

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:** 030900.68 «Юриспруденция»

**Квалификация (степень)** магистр

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Цель курса «Психология юридической деятельности» состоит в формировании у магистров комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения профессиональной деятельности юристов широкого профиля, с учетом функционирования судебной власти.

Основными задачами изучения курса являются:

1) овладение магистрами комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах дисциплины.

2) получение магистрами знаний и комплексного представления по психологии юридической деятельности,

3) формирование навыков и умений для решения социально правовых и профессионально-психологических задач в современных условиях построения правового государства.

## **2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе обучения.**

Магистры в процессе обучения должны овладеть следующими

**компетенциями:**

1. Общекультурными (ОК).

Общекультурные компетенции позволяют лучше осознать социальную значимость выбранной профессии и ее ведущим компонентом – правосознанием. (ОК-1,5,8);

Общекультурные компетенции развивают способность логически мыслить, аргументировано, выразительно и четко строить устную и письменную речь (ОК-2,4,6);

Общекультурные компетенции позволяют грамотно использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и психологических наук для решения профессиональных задач (ОК-3, 5,7);

## 2. Профессиональные компетенции (ПК)

Профессиональные компетенции позволяют осуществлять юридическую деятельность на осознанном, методически и практически сформированном уровне (ПК -1,2,4,6,8,9).

В результате изучения данной дисциплины магистры должны:

- **знать** задачи и содержание психологии юридической деятельности;
- **уметь** применять практически комплекс психологических знаний, навыков и приемов в профессиональных ситуациях;
- применять технику и приемы профессионального общения при решении профессиональных задач;
- развивать навыки и умения использования психологических аспектов в различных видах правоохранительной деятельности (следователя, прокурора, адвоката, судьи).

## 1. Основная структура дисциплины.

Вид учебной работы (по учебному плану)	Количество часов
Общая трудоемкость (часов)	72 (2 зачетные единицы)
Аудиторные занятия, из них:	10
Лекции	2
Семинарские (практические) занятия	8

Самостоятельная работа под контролем преподавателя	58
Контрольные работы	1 работа
Форма итогового контроля	Зачёт

## **2. Содержание дисциплины.**

### **Тема №1. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста**

(проводится в форме лекции)

Юридическая деятельность представляет собой труд, требующий большого напряжения, терпения, добросовестности, знаний и высокой ответственности, основанный на строжайшем соблюдении норм закона.

Характеристики профессиональной деятельности юриста:

-правовая регламентация (нормативность) профессионального поведения, принимаемых решений работников правоохранительных органов, юридических служб и других юристов, профессионально участвующих в правоприменительной деятельности;

### **Тема №2. Профессионально важные качества и компетенции**

(проводится в форме семинара)

Профессиональные компетенции позволяют осуществлять юридическую деятельность на осознанном, методически и практически сформированном уровне.

Профессионально важные качества включают основные психические процессы и свойства личности, необходимые для качественного осуществления профессиональной деятельности юриста.

### **Тема №3. Психическая и социальная адаптация.**

Регулирующие функции эмоций (эмоциональный тон ощущений, эмоциональный отклик, настроение, конфликтные эмоциональные

состояния). Свойства и виды эмоций и чувств. Стенические и астенические чувства.

Стресс. Физиологический и психический (эмоциональный) стресс. Этапы развития стресса. Состояния тревожности, психической напряженности. Физиологический и патологический аффект. Сильное душевное волнение как юридическая категория. Фрустрация. Эмоции и чувства в юридической практике.

#### **Тема №4. Общение. Виды и функции общения. Профессиональное выгорание и деформация личности юриста.**

(проводится в форме семинара)

Виды общения. Коммуникация как обмен информацией в процессе общения. Интеракция как взаимодействие в процессе общения. Перцепция как восприятие и оценка людьми друг друга в процессе общения. Восприятие в социально-психологическом смысле. Ошибки первого впечатления. Каналы восприятия информации. Психологический контакт и приемы его установления. Развитие благоприятной психологической атмосферы в ходе общения. Специфика профессиональной деятельности юриста в столкновении с негативными сторонами жизни общества.

#### **Тема №5. Организационная и лидерская составляющие деятельности**

Эмоциональный интеллект. Это - способность осознавать эмоции; генерировать их так, чтобы содействовать мышлению; понимать эмоции и то, что они означают; управлять ими таким образом, чтобы способствовать своему эмоциональному и интеллектуальному росту.

