

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Направление подготовки:	<u>030900 Юриспруденция</u>
Профиль подготовки:	<u>«Административное, финансовое право»</u>
Квалификация (степень)	<u>магистр</u>

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Современные проблемы административного права» является изучение базовых положений теории административного права и соответствующей области правоотношений, а так же усвоение основных проблемных вопросов административного права на современном этапе развития.

Задачи дисциплины: изучение важнейших понятий, принципов административного права; закрепление знаний о системе административного регулирования; формирование первичных навыков оценки проблем современного административного права; приобщение к научным методам изучения и толкования положений административного законодательства.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

- ✓ осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- ✓ способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- ✓ компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- ✓ способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- ✓ способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- ✓ способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Современные проблемы административного права» относится к общенаучному циклу, блок - вариативная (профильная) часть учебного плана подготовки магистров по направлению 030900.68 – Юриспруденция.

Административное право в целом является одной из ведущих отраслей российского законодательства, а проблематика развития современных административных правоотношений имеет связь с такими юридическими дисциплинами как «Актуальные проблемы административного процесса», «Актуальные проблемы административной юрисдикции», «Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти», «Налоговое право».

3. Объем часов по дисциплине

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетных единицы 72 часов.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Зачетных единиц	Формируемые компетенции	Аудиторные занятия	в том числе		Самостоятельная работа
					лекции	семинары	
Модуль 1 Современные административные правоотношения	36	1	ОК-1,3, 5 ПК-2, 7, 9	6	3	3	30
Тема 1. Тенденции развития административных правоотношений в Российской Федерации	12			2	1	1	10
Тема 2. Административно-имущественные правоотношения	12			2	1	1	10

Тема3. Правовые средства управления государственным имуществом	12			2	1	1	10
Модуль 2 Сферы управления в государственном секторе экономики	36	1	ОК-1,3, 5 ПК-2, 7, 9	6	3	3	30
Тема 4. Государственное регулирование в сфере природных ресурсов	6			1		1	5
Тема 5. Государственное регулирование в сфере топливно-энергетического комплекса	6			1	1		5
Тема 6. Государственное регулирование в сфере транспортного комплекса	6			1	1		5
Тема 7. Государственное регулирование в агропромышленной сфере	6			1	1		5
Тема 8. Государственное регулирование в сфере здравоохранения	6			1		1	5
Тема 9. Государственное регулирование в сфере образования и науки	6			1		1	5
Всего	72	2		12	6	6	60
Количество контрольных заданий	1						
Зачет	2 семес тр						

4.3. Перечень рекомендуемых видов самостоятельной работы.

Виды СРМ	Формируемые компетенции	Форма контроля
Доклад	ОК – 1,3,5	устно
Работа с нормативными правовыми актами	ПК – 2, 7,9	устно
Подготовка к тестированию	ОК – 1,3,5 ПК – 2, 7,9	тестирование
Презентация	ОК – 1 ПК – 9	Компьютерный файл

5.Образовательные технологии

5.1. Использование информационных технологий

Лекции с применением мультимедийных интернет-технологий. Стандартное программное обеспечение MS Office.

5.2. Применение активных методов обучения

Проведение семинаров и практических занятий форме имитационных игр.
Проведение проблемных лекций.

6. Форма текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях, а также в ходе мини-зачетов по модулям дисциплины. Оцениваются доклады сообщения, подготовленные студентами, их активность в обсуждении докладов и сообщений.

Форма промежуточного контроля по дисциплине

Зачет проводится в устной форме.

7. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины

Абросимова Е., Салищева Н. Административная реформа и административный процесс в России // Сравнительное конституционное обозрение. 2005. №3. С. 149

Административное право и административный процесс: актуальные проблемы. Сборник статей / Отв. ред.: Попов Л.Л., Студеникина М.С. – М.: Юрист, 2004.

Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право. Учебник. - М.: Норма, 2007.

Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. 2007. №1. С. 113.

Алексеев С.С. Основы права. - М.: Бек, 1996.

