 31 до 40 баллов;  • отлично - от 41 до 50 баллов). |
| 2. | Защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов): | до 50 баллов:  16 и менее баллов - неудовлетворительно;  От 17 до 30 баллов - удовлетворительно;  От 31 до 40 баллов - хорошо;  От 41 до 50 баллов - отлично. |
| 3. | Неявка на защиту практики без уважительных причин | 0 баллов |
| 4. | Всего: | • 36 и менее баллов - неудовлетворительно;  • от 37 до 58 - удовлетворительно;  • от 59 до 79 - хорошо;  • от 80 до 100 - отлично. |
|  | Итого | до 100 баллов |

Магистрантам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Университета.

# 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/ |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер» | http://www.gumer.info/ |

**Электронные ресурсы РГУП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;

- выполнение заданий в процессе прохождения практики;

- использование Интернет-ресурсов.

- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;

- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, органы, организации и учреждения должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения прохождения производственной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;

- компьютерная и копировальная техника;

- канцелярские принадлежности;

- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности правоприменительных органов;

- при проведении защиты практики: комплект электронных презентаций, аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требовании достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет-ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Курс 1; семестр 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М.А. Кауфман. - М. : РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ред. Е.Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П.Г. Быстров, Н.А. Петухов, Ю.Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / Е.П. Кудрявцева. - М. : РАП, 2014. - 363 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii | 16+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| Методика расследования преступлений: теоретические основы [Электронный ресурс] : Монография. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 224 с. - ISBN 9785917682631. | http://znanium.com/go.php?id=445703 | 0+е |
| Россинский С.С. Следственные действия [Электронный ресурс] . - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 240 с. - ISBN 9785917688893. | http://znanium.com/go.php?id=941230 | 0+е |
| Корноухов В.Е. Методика расследования преступлений: теоретические основы [Электронный ресурс] : Монография. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 224 с. - ISBN 9785917682631. | http://znanium.com/go.php?id=445703 | 0+е |
| Следственные ошибки [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность". - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2016. - 159 с. - ISBN 9785238027623. | http://znanium.com/go.php?id=545536 | 0+е |
| Россинская Е.Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение [Электронный ресурс] : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 400 с. - ISBN 9785917687902. | http://znanium.com/go.php?id=753377 | 0+е |
| Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : Учебник для магистрантов, аспирантов, преподавателей. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 432 с. - ISBN 9785917684598. | http://znanium.com/go.php?id=444417 | 0+е |
| Устинова Т.Д. Квалификация преступлений против общественной безопасности [Электронный ресурс] . - Москва : Проспект, 2016. - 110. - ISBN 978-5-392-20346-8. | http://www.book.ru/book/919426 | 0+е |
| Золотых В.В. Формирование коллегии присяжных заседателей [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / В.В. Золотых. - М. : РГУП, 2017. - 270 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-605-8. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/591-formirovanie-kollegii-prisyazhnykh-zasedatelej-nauchno-prakticheskoe-posobie | 2+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение к рабочей программе № 2***

***к п.6***

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к правоприменительной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции в должности, связанные принятием решений, совершением действий, оформлением юридических документов в связи с применением нормативных правовых актов, реализацией норм материального и процессуального права в сфере уголовного судопроизводства

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;

- понятие и значение аналогии права и аналогии закона;

- понятие и стадии правоприменительной деятельности;

- дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений;

- понятие и виды юридических фактов;

- правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц

- состав и правовое положение субъектов уголовного, уголовно-процессуального права;

- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;

- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;

- систему источников уголовного, уголовно-процессуального права, соотношение внутригосударственного и международного права;

- сущность разграничения предметов ведения и полномочий между публично-правовыми образованиями и органами публичной власти

- особенности норм уголовного, уголовно-процессуального права;

- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;

- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);

- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);

- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

УМЕТЬ:

- различать аналогию права и аналогию закона;

- различать юридические факты и обстоятельства;

- оформлять юридические документы;

- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;

- раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права;

- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- общими навыками применения нормативных правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств;

