**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Северо-Западный филиал)**

**Рабочая программа учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ***Профессиональный модуль:*** |  |
|  | ***ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»*** |  |
|  |
| **Набор 20** | *21* | **г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |

 **Направление подготовки / специальность:**

|  |
| --- |
| *Специальность среднего профессионального образования* |
| *40.02.03 «Право и судебное администрирование»* |
|  |
| **Профиль подготовки/специализация:***Базовая подготовка (на базе 9 классов)*Разработчик: Радыгин Е.В., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат технических наук Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплинПротокол № 8 от «25» марта 2021 г.Заведующий кафедрой: Бондарев В.Г., к полит.н., доцент, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации Санкт-Петербург, 2021 |

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Аннотация программы учебной практики ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» 3](#_Toc68095138)

[1. Цели и задачи учебной практики 5](#_Toc68095139)

[2. Вид практики, способ и форма ее проведения. 6](#_Toc68095140)

[3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 6](#_Toc68095141)

[4. Место практики в структуре ОПОП 7](#_Toc68095142)

[5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях 7](#_Toc68095143)

[6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности 8](#_Toc68095144)

[7. Перечень литературы, ресурсов интернет, программного обеспечения информационно-справочных систем 22](#_Toc68095145)

[8. Материально-техническое обеспечение проведения практики 23](#_Toc68095146)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 24](#_Toc68095147)

# Аннотация программы учебной практикиПМ.03 «Информатизация деятельности суда»

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | * улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
* закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
* получение студентами представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности;
* овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов;
* закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
* повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
* приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.
 |
| **Место практики в ППССЗ/ОПОП** | Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»: МДК. 03.01. «Информационные технологии в деятельности суда» |
| **Место и время проведения практики** | Практика проводится в аудиториях кафедры информационного права, информатики и математики оборудованных компьютерами и имеющими доступ к сети интернет.Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03. «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информационные технологии в деятельности суда» составляет 1,5 зачетные единицы (1 неделя). |
| **Формы отчетности по практике** | В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник, аттестационный лист и отчет. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет и рейтинговая оценка по сто бальной системе, являющаяся суммарно оценкой по сумме оценок за каждое из выполненных заданий, оцениваемые до 50 баллов (из расчета 2 заданий). |

# Цели и задачи учебной практики

**Цели практики:**

* улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
* закрепление и систематизация полученных знаний по использованию компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе судебной деятельности, прокурорской деятельности, адвокатской деятельности или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
* получение студентами представления о практической деятельности по информационному обеспечению судебной деятельности;
* овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судебных и иных органов;
* закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
* формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
* повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
* приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных информационно-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

**Задачи практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» должен:

**приобрести опыт:**

* использования компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности;
* общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
* обеспечения в сети Интернет формирования и размещения информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
* анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
* составления и оформления организационно-распорядительных и профессиональных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
* работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет";
* размещения в сети Интернет на сайте суда сведений о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

**уметь:**

* пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
* анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
* составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
* оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
* логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правой тематике;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
* вести учет и систематизацию электронных документов;
* пользоваться системой электронного документооборота;
* осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
* использовать компьютер на участке статистического учета.

**знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
* состав и виды правонарушений;
* основания и виды юридической ответственности;
* формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
* базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
* поисковые системы в сети Интернет;
* перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
* правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
* кратко, логично и аргументированно излагать материал, собранный в ходе прохождения учебной практики в выпускной квалификационной работе.

# Вид практики, способ и форма ее проведения.

***Вид практики:*** Учебная.

***Сроки проведения практики***

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО40.02.03. «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

***Место прохождения учебной практики***

Практика проводится в аудиториях кафедры информационного права, информатики и математики оборудованных компьютерами и имеющими доступ к сети интернет.

# Перечень планируемых результатовобучения при прохождении практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информационные технологии в деятельности суда» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информационные системы судопроизводства», в том числе профессиональными (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения (компетенции)** |
| ПК 1.3 | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| ПК 1.5 | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |

# Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»:

МДК. 03.01. «Информационные технологии в деятельности суда».

# Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Общая трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информационные технологии в деятельности суда» составляет 1,5 зачетные единицы (1 неделя).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)** | **Формы промежуточной аттестации** |
| 1 | Информационные технологии в судопроизводстве  | Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем (26часов) | защита практики: дневник, аттестационный лист |
| 2 | Информационные системы, как средство решения юристом профессиональных задач | Описание и создание баз данных судебных решений и систем электронного документооборота с использованием компьютерных программ (28 часов) | защита практики: база данных в соответствии с индивидуальным заданием, отчет |

В соответствии с Положением **«**Об организации практик обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования», продолжительность рабочего дня составляет:

* в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
* в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

# ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

***Учебно-методическое и информационное обеспечение практики***

*До начала практики студент обязан:*

* на первом организационном собрании получить информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также о возможности выбора потенциальной базы прохождения практики;
* предоставить заместителю декана факультета по организации практики заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за месяц до начала практики. Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с заместителем декана факультета по организации при условии, что программа практики будет реализована в данной организации в полном объеме;
* перед прохождением практики внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики с тем, чтобы быть подготовленными к решению конкретных вопросов, определенных индивидуальным заданием, которые могут возникнуть при прохождении практики;
* получить у заместителя декана факультета по организации практики направление на практику, дневник практики и форму аттестационного листа.
* прибыть на место прохождения практики самостоятельно согласно полученному направлению.

*По окончании учебной практики студент обязан:*

* своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике: письменный отчет, аттестационный лист, дневник практики и характеристику, которые утверждаются руководителем практики от организации;
* защитить отчет о практике.

*В ходе учебной практики студент обязан:*

* получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации, представляемой на защиту на консультации, проводимой заместителем декана факультета по организации практики и групповыми руководителями;
* обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

**Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств**

**ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**Задание № 1 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»**

Разработать базу данных «Приемная комиссия» из двух таблиц: Абитуриенты и Вступительные экзамены.

|  |
| --- |
| Абитуриенты |
| Регистрац.номер | Шифр | Фамилия И.О. | Дом.телеф. | Датаприемадокум. | Медаль,дипл.с отл. |
| 1 | АА | Попова И.П. | 123-45-67 | 11.12.01 | **−** |
| 2 | АБ | Фигуров А.Е. | 234-56-78 | 11.12.01 | **−** |
| 3 | БА | Выхухолев И.В. | 345-67-89 | 12.12.01 | **+** |
| 4 | ВГ | Бобкова Д.О. | 456-78-90 | 13.12.01 | **−** |
| 5 | БВ | Смурнов А.В. | 567-89-01 | 13.12.01 | **+** |
| 6 | ВВ | Бибикова А.Ф. | 678-90-12 | 15.12.01 | **-** |

|  |
| --- |
| Вступительные экзамены |
| № п.п. | Шифр | Историяотечества | Иностр.язык | Сочинение |
| 1 | ВВ | 3 | 2 |  |
| 2 | БВ | 5 | 5 |  |
| 3 | БА | 5 | 5 | 5 |
| 4 | АБ | 5 | 3 | 4 |
| 5 | АА | 5 | 3 | 2 |
| 6 | ВГ | 2 |  |  |

1. Разработать структуру каждой таблицы.

Для каждой таблицы задать:

* ключевое поле,
* типы полей,
* маски для ввода данных.

Для заполнения поля Медаль, дипл. с отл. таблицы Абитуриенты использовать подстановку из двух значений: Нет, Да.

Для заполнения поля Шифр таблицы Вступительные экзамены использовать подстановку, источником которой является одноименное поле из первой таблицы. Поля История отечества, Иностр. язык и Сочинение заполняются с помощью одинаковых подстановок из такого набора оценок (чисел!): 0, 2, 3, 4, 5.

2. Для заполнения каждой таблицы разработать свою форму.

3. Разработать следующие:

запросна выборку для вывода списка тех медалистов, которые на 5 сдали первый экзамен по истории отечества,

запросс вычислениями для вывода списка абитуриентов, которые по результатам первого экзамена допущены к следующему,

*ПРИМЕЧАНИЕ.* В последнем запросе, используя операции **OR**(**И**) и **AND**(**ИЛИ**), составить условие отбора такое, чтобы в список попали абитуриенты без медали и успешно сдавшие экзамен, а также те из медалистов, которые сдали экзамен успешно, но не на отлично.

4. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКФ и задать параметры запуска БД.

**Задание № 2 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»**

Разработать БД «Бизнес». Исходные данные – в табл. 1.

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
| Работа | Штрафныесанкции% | Фирма | Телефон | Сумма | Срокисполнения | Срокфактич.оконч. |
| Реклама | 2,0 | МММ | +7(499)999-88-77 | 20000 | 22.02.2005 | 01.03.2005 |
| Консалтинг | 1,0 | Мир | +7(499)978-88-77 | 750000 | 20.03.2005 | 18.03.2005 |
| Поставка | 3,0 | Нимфа | +7(496)888-77-66 | 2000000 | 24.03.2005 | 25.03.2005 |
| Поставка | 3,0 | Властилина | +7(910)777-66-55 | 900000 | 25.03.2005 | 29.03.2005 |
| Маркетинг | 1,5 | МММ | +7(499)999-88-77 | 200000 | 05.03.2005 | 07.03.2005 |
| Продажи | 2,5 | Норма | +7(925)666-55-44 | 4000000 | 05.04.2005 | 04.04.2005 |

1. Для устранения избыточности разбить табл. 1, выделив из нее таблицы: ВидыРабот (с полями Работа и Штраф), Исполнители (с полями Фирма и Тел), а вместо табл. 1 разработать таблицу Договоры с полями:

Работа с подстановкой из табл. ВидыРабот,

Фирма с подстановкой из табл. Исполнители,

Сумма, СрокИсп и ФактОконч со своими типами данных.

2. Разработать структуру каждой таблицы. Для каждой таблицы задать:

* ключевое поле,
* типы полей,
* маски для ввода данных.

3. Разработать формы для заполнения каждой таблицы.

4. Разработать:

запрос с параметром для вывода данных о том, какие работы какая фирма выполняет,

запрос с параметром для вывода данных о том, какая фирма какие работы выполняет,

5. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКФ и задать параметры запуска БД.

**Задание № 3 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»**

Разработать базу данных «Приемная комиссия» из двух таблиц: Абитуриенты и Вступительные экзамены.

|  |
| --- |
| Абитуриенты |
| Регистрац.номер | Шифр | Фамилия И.О. | Дом.телеф. | Датаприемадокум. | Медаль,дипл.с отл. |
| 1 | АА | Иванов А.И. | 8(495)123-45-67 | 11.07.2001 | - |
| 2 | АБ | Фунтиков А.Г. | 8(495)234-56-78 | 11.08.2001 | + |
| 3 | БА | Дятлов А.Е. | 8(495)345-67-89 | 12.07.2001 | - |
| 4 | ББ | Фролова Д.О. | 8(499)456-78-90 | 13.07.2001 | + |
| 5 | БВ | Быкова А.Н. | 8(909)567-89-01 | 13.08.2001 | - |
| 6 | ВБ | Биткина А.Ф. | 8(495)678-90-12 | 15.08.2001 | + |
| 7 | ВВ | Тихонов А.К. | 8(903)789-01-23 | 15.12.2001 | - |
| 8 | ВГ | Ибрагимов А.А. | 8(495)890-12-34 | 15.07.2001 | + |

|  |
| --- |
| Вступительные экзамены |
| № п.п. | Шифр | Историяотечества | Иностр.язык | Сочинение |
| 1 | ВВ | 3 | 5 |  |
| 2 | БВ | 5 | 3 |  |
| 3 | БА | 2 | 5 | 5 |
| 4 | АБ | 5 |  | 5 |
| 5 | АА | 5 | 3 |  |
| 6 | ВГ |  | 5 | 5 |
| 7 | ББ | 5 | 5 |  |
| 8 | ВБ | 5 |  | 5 |

1. Разработать структуру каждой таблицы.

Для каждой таблицы задать:

* ключевое поле,
* типы полей,
* маски для ввода данных.

Для заполнения поля Медаль, дипл. с отл. таблицы Абитуриенты использовать подстановку из двух значений: Нет, Да.

Для заполнения поля Шифр таблицы Вступительные экзамены использовать подстановку, источником которой является одноименное поле из первой таблицы. Поля История отечества, Иностр. язык и Сочинение заполняются с помощью одинаковых подстановок из такого набора оценок (чисел!): 0, 2, 3, 4, 5.

2. Для заполнения каждой таблицы разработать свою форму.

3. Разработать следующие:

запросна выборку для вывода списка тех медалистов, которые на 5 сдали первый экзамен по истории отечества,

запросс вычислениями для вывода списка абитуриентов, которые по результатам первого экзамена допущены к следующему,

*ПРИМЕЧАНИЕ.* В последнем запросе, используя операции **OR**(**И**) и **AND**(**ИЛИ**), составить условие отбора такое, чтобы в список попали абитуриенты без медали и успешно сдавшие экзамен, а также те из медалистов, которые сдали экзамен успешно, но не на отлично.

4. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКФ и задать параметры запуска БД.

**Задание № 4 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»**

Разработать БД «Бизнес». Исходные данные – в табл. 1.

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
| Работа | Штрафныесанкции% | Фирма | Телефон | Сумма | Срокисполнения | Срокфактич.оконч. |
| Реклама | 4,0 | Эгида | 8(499)999-88-77 | 20000 | 22.02.208 | 01.03.2005 |
| Консалтинг | 2,0 | Бит | 8(499)789-56-89 | 750000 | 20.03.2008 | 18.03.2005 |
| Поставка | 5,0 | Рог изобилия | 8(499)888-77-66 | 2000000 | 24.03.2005 | 25.03.2005 |
| Поставка | 1,0 | 6-соток | 8(499)777-66-55 | 900000 | 25.03.2005 | 29.03.2005 |
| Маркетинг | 4,5 | МММ |  | 200000 | 05.03.2004 | 07.03.2004 |
| Продажи | 2,5 | Афродита | 8(499)666-55-44 | 4000000 | 05.04.2005 | 04.04.2005 |

1. Для устранения избыточности разбить табл. 1, выделив из нее таблицы: Виды Работ (с полями Работа и Штраф), Исполнители (с полями Фирма и Тел), а вместо табл. 1 разработать таблицу Договоры с полями:

Работа с подстановкой из табл. ВидыРабот,

Фирма с подстановкой из табл. Исполнители,

Сумма, СрокИсп и ФактОконч со своими типами данных.

2. Разработать структуру каждой таблицы. Для каждой таблицы задать:

* ключевое поле,
* типы полей,
* маски для ввода данных.

3. Разработать формы для заполнения каждой таблицы.

4. Разработать:

запрос с параметром для вывода данных о том, какие работы какая фирма выполняет,

запрос с параметром для вывода данных о том, какая фирма какие работы выполняет,

5. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКФ и задать параметры запуска БД.

**Задание № 5 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»**

Разработать базу данных «Приемная комиссия» из двух таблиц: Абитуриенты и Вступительные экзамены.

|  |
| --- |
| Абитуриенты |
| Регистрац.номер | Шифр | Фамилия И.О. | Дом.телеф. | Датаприемадокум. | Медаль,дипл.с отл. |
| 1 | АА | Колесников А.В. | 123-45-67 | 11.12.01 | − |
| 2 | АБ | Фигуров А.Е. | 234-56-78 | 11.12.01 | − |
| 3 | БА | Груздева Н.А. | 345-67-89 | 12.12.01 | + |
| 4 | ББ | Борисов А.П. | 456-78-90 | 13.12.01 | − |
| 5 | БВ | Смурнов А.В. | 567-89-01 | 13.12.01 | + |
| 6 | ВБ | Боровиков С.А. | 678-90-12 | 15.12.01 | - |
| 7 | ВВ | Щепкин Г.А. | 789-01-23 | 15.12.01 | + |

|  |
| --- |
| Вступительные экзамены |
| № п.п. | Шифр | Историяотечества | Иностр.язык | Сочинение |
| 1 | ВВ | 5 | 5 | 5 |
| 2 | БВ | 5 | 5 |  |
| 3 | БА | 5 | 5 | 5 |
| 4 | АБ | 4 | 3 | 4 |
| 5 | АА | 3 | 4 | 2 |
| 6 | ББ | 5 | 3 | 4 |
| 7 | ВБ | 5 | 2 | 3 |

1. Разработать структуру каждой таблицы.

