

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Автор-составитель: Радыгин Евгений Владимирович, к.техн.н., доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФГБОУВО «РГУП».

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются: - формирование способности использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства общего назначения и специализированные профессиональные информационно-поисковые системы, - создание основы для формирования способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами, способности использовать в профессиональной деятельности современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места, - создание основы для формирования способности применять естественнонаучные методы и средства измерения при исследовании вещественных доказательств, при решении других профессиональных задач.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» – это базовая (обязательная) дисциплина информационно-правового цикла в основной образовательной программе по направлению подготовки Б1. Б.7
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины предполагается формирование у студентов следующих компетенций: ОК-3: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОК-4: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Информационные технологии в современном информационном обществе. Тема 2. Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение. Тема 3. Разработка правовых документов средствами информационных технологий. Тема 4. Разработка презентаций средствами информационных технологий. Тема 5. Элементы статистического анализа числовой информации. Тема 6. Обработка числовой информации средствами информационных технологий. Тема 7. Технология работы в справочных правовых системах. Тема 8. Технология работы в глобальных компьютерных сетях. Интернет.

Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных дисциплины – 144 часа. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины каждый студент должен: знать: - назначение и основные характеристики средств информационных технологий для разработки и представления правовых документов, обработки числовых данных с применением элементов статистического анализа; - определение и роль справочных правовых систем в юридической деятельности, основные возможности справочных правовых систем, структуру единого информационного массива справочной правовой системы, принцип устройства глобальной сети, организацию доступа в Интернет, характеристики основных угроз безопасности и противодействия им. уметь: - разрабатывать правовые документы с таблицами, списками, рисунками в среде текстового процессора Word, выполнять обработку числовых данных в среде табличного процессора Excel; - выполнять простой и сложный поиск правовой информации в справочной правовой системе, в глобальной сети Интернет. владеть: - навыками наглядного представления результатов числовой обработки данных в форме диаграмм; - навыками регистрации в поисковой системе, настройки интерфейса и основных параметров поисковой программы.
Технология проведения занятий	Лекция-презентация, моделирование ситуаций, подготовка докладов и рефератов; групповая дискуссия; разработка презентаций.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер). ОС MSWindows, офисные программы MS Excel, MSWord, браузеры Интернета, клиент приложения специального программного обеспечения, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант». Система электронного обучения «Фемида».
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования по отдельным темам, выполнение аудиторных и домашних работ, решения казусов и анализа конкретных ситуаций, представления индивидуальных проектов. При оценке качества работы студента на семинарских занятиях оценивается активность участия студента в работе на семинаре, творческий подход к решению новых задач, выполнению заданий, поиск необходимых знаний при помощи информационных, инструментальных и программных средств
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (для студентов очной формы обучения) Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения) Зачет