- общими навыками подготовки юридических документов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-2 (У-1)  УМЕТЬ:  устанавливать и исследовать фактические обстоятельства дела, в том числе, квалифицировать правонарушения (преступления) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-2 (У-2)  УМЕТЬ:  определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-2 (У-3)  УМЕТЬ:  оформлять решения, связанные с применением норм уголовного и уголовно-процессуального права | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью |  |
| Шифр ПК-2 (У-5)  УМЕТЬ:  применять различные виды, способы и объемы толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права (грамматическое, логическое, системное, историко-политическое, буквальное, ограничительное, распространительное, функциональное) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью |  |
| Шифр ПК-2 (У-6)  УМЕТЬ:  применять аналогию закона и аналогию права в целях устранения правовых пробелов | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью |  |
| Шифр ПК-2 (У-7)  УМЕТЬ:  довести содержание принятого решения, оформленного юридического документа до сведения заинтересованных лиц | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью |  |
| Шифр ПК-2 (В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками принятия (составления) обоснованных решений, связанных с применением норм уголовного и уголовно-процессуального права, в том числе, о привлечении к ответственности, в том числе на основе толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью |  |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к правоохранительной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, применением защитно-восстановительных мер:

- в органах Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы исполнения наказаний РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Министерства юстиции РФ;

- в судебных органах;

- в иных органах власти и организациях.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- основные меры, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- систему правоохранительных органов, правовые основы их статуса.

УМЕТЬ:

- проявлять уважение к чести и достоинству личности;

- соблюдать права и свободы человека и гражданина.

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- общими навыками защиты права и свободы человека и гражданина;

- общими навыками составления юридической и иной документации с результатами правоохранительной деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-3(У-1)  УМЕТЬ:  давать оценку соблюдения законности и правопорядка в сфере уголовного судопроизводства (действий и/или бездействия; решений и требований; нормативных правовых актов; исполнения судебных актов; распоряжения имущественными правами) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-3(У-2)  УМЕТЬ:  давать оценку соблюдения требований безопасности в сфере уголовного судопроизводства | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-3(В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками принятия мер, направленных на обеспечение, укрепление и восстановление законности и правопорядка в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью |  |
| Шифр ПК-3(В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками принятия мер, направленных на восстановление безопасности в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью |  |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-4.** **Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к правоохранительной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием правонарушений и преступлений, в органах предварительного расследования, прокуратуры, оперативно-розыскной деятельности, а также в иных органах (на должностях), уполномоченных возбуждать дела об административных правонарушениях, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений, преступлений;

УМЕТЬ:

- определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны преступлений;

