**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»**

Автор-составитель: Глухов А.В. к.ю.н., доцент; Клепалова Ю.И. к.ю.н., доцент

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений: установления видов и режимов рабочего времени и времени отдыха работников; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.  В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания институтов трудового права – рабочего времени и времени отдыха, умения и навыки по толкованию и применению норм институтов рабочего времени и времени отдыха, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирование рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.) Глубокое знание теории рабочего времени и времени отдыха (в частности, юридического анализа трудо-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего рабочее время и время отдыха, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре магистерской программы** | Учебная дисциплина «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, ФГОС ВО магистратура - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» сдачей дифференцированного зачета.  Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права, правового регулирования заключения, изменения и прекращения трудового договора. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** | ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты  ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права  ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти.. |
| **Содержание дисциплины** | Тема. 1 Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.  Тема 2. Режим и учет рабочего времени.  Тема 3. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие времени отдыха и его виды.  Тема 4. Отпуска. |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет. |