

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОГСЭ.03 Психология общения»

По направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Авторы-составители: к.п.с.н. Косман Е.Ю., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Санкт-Петербург)

Цель изучения дисциплины	Целью освоения данной дисциплины является получение и систематизирование знаний о психологических основах общения, стратегиях поведения в процессе общения, а также обучение навыкам их применения для решения профессиональных задач.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Психология общения» относится к обязательной части Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла дисциплин. Углубленная подготовка
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.); - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3); - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.); - использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5); - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.); - ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания (ОК 7); - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.); - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9); - соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10); - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11.); - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12); - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).
Содержание дисциплины	<p>Понятие общения. Функции и цели общения. Виды и средства общения. Барьеры общения, механизмы взаимопонимания в общении. Особенности общения: кросс-культурный аспект. Возрастные особенности общения. Гендерные особенности общения. Вербальная и невербальная коммуникация, их особенности и влияние на успешность взаимодействия. Мораль и нравственность. Их значение профессиональной деятельности юриста. Личностные особенности, влияющие на успешность общения. Манипулятивное общение и стратегии противостояния. Конфликт и стратегии его преодоления. Психология делового общения. Имидж и самопрезентация.</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов. Из них: Аудиторных – 57 часов

	<p>Самостоятельная работа – 23 часа. В аудиторные занятия входят: Лекции – 38 часов Семинары – 19 часов В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре. Вид промежуточной аттестации – зачет.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
<p>Технология поведения занятий</p>	<p>В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, психотехнологии, в рамках которых студенты участвуют в психодиагностических, тренинговых мероприятиях, ролевых играх, осуществляют роли и функции, адекватные социальному контексту будущей профессии.</p> <p>Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса.</p> <p>В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Внеаудиторная работа дает возможность для творческой работы студентов.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Книжный фонд (базовые учебники, а так же литература, рекомендованная УМО вузов по образованию в сфере юриспруденции, учебные пособия, словари, периодические издания) библиотека СЗФ ФГБОУВО «РГУП». 2. Доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, библиотечным, справочным и поисковым системам, специализирующимся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов (http://www.consultant.ru, http://www.book.ru, http://www.garant.ru, http://www.biblioclub.ru, http://www.law.edu.ru, и др.) и к иным Интернет-ресурсам во время самостоятельной подготовки. 3. Учебные аудитории оснащенные: для чтения лекций – мультимедийными проекторами, ноутбуками, экранами, компьютерными программами; для проведения семинарских занятий – мультимедийными проекторами, ноутбуками. 4. Компьютерные классы, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы).
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Опрос, контрольная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>ЗАЧЕТ</p>