Для каждой таблицы задать:

* ключевое поле,
* типы полей,
* маски для ввода данных.

Для заполнения поля Медаль, дипл. с отл. таблицы Абитуриенты использовать подстановку из двух значений: Нет, Да.

Для заполнения поля Шифр таблицы Вступительные экзамены использовать подстановку, источником которой является одноименное поле из первой таблицы. Поля История отечества, Иностр. язык и Сочинение заполняются с помощью одинаковых подстановок из такого набора оценок (чисел!): 0, 2, 3, 4, 5.

2. Для заполнения каждой таблицы разработать свою форму.

3. Разработать следующие:

запрос на выборку для вывода списка тех медалистов, которые на 5 сдали первый экзамен по истории отечества,

запрос свычислениями для вывода списка абитуриентов, которые по результатам первого экзамена допущены к следующему,

*ПРИМЕЧАНИЕ.* В последнем запросе, используя операции **OR**(**И**) и **AND**(**ИЛИ**), составить условие отбора такое, чтобы в список попали абитуриенты без медали и успешно сдавшие экзамен, а также те из медалистов, которые сдали экзамен успешно, но не на отлично.

4. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКФ и задать параметры запуска БД.

**Задание № 6 «РАЗРАБОТКА БД В СУБД ACCESS»**

Разработать БД «Бизнес». Исходные данные – в табл. 1.

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
| Работа | Штраф-ныесанкции% | Фирма | Телефон | Сумма | Срокисполнения | Срокфактическогоокончания |
| Реклама | 6,0 | Иволга | +7-903-789-56-48 | 20000 | 22.02.2006 | 01.03.2006 |
| Консалтинг | 4,0 | МММ | +7-906-852-96-32 | 750000 | 20.03.2006 | 18.03.2006 |
| Поставка | 3,0 | Нимфа | +7-495-247-96-78 | 2000000 | 24.03.2005 | 25.03.2005 |
| Поставка | 5,0 | Фидель | +7-499-777-66-55 | 900000 | 25.03.2007 | 29.03.2007 |
| Маркетинг | 2,5 | ТОП-фарма | +7-496-999-88-77 | 200000 | 05.03.2005 | 07.03.2005 |
| Продажи | 3,5 | Дикая орхидея | +7-485-666-55-44 | 4000000 | 05.04.2006 | 04.04.2006 |

1. Для устранения избыточности разбить табл. 1, выделив из нее таблицы: ВидыРабот (с полями Работа и Штраф), Исполнители (с полями Фирма и Тел), а вместо табл. 1 разработать таблицу Договоры с полями:

Работа с подстановкой из табл. ВидыРабот,

Фирма с подстановкой из табл. Исполнители,

Сумма, СрокИсп и ФактОконч со своими типами данных.

2. Разработать структуру каждой таблицы. Для каждой таблицы задать:

* ключевое поле,
* типы полей,
* маски для ввода данных.

3. Разработать формы для заполнения каждой таблицы.

4. Разработать:

запрос с параметром для вывода данных о том, какие работы какая фирма выполняет,

запрос с параметром для вывода данных о том, какая фирма какие работы выполняет,

запрос с вычислениями для вывода данных о том, какие штрафы платит каждая фирма и какие суммы она получает за выполненные работы.

5. Разработать Главную кнопочную форму ГКФ\_ф с кнопками для открытия форм и запросов и с кнопкой для закрытия самой ГКФ и задать параметры запуска БД.

**Критерии оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Баллы** |
| На теоретические вопросы даны практически полные ответы. Задание выполнено полностью без ошибок, могут присутствовать отдельные недочеты. . | 3 – 6зачет |
| Получены неполные ответы. Задание не выполнено полностью. . | 0 – 3незачет |

**Перечень практических вопросов к защите практики**

ЗАДАНИЕ 1. «Консультант Плюс»

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.

2. Создайте папку Бизнес-справки. Найдите таблицу Вступление в силу и опубликование правовых актов, подготовленную экспертами компании «Гарант» (в федеральных Бизнес-справках), и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования приказов Федерального казначейства? В найденном справочном документе установите закладку под именем Казначейство и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

ЗАДАНИЕ 2. «Консультант Плюс»

1. Найдите ст. 221 «Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей» ГК РФ (часть первая) и скопируйте ее в Word.

2. Создайте папку Бизнес-справки. Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2015 года? В справочном документе, подготовленном экспертами компании «Гарант», установите закладку под именем МРОТ и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

ЗАДАНИЕ 3. «Консультант Плюс»

1. Найдите ст. 40 «Брачный договор» Семейного кодекса РФ и скопируйте ее в Word. Найдите курс доллара США:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и евро: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 15 мая 2016 года.

2. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word

ЗАДАНИЕ 4. «Консультант Плюс»

1. Найдите Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и сохраните его в файл в формате \*.fb2.

2. Интернет-кафе предоставляет для своих посетителей доступ в сеть интернет. Выясните, является ли такая деятельность оказанием услуг связи, требующим получения лицензии.

ЗАДАНИЕ 5. «Консультант Плюс»

1. Найдите документы Минтруда России, в названии которых упоминается альтернативная служба, и сохраните в файл список документов из информационного банка Российское законодательство (Версия Проф).

2. Работник находился на работе в состоянии алкогольного опьянения. По данному факту работодатель затребовал объяснения, однако работник отказался их предоставить. Выясните, должен ли работодатель ждать объяснений еще два рабочих дня, или он вправе сразу уволить работника.

ЗАДАНИЕ 6. «Консультант Плюс»

1. Найдите письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся».

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами -. Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;

- Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

2. При создании договора подряда воспользовались образцом с сайта. В нем не предусмотрена обязанность заказчика оказывать содействие подрядчику. Выясните, какие риски возможны в этой ситуации у подрядчика.

ЗАДАНИЕ 7. «Консультант Плюс»

1. Найдите документ, принятый в октябре 1936 г., которым установлена форма зачетной книжки. Каков статус этого документа в настоящее время?

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами -. Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;

- Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

2. Найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

ЗАДАНИЕ 8. «Консультант Плюс»

1. Найдите документ, принятый осенью 2011 г., где приведены критерии для назначения повышенных стипендий.

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами -. Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;

- Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

2. Ваша знакомая попросила помочь составить доверенность на получение почтовых отправлений, для пожилой родственницы, которой стало трудно самой ходить на почту. Найдите образец такой доверенности.

ЗАДАНИЕ 9. «Консультант Плюс»

1. Найдите совместное постановление пленумов Верховного суда РФ и ВАС РФ, касающееся вопросов, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав.

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами -. Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;

- Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

2. Найдите форму заявки на регистрацию товарного знака в Российской Федерации и перенесите ее в MS-Word.

ЗАДАНИЕ 10. «Консультант Плюс»

1. Найдите статьи, опубликованные в первом полугодии 2016 г., в которых упоминаются такие популярные социальные сети, как «ВКонтакте» и «Фейсбук», и сохраните список документов в файл.

Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами -. Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске;

- Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.

2. Найдите законопроекты, касающиеся охраны окружающей среды, которые в настоящее время внесены в Государственную Думу РФ.

ЗАДАНИЕ 11. «Консультант Плюс»

1. Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы? Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом.

2. Сделайте подборку научных статей о суде присяжных, опубликованных в журнале «Актуальные проблемы российского права» с начала 2015 г. Сохраните в папку сделанную подборку и перешлите ее по электронной почте.

ЗАДАНИЕ 12. «Консультант Плюс»

1. Студент Иванов приобрел в магазине кроссовки, но через две недели у них отклеилась подошва. Иванов обратился в магазин с просьбой обменять товар на качественный, но ему ответили, что такие кроссовки находятся на складе и придется ждать их поступления 4-5 дней. Выясните, в течение какого срока продавец обязан заменить товар ненадлежащего качества. Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом.

2. С целью изучения судебной практики по вопросу взыскания неустойки по договору поставки между коммерческими организациями, найдите постановления Арбитражного суда Московского округа, принятые в 1 полугодии 2016 г., и касающиеся данного вопроса.

ЗАДАНИЕ 13. «Консультант Плюс»

1. Найдите статут ордена «Родительская слава» и выясните, какое количество детей должно воспитываться в семье, чтобы родители могли быть награждены этим орденом. Найдите рисунок женского знака ордена.

2. У компании существует задолженность перед кредитором, который имеет встречное обязательство по уплате неустойки. Выясните, можно ли прекратить эти обязательства взаимозачетом.

ЗАДАНИЕ 14. «Консультант Плюс»

1. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. При этом его ценность не была оговорена. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере?

2. Найдите комментарий А.Н. Борисова к Федеральному закону Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Занесите его в папку Консультант Плюс.

ЗАДАНИЕ 15. «Консультант Плюс»

1. Вы собрались с друзьями отметить день рождения в квартире в г. Москве. Включили громко музыку, но в 22:30 вам в дверь позвонили соседи и попросили убавить громкость, так как они уже легли спать, а также сказали, что, если вы не прекратите, они вызовут полицию. Выясните, какое наказание предусмотрено за нарушение тишины в ночное время в г. Москве.

2. Найдите ст. 69 ТК РФ и разъясняющие материалы к данной статье. Постатейные комментарии к ней сохраните в папку.

ЗАДАНИЕ 16. «Консультант Плюс»

1. Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения г. Москвы и Московской области, установленную на 3 и 4 квартал 2015 г. Решите ЗАДАНИЕ двумя разными способами.

2. Выясните, распространяется ли действие Конвенции, заключенной в Париже 17.12.1962 г., на владельца гостиницы, находящейся в Греции, в части ответственности за пропажу личных вещей из номера постояльца.

ЗАДАНИЕ 17. «Консультант Плюс»

1. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?

2. Найдем Европейскую конвенцию об эквивалентности периодов университетского обучения. Выясните, когда конвенция вступила в силу для России. Сохраните в Word список подписаний и ратификаций данной конвенции странами Европы.

ЗАДАНИЕ 18. «Консультант Плюс»

1. Выясните, какие периоды включаются в трудовой стаж для назначения пенсии.

2. Найдите соглашение о взаимных поездках, заключенное между Россией и Таиландом. Выясните, когда соглашение вступило в силу.

ЗАДАНИЕ 19. «Консультант Плюс»

1. Найдите обзор «Новости для юриста».

2. Выясните, правомерно ли увольнение за прогул, если работник без оформления листка нетрудоспособности отсутствовал на рабочем месте из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача, выписками из медицинской карты и журналом регистрации вызовов на дом.

ЗАДАНИЕ 20. «Консультант Плюс»

1. Выясните, какой курс бразильского реала к российскому рублю установлен на текущий момент.

2. Выясните, при каких условиях возможна защита чести и достоинства по смыслу ст. 152 ГК РФ. Обязан ли истец, обратившийся в суд с таким иском, доказывать, что распространенные о нем сведения имеют порочащий характер?

ЗАДАНИЕ 21. «Консультант Плюс»

1. Выясните, какие праздничные дни есть в ноябре.

2. Стороны заключают договор хранения. Выясните, нужно ли согласовать в договоре условие о максимальном (предельном) сроке хранения вещи, и если нужно, то каким образом.

ЗАДАНИЕ 22. «Консультант Плюс»

1. Найдите форму для предоставления в территориальные органы Росстата сведений об использовании интеллектуальной собственности.

2. Выясните, можно ли на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей» вернуть деньги за туристическую путевку, если пришлось отказаться от тура?

ЗАДАНИЕ 23.

1. Выясните, можно ли получить гранты на обучение за границей.

2. Найдите ст. 61 УК РФ и разъясняющие материалы к данной статье. Постатейные комментарии к ней сохраните в папку.

ЗАДАНИЕ 24. «Консультант Плюс»

1. Выясните, какие документы нужны для получения социальной стипендии.

2. Р. хочет взять на один день свою трудовую книжку, хранящуюся в отделе кадров, чтобы снять с нее ксерокопию. Выясните, можно ли выдать работнику по его просьбе трудовую книжку на определенное время.

ЗАДАНИЕ 25. «Консультант Плюс»

1. Организация заключает договор на оказание услуг по обучению своих сотрудников и хочет включить в договор требования к качеству этих услуг. Выясните, как правильно согласовать данное условие в договоре.

2. За размещение пасеки в лесу на территории Алтайского государственного природного заповедника на гражданина К. 27 июня 2014 г. был наложен административный штраф в размере 1000 рублей. Выясните, правомерно ли был наложен штраф.

ЗАДАНИЕ 26. «Консультант Плюс»

1. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.

2. Выясните, является ли условие о сроке оказания услуг существенным условием договора об оказании услуг по смыслу главы 39 «Возмездное оказание услуг» ГК РФ (часть вторая).

ЗАДАНИЕ 27. «Гарант»

1. Создайте папку Бизнес-справки. В справочном материале «Если вас задержала полиция», подготовленном экспертами компании «Гарант», найдите информацию, в каких случаях сотрудник полиции вправе проверить ваш паспорт. Укажите количество пунктов в описании. Установите закладку под именем Полиция и сохраните ее в папку Бизнес-справки.

2. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Установите на нем закладку под именем ОСАГО и сохраните ее в папку Базовый поиск. Укажите точное название и номер закона.

ЗАДАНИЕ 28. «Гарант»

1. Создайте папку Базовый поиск. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Установите на ней закладку под именем Ст. 88 ГПК и сохраните ее в папку Базовый поиск.

2. Создайте папку Базовый поиск. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ и сохраните ее в папку Базовый поиск.

ЗАДАНИЕ 29. «Гарант»

1. Создайте папку Базовый поиск. Найдите документ, утверждающий форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения. Поставьте на нем закладку под именем Договор с руководителем и сохраните ее в папку Базовый поиск. Укажите номер и дату принятия документа.

2. В каком журнале (укажите название, год и номер) напечатана статья Е.И. Алексеевской «Компенсация или профанация»?

ЗАДАНИЕ 30. «Гарант»

1. Создайте папку Базовый поиск. Какие документы необходимы для регистрации банка? Установите на соответствующей норме закладку под именем Документы для банка и сохраните ее в папку Базовый поиск. Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация.

2. Создайте папку Базовый поиск. Найдите документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций. Сохраните полученный список в папку Базовый поиск под именем Кассовые операции. Укажите первый документ в списке.

ЗАДАНИЕ 31. «Гарант»

1. Создайте папку Базовый поиск. Постройте список проектов правовых актов по запросу «Оплата коммунальных услуг». Сохраните полученный список в папку Базовый поиск под именем Коммунальные услуги. Укажите первый документ в списке.

2. Создайте папку Поиск по реквизитам. Найдите документы Роспотребнадзора, вступившие в силу в апреле 2016 года (с 01.04.2016 по 30.04.2016). Укажите количество документов в списке. Сохраните его в папку Поиск по реквизитам под именем Роспотребнадзор.

ЗАДАНИЕ 32. «Гарант»

1. Создайте папку Поиск по реквизитам. Найдите документы вашего региона (например, г. Москвы), которые утратили силу в мае 2016 года (с 01.05.2016 по 31.05.2016). Сколько документов в полученном списке? Сохраните список под именем Документы региона в папку Поиск по реквизитам.

2. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Укажите их количество.

ЗАДАНИЕ 33. «Гарант»

1. Создайте папку Поиск по реквизитам. Сохраните список под именем Образование в папку Поиск по реквизитам. Найдите все документы типа Комментарии/ Классика российского правового наследия. Сколько их? Сколько среди них книг?

2. Создайте папку Поиск по реквизитам. Сделайте подборку документов «Классика российского правового наследия» по теме Земельное право. Сколько их в полученном списке? Сохраните список под именем Земельное право классика в папку Поиск по реквизитам.

ЗАДАНИЕ 34. «Гарант»

1. Создайте папку Поиск по ситуации. С какого возраста гражданин вправе провести регистрацию перемены имени? Укажите реквизиты закона и номер статьи. Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем Перемена имени в папку Поиск по ситуации.

2. Создайте папку Поиск по ситуации. Каковы основания для отказа гражданину в замене военной службы на альтернативную? Укажите реквизиты закона, пункт и номер статьи, где это указано: Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем Альтернативная служба в папку Поиск по ситуации.

ЗАДАНИЕ 35. «Гарант»

1. Создайте папку Поиск по ситуации. Можно ли иностранных граждан призвать на военную службу? Укажите реквизиты закона и номер статьи – основание вашего решения: Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем Военная служба в папку Поиск по ситуации.

2. Создайте папку Поиск по ситуации. Укажите размер государственной пошлины за выдачу российского паспорта: Укажите реквизиты закона и номер статьи: Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем Паспорт в папку Поиск по ситуации.

ЗАДАНИЕ 36. «Гарант»

1. Создайте папку Поиск по ситуации. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где указаны периоды работы, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии: Установите закладку на найденной норме и сохраните ее под именем Страховой стаж в папку Поиск по ситуации.

2. Создайте папку Поиск по ситуации. Укажите нормативный акт и номер статьи, где указан перечень объектов авторского права: Сохраните в папку Поиск по ситуации.

ЗАДАНИЕ 37. «Гарант»

1. Cоздайте папку Периодика. Используя Поиск по источнику опубликования, найдите список статей из журнала «Законодательство» за 2015 год. В полученном списке выберите статью «Модернизация положений о договорах в сфере интеллектуальных прав». Укажите автора статьи и номер журнала, в котором она напечатана: Поставьте на ней закладку под именем Интеллектуальные права и сохраните ее в папку Периодика.

2. Cоздайте папку Периодика. Укажите количество статей в журнале «Российский юридический журнал» № 3 за 2015 год: Сохраните список под именем Российский юридический журнал в папку Периодика.

ЗАДАНИЕ 38. «Гарант»

1. Используя Поиск по источнику опубликования, укажите последний (самый свежий) номер журнала «Законодательство», размещенный в системе ГАРАНТ.

2. Создайте папку Поиск по реквизитам. Найдите все труды Г.Ф. Шершеневича, размещенные в системе ГАРАНТ. Сколько их? Сохраните список под именем Шершеневич в папку Поиск по реквизитам.

ЗАДАНИЕ 39. «Гарант»

1. Cоздайте папку Периодика. Используя Базовый поиск, найдите статью «Правовой статус саморегулируемых организаций в сфере рынка ценных бумаг», напечатанную в журнале «Гражданин и право» в 2016 году. Укажите автора этой статьи и номер журнала: Поставьте Занятие № 2 39 на ней закладку под именем Саморегулируемые организации в папку Периодика.

2. Cоздайте папку Периодика. Используя Поиск по реквизитам, сделайте подборку статей периодических печатных изданий, вышедших с января 2016 года по настоящее время, по теме «Право собственности и иные вещные права». Укажите количество статей в списке: Сохраните итоговый список под именем Право собственности в папку Периодика.

ЗАДАНИЕ 40. «Гарант»

1. Cоздайте папку Периодика. Используя Поиск по реквизитам, найдите статьи В.А. Томсинова в периодических изданиях, размещенных в системе ГАРАНТ. Укажите их количество: Сохраните список статей под именем Статьи Томсинова в папку Периодика. ПОИСК ПО ТОЛКОВОМУ СЛОВАРЮ

2. Выпишите перевод на английский язык (не толкование!) терминов: «дивиденд», «финансовое долговое обязательство».

***Контроль и оценка результатов учебной практики***

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник, аттестационный лист (приложение 1) и отчет (приложение 3).

 В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня с указанием видов работ.

 Содержание отчета должно включать в себя: место и время прохождения практики; информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности; краткое описание работы по отдельным разделам программы практики; определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению; выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

 Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики (приложение 2), заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестационный лист заполняется руководителями практики от организации и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество работ выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Аттестационный лист предоставляется комиссии по сдаче экзамена по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от РГУП и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| * анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
 | Экспертная оценка выполнения практического задания |
| * составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
 | Экспертная оценка выполнения практического задания |
| * пользоваться системой электронного документооборота;
 | Экспертная оценка выполнения практического задания |
| * осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда
 | Экспертная оценка выполнения практического задания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Обоснованность использования компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении | Экспертная оценка выполнения практического задания |
| ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. | Обоснованность использования компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении | Экспертная оценка выполнения практического задания Решение ситуационных задач |

***Аттестация по итогам учебной практики***

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет и рейтинговая оценка по сто бальной системе, являющаяся суммарно оценкой по сумме оценок за каждое из выполненных заданий, оцениваемые до 50 баллов (из расчета 2 заданий).

Критериями оценки **учебной практики** являются:

**Оценка «80-100 баллов»** ставится обучающемуся, который выполнил задания в полном объеме, проявил самостоятельность, умение использовать полученные знания по основам статистики, организации ведения судебной статистики, ориентируется в нормативной базе судебной статистики, использовал для выполнения заданий навыки поиска и работы в сети Интернет, с офисными приложениями, источниками судебной статистики и первичного статистического учета в судебной делопроизводстве (сведениям по делам и судебным актам с сайтов судов) на портале Государственной автоматизированной Российской Федерации «Правосудие». В срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, имеет подборку выполненных лично практических работ.

**Оценка «79-59 балла»** ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, задания выполнены в полном объеме, усвоены основные задачи и способы их решения, подготовлена отчетная документация, однако оказывалась практическая и методическая помощь в выполнении задания преподавателем или по его поручению студентами.

**Оценка «58-38 балла»** ставится, если выполнена программа практики в основном или несамостоятельно, имелись существенные замечания по ходу выполнения заданий, нет знаний и навыков по учебным дисциплинам, которые должны применяться при выполнении практических заданий.

**Оценка «менее 38 баллов**» ставится при невыполнении задания меньше половины, если студент приступил к работе, но объем работы не может быть оценен. При представлении чужих работ задание не оценивается

**Зачет** по учебной практике выставляется при выполнении не менее двух третей от запланированных заданий (или ориентироваться на объем работ, выполненных не менее тремя студентами). Учебная практика **не засчитывается** при систематических нарушениях дисциплины и пропусков по неуважительной причине, которые привели к невыполнению программы практики.

По итогам работы на каждого обучающегося составляется аттестационный лист-характеристика (в Приложении), в котором дается оценка прохождения обучающимся практики, выполнения заданий, предусмотренных программой учетной практики и освоения компетенций

Зачёт проводится в компьютерных классах Университета путем решения практических задач по созданию баз данных, тестированию по СПС.

# Перечень литературы, ресурсов интернет, программного обеспечения информационно-справочных систем

*Основные источники:*

1. Стратегия развития информационного общества – Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // [Российская газета. – 2008. – 16 фев.](http://www.rg.ru/gazeta/rg/2008/02/16.html)
2. Концепция информатизации ВС РФ – Концепция информатизации Верховного Суда Российской Федерации. – М.: Верховный Суд РФ, 2009. – 43 с.
3. ГОСТ Р 52438-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Географические информационные системы. Термины и определения.
4. ГОСТ 28441-99. Картография цифровая. Термины и определения.
5. *Ловцов Д. А., Зайцев А. В.,* Информационные системы в профессиональной деятельности: Учебно-метод. комплекс. – М.: РАП, 2010. – 59 с.
6. *Зайцев А. В.,Ловцов Д. А., Федосеев С.В.* Информационные системы в профессиональной деятельности. М.: РАП, 2012. - 150 с.

*Дополнительные источники:*

1. *Советов Б.*Я. Информационные технологии: Учеб. для вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — М.: Высш. шк., 2003.— 263 с.
2. *Браун Л. А.* История географических карт. – М.: Центрполиграф, 2006.- 479 с.
3. Геоинформатика: Толковый словарь основных терминов / *Ю. Б. Баранов, А. М. Берлянт, Е. Г. Капралов, А. В. Кошкарев, Б. Б. Серапинас, Ю. А. Филиппов. –* М.: ГИС-Ассоциация, 1999. – 204 с.
4. *Бугаевский Л. M., Цветков В. Я.* Геоинформационные системы: Учеб. пособие для вузов. – М., 2000. – 222с.
5. Какстельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура/ Под ред. О.И. Шкаратана. М.: ГУ ВШЭ, 2000. – 376 с.
6. *Майкл де Мерс.* Географические информационные системы. – М.: «Дата+», 2000.
7. Основы геоинформатики: В 2-х кн.: Учеб. пособие для вузов / *Е. Г. Капралов, А. В. Кошкарев, В. С. Тикунов* и др.; Под ред. *В. С. Тикунова*. – М.: Изд. центр «Академия», 2004.
8. Геоинформатика: Учебник для студ. вузов / *Е. Г. Капралов, А. В. Кошкарев, В. С. Тикунов* и др.; Под ред. *В. С. Тикунова*. — М: Изд. центр «Академия», 2005. – 480 с.

Нормативные правовые акты (законы, СанПиН, и др.):

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31( ч.1), Ст. 3451.
3. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Российская газета, 2004 г. 9 марта.
4. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Проспект, 2011; СПС «КонсультантПлюс».
5. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).
6. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).
7. Закон об охране программ ЭВМ – Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-I «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 42. – Ст. 2325.
8. Стратегия развития информационного общества – Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // [Российская газета. – 2008. – 16 фев.](http://www.rg.ru/gazeta/rg/2008/02/16.html)

*Программное обеспечение*

1. СПС «Консультант +»
2. СПС «Гарант»
3. СПС «Кодекс»
4. СУБД «MS Access»

# Материально-техническое обеспечение проведения практики

Реализация программы учебной практики требует наличия:

* учебного кабинета руководителя практики от Университета, оборудованного средствами связи и компьютером;
* компьютерных классов с программным обеспечением, позволяющим осуществлять выход в Интернет.

Во время прохождения практики студент обязан:

* максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающей организации;
* проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
* нести ответственность за выполняемую работу.

**Приложение 2**

**Примерные темы индивидуальных заданий практики (для зачета)**

**Задание 1.** Разработать базу данных о работе федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей в СУБД MSAccess.

Создать форму для заполнения, отчет и запрос.Использовать данные таблицы.

|  |
| --- |
| **Оперативные статистические сведения о работе федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей за 12 мес. 2010 г.** |
| **№** | **Содержание показателя** | **Мировые судьи** | **Районные суды** | **Суды областного звена** | **Всего по РФ\*** | **Верховный Суд РФ** | **Для сравнения за 12 мес. 2009г.\*\*** | **Темпы прироста (убыли)в %** |
|  | **Первая инстанция** | **Уголовное производство** |
| 1 | Поступило уголовных дел | 478 548 | 572 622 | 3 720 | 1 054 890 | 6 | 1 119 361 | -5,8 |
| 2 | Окончено производством уголовных дел | 482 079 | 577 935 | 3 828 | 1 063 842 | 6 | 1 130 036 | -5,9 |
| 3 | Доля (%) оконченных дел по категориям судов к общему числу | 45,3 | 54,3 | 0,4 | 100,0 |   | 100,0 |   |
| 4 | из них с нарушением сроков  | 5 948 | 4 664 | 81 | 10 693 | 1 | 11 810 | -9,5 |
| 5 | Доля дел с нарушением сроков назначения к оконченным, % | 1,2 | 0,8 | 2,1 | 1,0 |   | 1,0 |   |
| 6 | Всего лиц (по окончен. по существу делам) | 485 210 | 648 188 | 6 794 | 1 140 192 | 4 | 1 211 404 | -5,9 |
| **7** | Число осужденных лиц, всего  | 291 679 | 563 626 | 6 389 | 861 694 | 3 | 922 782 | -6,6 |
| **8** | Доля осужденных в структуре лиц, по которым вынесены судебные постановления по существу дела | 60,1 | 87,0 | 94,0 | 75,6 |   | 76,2 |   |
| **9** | в том числе по ст. УК РФ: 105 | 0 | 10 475 | 2 905 | 13 380 | 0 | 15 106 | -11,4 |
| **10** | 106-110 | 0 | 2 546 | 4 | 2 550 | 0 | 2 877 | -11,4 |
| **11** | 111, 112 | 11 902 | 37 058 | 50 | 49 010 | 0 | 53 142 | -7,8 |
| **12** | 131 | 0 | 3 790 | 495 | 4 285 | 0 | 4 910 | -12,7 |
| **13** | 158 | 70 396 | 188 612 | 73 | 259 081 | 0 | 272 861 | -5,1 |
| **14** | 161 | 0 | 61 963 | 57 | 62 020 | 0 | 70 966 | -12,6 |
| **15** | 162 | 0 | 18 488 | 199 | 18 687 | 0 | 22 062 | -15,3 |
| **16** | 163 | 0 | 3 572 | 66 | 3 638 | 0 | 4 048 | -10,1 |
| **17** | 208-210 | 0 | 168 | 479 | 647 | 0 | 527 | 22,8 |
| **18** | 290, 291 | 0 | 5 299 | 259 | 5 558 | 2 | 5 776 | -3,8 |
| **19** | 222-226 | 356 | 7 783 | 30 | 8 169 | 0 | 8 771 | -6,9 |
| **20** | 228-233 | 1 097 | 106 204 | 272 | 107 573 | 0 | 111 065 | -3,1 |
| **21** | Число лиц оправданных, всего | 7 165 | 1 698 | 275 | 9 138 | 1 | 9 227 | -1,0 |
| **22** | Доля оправданных в структуре лиц, по которым вынесены судебные постановления по существу дела,% | 1,5 | 0,3 | 4,0 | 0,8 |   | 0,8 |   |
| **23** | Число оправданных (кроме дел частного обвинения)  | 442 | 1 618 | 268 | 2 328 | 1 | 2 583 | -9,9 |
| **24** | Число лиц, дела которых прекращены | 186 366 | 82 864 | 130 | 269 360 | 0 | 279 395 | -3,6 |
| **25** | Доля лиц (%), по которым дела прекращены в общей структуре лиц, по которым вынесены судебные постановления по существу дела | 38,4 | 12,8 | 1,9 | 23,6 |   | 23,1 |   |
| **26** | Меры наказания: пожизненное лишение свободы | 0 | 0 | 71 | 71 | 0 | 71 | 4,2 |
| **27** | лишение свободы на определенный срок | 31 439 | 237 024 | 5 360 | 273 823 | 1 | 303 245 | -9,7 |
| **28** | Количество рассмотренных ходатайств о применении меры пресечения в виде содержания под стражей | 0 | 164 551 | 3 | 164 554 | 0 | 215 506 | -23,6 |
| **29** | из них удовлетворено | 0 | 148 154 | 2 | 148 156 | 0 | 194 396 | -23,8 |
| **30** | Доля удовлетворенных ходатайств |   | 0,0 | 0,0 | 90,0 |   | 90,2 |   |
| **31** | Количество рассмотренных ходатайств о продление срока содержания под стражей | 0 | 180 872 | 3 671 | 184 543 | 0 | 220 911 | -16,5 |
| **32** | из них удовлетворено таких ходатайств | 0 | 177 208 | 3 478 | 180 686 | 0 | 216 759 | -16,6 |
| **33** | Доля удовлетворенных ходатайств |   | 98,0 |   | 97,9 |   | 98,1 |   |
|  | **Первая инстанция** | **С участием присяжных заседателей** |
| **34** | Окончено дел | - | - | 633 | 633 | 0 | 602 | 5,1 |
| **35** | из них с нарушением сроков | - | - | 17 | 17 | 0 | 9 | 88,9 |
| **36** | Рассмотрено дел с вынесением приговора | - | - | 571 | 571 | 0 | 551 | 3,6 |
| **37** | Число осужденных лиц, всего  | - | - | 1 157 | 1 157 | 0 | 1 060 | 9,2 |
| **38** | Число оправданных лиц | - | - | 227 | 227 | 0 | 244 | -7,0 |
|  | **Первая инстанция** | **Гражданское производство** |
| 39 | Поступило гражданских дел | 10 610 364 | 3 401 632 | 5 788 | 14 017 784 | 259 | 13 475 958 | 4,0 |
| 40 | Окончено гражданских дел  | 10 656 399 | 3 375 023 | 5 741 | 14 037 163 | 280 | 13 410 650 | 4,7 |
| 41 | из них с нарушением сроков | 90 120 | 139 385 | 193 | 229 698 | 0 | 282 278 | -18,6 |
| 42 | Рассмотрено дел с вынесением решения | 10 022 007 | 2 718 330 | 4 918 | 12 745 255 | 0 | 12 193 416 | 4,5 |
| 43 | Доля дел, рассмотренных с вынесением решения (от числа оконченных производством дел) | 94,0 | 80,5 | 85,7 | 90,8 |   | 90,9 |   |
| 44 | Отказано в приеме заявлений, жалоб в порядке ст.134 ГПК РФ | 74 674 | 45 977 | 916 | 121 567 | 805 | 110 435 | 10,1 |
| 45 | Доля отказов в приеме заявлений от числа поданных | 0,7 | 1,3 | 13,7 | 0,9 |   | 0,8 |   |
|   | **Первая инстанция** | **Дела об административных правонарушениях** |
| 46 | Рассмотрено дел (по числу лиц) | 5 033 853 | 264 043 | 1 | 5 297 897 | 0 | 5 662 323 | -6,4 |
| 47 | Доля дел об административных правонарушениях по категориям судов, % | 95,0 | 5,0 |   | 100,0 |   | 100,0 |   |
| 48 | из них с нарушением сроков | 39 744 | 7 825 | 0 | 47 569 | 0 | 96 716 | -50,8 |
| 49 | Число лиц, подвергнутых административным наказаниям  | 4 181 190 | 211 981 | 1 | 4 393 172 | 0 | 4 585 671 | -4,2 |
|  |  | **Пересмотр уголовных и гражданских дел в вышестоящих судебных инстанциях** |
|   | Апелляционная инстанция |  Уголовное производство  |
| **50** | Поступило дел  | - | 45 126 | - | 45 126 | - | 47 655 | -5,3 |
| **51** | Окончено дел, всего | - | 39 299 | - | 39 299 | - | 40 824 | -3,7 |
| **52** | из них с нарушением сроков | - | 1 684 | - | 1 684 | - | 1 813 | -7,1 |
| **53** | Отменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | - | 3 295 | - | 3 295 | - | 3 816 | -13,7 |
| **54** | в том числе необоснованное осуждение | - | 145 | - | 145 | - | 178 | -18,5 |
| **55** | Отменены обвинительные приговоры с вынесением нового приговора (по числу лиц) | - | 1 301 | - | 1 301 | - | 1 314 | -1,0 |
| **56** | Изменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | - | 6 839 | - | 6 839 | - | 7 683 | -11,0 |
| **57** | Отменены оправдательные приговоры (по числу лиц) | - | 782 | - | 782 | - | 846 | -7,6 |
|  | **Апелляционная инстанция** | **Гражданское производство** |
| **58** | Поступило дел  | - | 136 447 | - | 136 447 | - | 146 193 | -6,7 |
| **59** | Окончено дел, всего | - | 129 696 | - | 129 696 | - | 136 380 | -4,9 |
| **60** | из них с нарушением сроков | - | 9 362 | - | 9 362 | - | 10 207 | -8,3 |
| **61** | Отменены решения мировых судей | - | 16 637 | - | 16 637 | - | 19 145 | -13,1 |
| **62** | из них с вынесением нового решения | - | 14 362 | - | 14 362 | - | 16 482 | -12,9 |
| **63** | Изменены решения мировых судей | - | 6 965 | - | 6 965 | - | 8 254 | -15,6 |
|  | **Кассационная инстанция** | **Уголовное производство** |
| **64** | Поступило уголовных дел  | - | - | 326 748 | 326 748 | 5 273 | 323 064 | 1,1 |
| **65** | Окончено дел | - | - | 307 391 | 307 391 | 5 162 | 298 687 | 2,9 |
| **66** | из них с нарушением сроков | - | - | 5 568 | 5 568 | 1 052 | 6 066 | -8,2 |
| **67** | Отменены обвинительные приговоры (по числу лиц) райсудов | - | - | 9 529 | 9 529 | 189 | 11 220 | -15,1 |
| **68** | в том числе необоснованное осуждение  | - | - | 219 | 219 | 10 | 141 | 55,3 |
| **69** | Изменены обвинительные приговоры по числу лиц | - | - | 13 673 | 13 673 | 453 | 14 876 | -8,1 |
| **70** | Отменены оправдательные приговоры по числу лиц  | - | - | 597 | 597 | 56 | 816 | -26,8 |
|  | **Кассационная инстанция** | **Гражданское производство** |
| **71** | Поступило гражданских дел в отчетном периоде | - | - | 535 439 | 535 439 | 3 492 | 475 249 | 12,7 |
| **72** | Количество кассационных дел, оконченных производством всего | - | - | 516 571 | 516 571 | 3 361 | 454 583 | 13,6 |
| **73** | из них с нарушением сроков  | - | - | 6 147 | 6 147 | 1 | 4 947 | 24,3 |
| **74** | Отменены решения райсудов | - | - | 69 993 | 69 993 | 155 | 64 270 | 8,9 |
| **75** | Изменены решения | - | - | 5 183 | 5 183 | 7 | 4 268 | 21,4 |
|  | **Надзорная инстанция** | **Уголовное производство** |
| **76** | Рассмотрено дел по жалобам и представлениям прокурора | - | - | 16 792 | 16 792 | 858 | 18 841 | -10,9 |
| **77** | в т.ч. с удовлетворением жалоб и представлений | - | - | 15 973 | 15 973 | 827 | 17 978 | -11,2 |
| **78** | Отменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | - | - | 1 236 | 1 236 | 48 | 1 476 | -16,3 |
| **79** | в том числе необоснованное осуждение  | - | - | 116 | 116 | 15 | 142 | -18,3 |
| **80** | Изменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | - | - | 9 107 | 9 107 | 347 | 10 051 | -9,4 |
|  | **Надзорная инстанция** | **Гражданское производство** |
| **81** | Рассмотрено дел по жалобам и представлениям | - | - | 5 256 | 5 256 | 533 | 7 091 | -25,9 |
| **82** | в т.ч. с удовлетворением  | - | - | 4 786 | 4 786 | 490 | 6 565 | -27,1 |
| **83** | из них отменено решений суда | - | - | 2 583 | 2 583 | 302 | 3 630 | -28,8 |
| **84** | изменено решений суда  | - | - | 174 | 174 | 1 | 140 | 24,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2.** Разработать базу данных о работе федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей в СУБД MSAccess.

Создать форму для заполнения, отчет и запрос. Использовать данные таблицы.

**Оперативные статистические сведения о работе федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей за 12 мес. 2010 г. по федеральным округам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание показателя** |  **Всего по РФ\*** | в том числе по всем судам общей юрисдикции федеральных округов  |
|  |  |  | Центральный | Северо-Западный | Южный | Северо-Кавказский | Приволжский | Уральский | Сибирский | Дальне-восточный |
|  | **Первая инстанция** |  | **Уголовное производство** |
| 1 | Поступило уголовных дел | 1 054 890 | 208 868 | 97 622 | 95 596 | 37 041 | 231 323 | 116 706 | 199 141 | 68 593 |
| 2 | Окончено производством дел | 1 063 842 | 210 249 | 98 385 | 97 325 | 36 928 | 232 729 | 116 780 | 201 893 | 69 553 |
| 3 |  из них с нарушением сроков  | 10 693 | 2 019 | 459 | 428 | 551 | 1 067 | 941 | 4 345 | 883 |
| 4 | Число осужденных лиц, всего  | 861 694 | 167 339 | 74 474 | 83 857 | 32 253 | 196 573 | 92 239 | 160 438 | 54 521 |
| 5 | в т. ч.: по ст.105 УК РФ | 13 380 | 2 415 | 1 150 | 974 | 400 | 2 721 | 1 467 | 3 135 | 1 118 |
| 6 | ст. 106-110 | 2 550 | 426 | 186 | 204 | 102 | 538 | 253 | 625 | 216 |
| 7 | ст. 111, 112 | 49 010 | 7 908 | 3 870 | 3 681 | 1 184 | 11 155 | 5 623 | 11 801 | 3 788 |
| 8 | ст. 131 | 4 285 | 890 | 298 | 523 | 180 | 922 | 500 | 748 | 224 |
| 9 | ст. 158 | 259 081 | 49 619 | 22 801 | 20 862 | 6 973 | 60 522 | 28 843 | 53 284 | 16 177 |
| 10 | ст. 161 | 62 020 | 12 202 | 5 827 | 4 384 | 1 483 | 14 726 | 7 120 | 12 436 | 3 842 |
| 11 | ст. 162 | 18 677 | 4 172 | 1 869 | 1 493 | 554 | 3 862 | 1 887 | 3 690 | 1 150 |
| 12 | ст. 163 | 3 638 | 604 | 287 | 311 | 165 | 1 105 | 387 | 519 | 260 |
| 13 | ст. 208-210 | 647 | 88 | 38 | 35 | 212 | 61 | 41 | 114 | 58 |
| 14 | ст. 290, 291 | 5 558 | 1 513 | 501 | 730 | 206 | 1 406 | 427 | 533 | 242 |
| 15 | ст. 222-226 | 8 169 | 1 673 | 560 | 1 511 | 636 | 1 416 | 452 | 1 329 | 592 |
| 16 | ст. 228-233 | 107 573 | 17 430 | 11 281 | 13 554 | 6 243 | 20 797 | 9 686 | 20 459 | 8 123 |
| 17 | Число лиц оправданных, всего | 9 138 | 1 892 | 819 | 982 | 371 | 1 908 | 1 301 | 1 362 | 503 |
| 18 | Число оправданных (кроме дел частного обвинения)  | 2 328 | 511 | 242 | 198 | 145 | 361 | 306 | 373 | 192 |
| 19 | Число лиц, дела которых прекращены | 269 360 | 55 439 | 29 139 | 19 618 | 5 996 | 52 913 | 29 981 | 57 352 | 18 922 |
| 20 | Лишение свободы на опред. срок | 273 823 | 53 972 | 26 487 | 26 918 | 9 861 | 58 171 | 29 390 | 52 199 | 16 825 |
| 21 | Количество рассмотренных ходатайств о применении меры пресечения в виде содержания под стражей | 164 554 | 38 884 | 18 013 | 16 398 | 7 869 | 33 389 | 16 213 | 26 521 | 7 267 |
| 22 | Количество рассмотренных ходатайств о продление срока содержания под стражей | 184 543 | 48 435 | 23 610 | 19 845 | 7 177 | 30 437 | 16 524 | 29 105 | 9 410 |
|  | **Первая инстанция** |   | **Суд присяжных** |
| 23 | Окончено дел | 633 | 138 | 53 | 70 | 54 | 115 | 44 | 118 | 41 |
| 24 | из них с нарушением сроков | 17 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 | 1 |
| 25 | Рассмотрено дел с вынесением приговора | 571 | 130 | 48 | 67 | 46 | 98 | 43 | 106 | 33 |
| 26 | Число осужденных лиц | 1 157 | 247 | 110 | 116 | 72 | 209 | 119 | 203 | 81 |
| 27 | Число оправданных лиц | 227 | 61 | 10 | 36 | 19 | 50 | 17 | 26 | 8 |
|  | **Первая инстанция** |   | **Гражданское производство** |
| 28 | Поступило гражданских дел | 14 017 784 | 2 434 125 | 1 484 837 | 1 291 790 | 435 205 | 3 886 439 | 1 181 259 | 2 247 403 | 1 056 726 |
| 29 | Окончено гражданских дел  | 14 037 163 | 2 422 336 | 1 485 268 | 1 290 657 | 433 981 | 3 920 219 | 1 182 045 | 2 246 133 | 1 056 524 |
| 30 | из них с нарушением сроков | 229 698 | 80 018 | 17 438 | 16 460 | 3 254 | 19 780 | 14 733 | 50 856 | 27 159 |
| 31 | в т.ч. трудовые споры об оплате труда | 680 333 | 115 459 | 76 418 | 44 412 | 16 117 | 238 388 | 45 536 | 84 108 | 59 895 |
| 32 | Рассмотрено дел с вынесением решения | 12 745 255 | 2 163 672 | 1 356 702 | 1 173 615 | 386 613 | 3 605 305 | 1 078 730 | 2 025 255 | 955 363 |
| 33 | Отказано в приеме заявлений, жалоб в порядке ст.134 ГПК РФ | 121 567 | 33 091 | 14 715 | 9 841 | 4 303 | 25 745 | 11 233 | 13 314 | 9 325 |
|  | **Первая инстанция** |   | **Дела об административных правонарушениях** |
| 34 | Рассмотрено дел (по числу лиц) | 5 297 897 | 1 051 466 | 559 029 | 513 676 | 261 928 | 1 187 966 | 529 456 | 826 614 | 367 762 |
| 35 | из них с нарушением сроков | 47 569 | 12 116 | 9 168 | 1 092 | 776 | 6 207 | 1 996 | 9 287 | 6 927 |
| 36 | Число лиц, подвергнутых административным наказаниям  | 4 393 172 | 848 460 | 438 999 | 447 321 | 208 002 | 1 028 814 | 448 419 | 672 358 | 300 799 |
|  | **Кассационная инстанция** |   | **Уголовное производство** |
| 37 | Поступило уголовных дел  | 326 748 | 63 591 | 32 346 | 30 143 | 10 877 | 76 239 | 34 059 | 55 569 | 23 924 |
| 38 | Окончено дел  | 307 391 | 60 007 | 30 253 | 28 136 | 9 912 | 72 972 | 31 981 | 51 943 | 22 187 |
| 39 | из них с нарушением сроков | 5 568 | 1 099 | 275 | 422 | 76 | 2 216 | 381 | 612 | 487 |
| 40 | Отменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | 9 529 | 1 571 | 521 | 917 | 417 | 2 318 | 1 198 | 1 778 | 809 |
| 41 | в том числе необоснованное осуждение  | 219 | 42 | 18 | 14 | 9 | 50 | 25 | 46 | 15 |
| 42 | Изменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | 13 673 | 2 776 | 888 | 676 | 185 | 3 131 | 1 856 | 2 509 | 1 652 |
| 43 | Отменены оправдательные приговоры (по числу лиц) | 597 | 92 | 40 | 55 | 70 | 90 | 83 | 95 | 72 |
|  | **Кассационная инстанция** |   | **Гражданское производство** |
| 44 | Поступило гражданских дел  | 535 439 | 126 258 | 61 899 | 60 673 | 16 668 | 105 495 | 49 066 | 76 976 | 38 404 |
| 45 | Окончено дел  | 516 571 | 121 388 | 60 050 | 58 790 | 15 843 | 102 060 | 48 098 | 74 049 | 36 293 |
| 46 | из них с нарушением сроков  | 6 147 | 3 640 | 146 | 115 | 493 | 881 | 383 | 281 | 208 |
| 47 | Отменены решения | 69 993 | 17 510 | 6 301 | 8 160 | 3 084 | 12 712 | 6 239 | 9 938 | 6 049 |
| 48 | Изменены решения | 5 183 | 1 586 | 527 | 397 | 129 | 1 063 | 426 | 593 | 462 |
|  | **Надзорная инстанция** |   | **Уголовное производство** |
| 49 | Рассмотрено дел по жалобам и представлениям прокурора | 16 792 | 2 399 | 997 | 1 777 | 408 | 4 406 | 1 417 | 3 558 | 1 830 |
| 50 | из них с удовлетворением жалоб и представлений | 15 973 | 2 298 | 956 | 1 620 | 333 | 4 264 | 1 341 | 3 433 | 1 728 |
| 51 | Отменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | 1 236 | 252 | 63 | 152 | 79 | 283 | 109 | 177 | 121 |
| 52 | в т. ч. необоснованное осуждение  | 116 | 14 | 2 | 9 | 15 | 39 | 8 | 17 | 12 |
| 53 | Изменены обвинительные приговоры (по числу лиц) | 9 107 | 1 353 | 424 | 1 097 | 154 | 2 129 | 859 | 1 996 | 1 095 |
|  | **Надзорная инстанция** |   | **Гражданское производство** |
| 54 | Рассмотрено дел по жалобам и представлениям | 5 256 | 1 147 | 394 | 913 | 408 | 858 | 272 | 604 | 660 |
| 55 | в т.ч. с удовлетворением | 4 786 | 1 069 | 367 | 820 | 292 | 809 | 259 | 579 | 591 |
| 56 | из них отменено решений суда | 2 583 | 632 | 150 | 542 | 173 | 375 | 153 | 260 | 298 |
| 57 | изменено решений суда | 174 | 27 | 39 | 11 | 4 | 34 | 7 | 29 | 23 |
|  | \* без военных судов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*\* показатели уточнены |  |  |  |  |  |  |  |  |  |