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-4 (У-1)  УМЕТЬ:  устанавливать фактические признаки деяния (обстоятельства дела); определять правовые нормы, содержащие признаки совершенного деяния; сопоставлять выявленные признаки совершенного деяния с признаками состава преступления, предусмотренного уголовно-правовыми нормами, и устанавливать тождественности либо отсутствие тождественности признаков (квалифицировать преступление | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-2)  УМЕТЬ:  определять объект преступления; выявлять признаки объективной стороны; определять общественно опасные последствия противоправного деяния; устанавливать причинную связь между противоправным деянием и его общественно опасными последствиями; идентифицировать субъекта преступления, в т.ч. специального; устанавливать форму вины (мотив, цели) в целях квалификации преступлений; устанавливать иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-3)  УМЕТЬ:  различать смежные составы правонарушений, преступлений путем поэлементного сопоставления признаков преступлений, отраженных в законодательстве | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью |  |
| Шифр ПК-4 (У-4)  УМЕТЬ:  устанавливать момент юридического окончания преступления для целей его квалификации с учетом пределов действия закона во времени | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью |  |
| Шифр ПК-4 (У-5)  УМЕТЬ:  определять стадии преступления при его квалификации | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-6)  УМЕТЬ:  давать уголовно-правовую оценку содеянного при добровольном отказе от доведения преступления до конца | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-7)  УМЕТЬ:  определять формы (виды) соучастия при квалификации преступлений | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-8)  УМЕТЬ:  квалифицировать поведение лица, действующего при обстоятельствах, исключающих противоправность (преступность) деяния | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-9)  УМЕТЬ:  квалифицировать преступления при их множественности | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-10)  УМЕТЬ:  оценивать наличие данных, указывающих на признаки преступления, и поводов для возбуждения дела; устанавливать обстоятельства, исключающие производство по делу; устанавливать основания прекращения производства по делу | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-11)  УМЕТЬ:  определять подследственность уголовных дел; место производства следственных действий | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-12)  УМЕТЬ:  устанавливать основания соединения и выделения уголовных дел; приостановления и возобновления предварительного следствия | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-13)  УМЕТЬ:  устанавливать основания для применения мер процессуального принуждения на стадии досудебного производства, в том числе мер пресечения, иных мер, направленных на пресечение преступления | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-14)  УМЕТЬ:  устанавливать основания для применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях на стадии возбуждения дела, в том числе в целях пресечения административных правонарушений, иных мер, направленных на пресечение административных правонарушений | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-15)  УМЕТЬ:  устанавливать основания для применения мер, направленных на пресечение преступлений | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-16)  УМЕТЬ:  собирать, проверять, оценивать доказательства при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений (преступлений) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-17)  УМЕТЬ:  устанавливать основания для производства оперативно-розыскных мероприятий | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-18)  УМЕТЬ:  применять средства, методы и приемы криминалистической тактики, криминалистической методики при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (У-19)  УМЕТЬ:  применять средства, методы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, в том числе применяемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками составления уголовно-процессуальных документов на стадии досудебного производства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (В-2)  ВЛАДЕТЬ:  навыками составления процессуальных документов на стадии возбуждения административного дела | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (В-3)  ВЛАДЕТЬ:  навыками составления процессуальных документов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений, в том числе по результатам контрольно-надзорных мероприятий | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (В-4)  ВЛАДЕТЬ:  навыками документирования оперативно-розыскной деятельности | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (В-5)  ВЛАДЕТЬ:  навыками производства отдельных следственных действий | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-4 (В-6)  ВЛАДЕТЬ:  навыками производства отдельных процессуальных действий по делу об административном правонарушении на стадии возбуждения дела, в том числе в рамках административного расследования | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-5.** **Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к правоохранительной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с предупреждением преступлений, выявлением и устранением причин и условий, способствующих их совершению, в судебных и правоохранительных органах в целях обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраны общественного порядка, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правовые основы предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

УМЕТЬ:

- различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение преступлений;

ВЛАДЕТЬ:

- общими навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-5 (У-1)  УМЕТЬ:  устанавливать основания для применения мер и проведения мероприятий, направленных на предупреждение преступлений,  устанавливать основания для применения мер и проведения мероприятий, направленных на предупреждение преступлений | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-5 (В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками применения отдельных мер и проведения отдельных мероприятий, направленных на предупреждение преступлений | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-5 (В-2)  ВЛАДЕТЬ:  навыками составления документов при применении мер и проведении мероприятий, направленных на предупреждение преступлений | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-6. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к правоохранительной деятельности, направленной на противодействие коррупции, позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с выявлением и пресечением коррупционного поведения в сфере уголовного судопроизводства, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правовые основы противодействия коррупции;

- понятие коррупции, противодействия коррупции.

УМЕТЬ:

- выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками содействия пресечению коррупционному поведению.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-6 (У-1)  УМЕТЬ:  выявлять коррупционное поведение, в том числе оценивать соблюдение запретов, ограничений, обязанностей, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, в сфере уголовного судопроизводства | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-6 (У-2)  УМЕТЬ:  выявлять конфликт интересов в сфере уголовного судопроизводства | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-6 (В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками содействия пресечению коррупционного поведения путем применения мер по профилактике коррупции в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-6 (В-2)  ВЛАДЕТЬ:  навыками содействия пресечению коррупционного поведения путем применения мер борьбы с коррупцией в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-6 (В-3)  ВЛАДЕТЬ:  навыками применения мер минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-6 (В-4)  ВЛАДЕТЬ:  навыками содействия пресечению коррупционного поведения путем предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере уголовного судопроизводства | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-7.** **Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к экспертно-консультационной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с оказанием юридической помощи, консультированием по вопросам права, подготовкой юридических заключений на основе квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;

- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);

- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);

- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;

- раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права;

- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

ВЛАДЕТЬ:

- навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-7 (З-1)  ЗНАТЬ:  примеры толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное); интерпретационные акты, акты казуального толкования, акты легального толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права, их виды и особенности | Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания | Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы | Полностью сформированные знания | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-7 (У-1)  УМЕТЬ:  применять различные виды, способы и объемы толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права (грамматическое, логическое, системное, историко-политическое, буквальное, ограничительное, распространительное, функциональное) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание;  Творческое задание |
| Шифр ПК-7 (В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками консультирования по вопросам права, оказания юридической помощи, подготовки юридических заключений на основе толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Индивидуальное задание |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к экспертно-консультационной деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с проведением юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; профессиональные и трудовые функции, связанные с подготовкой юридических заключений, консультированием по вопросам уголовного, уголовно-процессуального права, оказанием иной юридической помощи (составление процессуальных документов (исков, заявлений и др.), иных документов (договоров, локальных актов и др.); представление интересов в суде, органах власти, организациях, др.).

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;

- понятие, значение, содержание и классификация общих принципов права;

- понятие, сущность и значение нормы права, ее структуру, виды норм права, способы изложения норм права;

- понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций;

- понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы;

- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;

- понятие и виды пробела в законодательстве, способы устранения и преодоления пробелов в законодательстве;

- понятие и виды коллизий норм права, способы преодоления и устранения коллизий норм права;

- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;

- понятие и виды юридической техники, в том числе законодательной техники;

- требования юридической техники к структуре и содержанию нормативных правовых актов;

- основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, систему логических требований (правил) в правотворчестве, правила правотворческой техники;

- систему структурных единиц нормативных правовых актов.

- общие правила подготовки нормативных правовых актов;

- систему источников уголовного, уголовно-процессуального права;

- особенности норм уголовного, уголовно-процессуального права;

- правовое положение субъектов уголовного, уголовно-процессуального права;

- правовые основы противодействия коррупции;

- понятие коррупции, противодействия коррупции.

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);

- изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;

- выявлять в законодательстве (нормативных правовых актах) пробелы, юридические коллизии;

- использовать историко-правовые знания при осуществлении нормотворческой деятельности;

- применять основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники;

- выявлять коррупционные факторы;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- навыками выявления коррупционных факторов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-8 (З-1)  ЗНАТЬ:  актуальные проблемы уголовного, уголовно-процессуального права, свидетельствующие о наличии пробелов в законодательстве, юридических коллизий, потребностей в обновлении (принятии, изменении, дополнении, отмене) нормативных правовых актов (законодательства) | Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания | Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы | Полностью сформированные знания | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-8 (У-1)  УМЕТЬ:  оценивать содержание проекта нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) на предмет обоснованности использования основных способов и приемов формирования содержания нормативных правовых актов (запреты, предписания, дозволения; принципы права; правовые дефиниции; декларации; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; правовые аксиомы; исключения; другие способы формирования содержания нормативных правовых актов) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание; |
| Шифр ПК-8 (У-2)  УМЕТЬ:  оценивать применение логических требований (правил) в проекте нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) (обосновывать единообразие применения и понимания терминов; согласованность различных частей нормативного правового акта; согласованность различных нормативных правовых актов) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание; |
| Шифр ПК-1(У-3)  УМЕТЬ:  оценивать применение правил правотворческой техники в проекте нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) (обосновывать необходимость принятия нормативных правовых актов; обосновывать соответствие нормативных правовых актов общим принципам права; выделять элементы нормы права; обеспечивать нормативные предписаний санкциями) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание; |
| Шифр ПК-1(У-4)  УМЕТЬ:  выявлять в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание; |
| Шифр ПК-1(У-6)  УМЕТЬ:  изучать нормы уголовного, уголовно-процессуального права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в целях подготовки юридических заключений, консультаций в области права, иной юридической помощи | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание; |
| Шифр ПК-1(В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (отдельных структурных единиц) в сфере уголовного судопроизводства, в том числе, в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и составления заключений | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание; |
| Шифр ПК-1(В-2)  ВЛАДЕТЬ:  навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации в сфере уголовного судопроизводства в целях оказания юридической помощи; консультирования по вопросам права в сфере уголовного судопроизводства; оказания мной юридической помощи (составление процессуальных и иных документов; представление интересов в суде, органах власти, организациях, др.) | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание; |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-10. **Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к организационно-управленческой деятельности позволяет осуществлять трудовые функции в сфере уголовного судопроизводства с использованием управленческих инноваций.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ   
КОМПЕТЕНЦИИ

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

УМЕТЬ:

- изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-10 (З-2)  ЗНАТЬ:  управленческие инновации (в том числе информационные, телекоммуникационные, цифровые технологии, платформы, ресурсы, системы учета, инфраструктуры; электронный документооборот и т.п.) в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, их значение и цели реализации (профессиональные задачи, для решения которых они предназначены); правовые основы внедрения и реализации (применения) управленческих инноваций; условия и порядок реализации управленческих инноваций по должности; результаты и последствия реализации управленческих инноваций | Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания | Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы | Полностью сформированные знания | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-10 (У-1)  УМЕТЬ:  воспринимать управленческие инновации, определяя необходимость, условия и порядок их реализации; совершать действия по реализации управленческих инноваций; анализировать результаты и последствия их применения | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Типовое задание |
| Шифр ПК-10(В-1)  ВЛАДЕТЬ:  навыками решения профессиональных задач с применением управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства (реализации управленческих инноваций) | Навык не сформирован | Навык сформирован частично | Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | Навык сформирован полностью | Типовое задание |

**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»**

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине Производственная практика**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: **ПК-11. Способность** **квалифицированно проводить научные исследования в области права.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Готовность к научно-исследовательской деятельности позволяет осуществлять трудовые функции, связанные с проведением научных исследований по правовым проблемам, участием в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в должности преподавателя правовых дисциплин, научного сотрудника, иных должностях.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- вопросы теории государства и права;

- вопросы история отечественного государства и права;

- вопросы истории государства и права зарубежных стран;

- вопросы политологии;

- логические формы, основные методологические принципы логии, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний;

- вопросы судебной статистики;

- вопросы уголовного, уголовного процессуального права.

УМЕТЬ:

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);

- изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акт), правоприменительную практику;

- использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств;

- применять привила аргументации;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками написания рефератов, докладов;

- навыками выступлений с докладами, сообщениями;

- навыками статистического наблюдения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Рекомендуемые оценочные средства** |
| 1 | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| не зачет | зачет | | |
| Шифр ПК-11(З-6)  ЗНАТЬ:  состояние науки уголовного/уголовно-процессуального права; актуальные проблемы уголовного/уголовно-процессуального права в целях проведения научных исследований в области права | Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания | Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы | Полностью сформированные знания | Отчет по практике;  Типовое задание |
| Шифр ПК-11(У-8)  УМЕТЬ:  формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базы для научного исследования в области права (осуществлять сбор исходных материалов и данных) | Умение не сформировано | Умение сформировано частично | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | Умение сформировано полностью | Отчет по практике |

**Приложение 3**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № 77 АВ 9674513 от 14.12.2018 года, удостоверенной нотариусом города Москвы Зайчиковой О.П., в реестре за № 77/197-н/77-2018-2-1763, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 4**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Образец письма от организации**

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 6**

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение 7**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 8**

**Образец титульного листа отчета по практике**

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

**Приложение 9**

***Структура содержания отчета группового руководителя практики***

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Групповой руководитель практики при составлении Индивидуального задания должен указать задания соответствующие осваиваемым компетенциям, и в своем отчете на каждую компетенцию должен быть описан результат выполнения этого задания.