**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины П.В.1 «Административное право»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., **Линкин В.Н.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Малышев Е.А.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | ***Целью*** изучения дисциплины «Административное право» является получение знаний и формирование на их базе общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для специалиста среднего звена по правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности, по обеспечению организационно-административной деятельности и созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации.  Цель конкретизируется в следующих задачах:   * овладение студентами комплексными знаниями науки административного права, административного и административно- процессуального законодательства Российской Федерации и практики его применения; * формирование у студентов целостного представления об административно-правовых формах и методах государственного управления, о системе государственной службы и особенностях государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов; * приобретение студентами практических навыков и умений по применению административного и административно- процессуального законодательства, обеспечению законности при   осуществлении государственной гражданской службы. |
| **Место дисциплины в структуре ППССЗ** | «Административное право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по  специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие ***общие компетенции***, включающие в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие ***профессиональные компетенции***, соответствующие видам деятельности:  Организационно-техническое обеспечение работы судов:  ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет».  ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.  Организация и обеспечение судебного делопроизводства.  ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Темы для изучения:  Раздел 1 Общая часть  Тема 1.1. Понятие административного права. Тема 1.2. Административно-правовые нормы. Тема 1.3. Субъекты административного права. Тема 1.4. Органы исполнительной власти.  Тема 1.5. Государственные служащие.  Тема 1.6 Государственные и негосударственные организации. Тема 1.7 Административно-правовые формы управления.  Тема 1.8. Правовые акты управления.  Тема 1.9 Понятие и виды административно-правовых методов управления.  Тема 1.10. Административная ответственность.  Тема 1.11. Административное правонарушение. Юридический состав. Административное взыскание.  Тема 1.12. Административный процесс.  Тема 1.13. Законность и реализация исполнительной власти. Раздел 2  Особенная часть  Тема 2.1. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.  Тема 2.2. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере образования, науки, культуры, здравоохранения и социальной защиты граждан.  Тема 2.3. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере обороны,  безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции |
| **Общая трудоемкость дисциплины**  **(модуля)** | Максимальная учебная нагрузка составляет 106 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов. |
| **Форма**  **промежуточной аттестации** | 4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |