**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Административное право»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права КрФ ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Малышев Е.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Цели изучения дисциплины: овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивнойфункции. |
| **Место дисциплины****в структуре программы** | Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. |
| **Компетенции, формируемые в****результате освоения дисциплины (профессионального модуля)** | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,нуждающимся в социальной поддержке и защите. |
| **Содержание дисциплины (профессионального модуля)** | Тема 1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения. Тема 4. Административно-правовой статус гражданина. Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Тема 7. Государственная служба. Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11. Административный процесс. Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственноеуправление в отдельных сферах общественной жизни. |
| **Общая трудоемкость дисциплины****(профессионального модуля)** | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов. |
| **Форма промежуточной****аттестации** | Экзамен |