Способность налаживать отношения способность пользоваться осознанием, как ваших собственных эмоций, так и эмоций других людей, чтобы успешно руководить взаимодействиями.

Личная эффективность руководителя. Основные этапы делегирования. Работа с ресурсами. Люди, финансы, технические и организационные ресурсы. Выработка стандартов при оценке результатов.

## **Тема №6. Профессиональные стрессы в деятельности юристов. Виды и функции и способы разрешения конфликтов**

(проводится в форме семинара)

Конфликты и конфликтные ситуации в деятельности работников судебных органов. Приемы снятия напряжения и установления рабочего контакта. Типология конфликта. Конфликт – столкновение противоположных интересов на почве соперничества, противоборства или отсутствия взаимопонимания по разным причинам. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения. Факторы конструктивного разрешения конфликта: – адекватность восприятия конфликта, – открытость, эффективность общения, готовность к всестороннему обсуждению проблем, поиск путей выхода из конфликтной ситуации; – создание атмосферы взаимного доверия и сотрудничества. Переговоры – основа разрешения не согласий и конфликтов.

## **Тема №7. Профессиональный этикет. Формирование профессионального имиджа**

(проводится в форме семинара)

Деловая этика основывается на общих правилах поведения, выработанных людьми в процессе совместной жизнедеятельности. Этикет – как установленный порядок поведения где-либо. Этикет - нормы взаимоотношений людей различного правового, социального и интеллектуального статуса. Внешний вид, как отражение внутреннего, нравственного содержания человека. Техника речи и постановка голоса юриста: сила и яркость звука, четкость дикции и произношения, речевое дыхание, владение взором, темпом речи, устранение мусорных слов-паразитов, четкое строение фраз. Мастерство донесения речи до публики четко и без искажений.

Формирование публичного имиджа оратора, использование приемов вовлечения, удержание внимания аудитории, создание уважения, доверия и расположение слушателей.

## **Тема №8. Этические вопросы в деятельности юристов.**

Профессиональная этика как совокупность норм и правил, регулирующих поведение специалиста на основе общечеловеческих моральных ценностей. Традиционные виды профессиональной этики. Развитие профессиональной этики в XX веке. Профессиональная этика и мораль. Профессиональная этика как проявление морального сознания, роль общественного мнения в становлении и усвоении ее норм. Иерархические уровни этики управления, особенности ее формирования в условиях глобализации. Управленческие решения и этические критерии. Этические кодексы судьи, адвоката, работников правоохранительной системы.

Понятие профессиональных и личных границ.

## **Тема № 9. Профессиональная карьера юриста. Профессиональная и личная мотивация деятельности юриста**

Эффективность деятельности юриста в зависимости от индивидуальных особенностей личности и соответствия личностных качеств объективных требований данной профессии (следователя, судьи, нотариуса, прокурора и др.). Профессиональное самоопределение. Мотивация трудовой деятельности. Применение приемов мотивации в конкретных ситуациях, применение методов оценки эффективности профессиональной мотивации. Изучение потребности кадров – как основы их мотивации. Особенности формирования мотивации и стимулирования гражданских служащих в современных условиях.

### **3. Образовательные технологии, применяемые для реализации программы.**

В рамках данной дисциплины применяется две группы подходов:

-традиционный подход:

Чтение лекций, решение ситуативных задач профессионального общения, проведение опросов и зачетов, проверка контрольных работ для оценки уровня знаний магистров.

-современный (инновационный) подход:

Активизация мотивации студентов на самостоятельное изучение дисциплины с использованием проблемных задач, дискуссии, деловые игры, круглые столы для формирования профессионального мышления. Лекции с применением мультимедийных и интернет-технологий. Стандартное программное обеспечение MS Office.

#### **4. Перечень рекомендуемых видов самостоятельной работы.**

<b>Виды самостоятельной работы студентов</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>
Доклад, сообщение	ОК, ПК-1-9	устно
Эссе, реферат	ОК-1, 7,8,9	письменно
Контрольная работа	ОК, ПК -1-9	письменно
Изучение и анализ литературы	ОК, ПК -1-9	Устно, письменно

#### **5. Оценочные средства и технологии.**

Формы текущего контроля:

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях, в ходе зачета.

Оценивается подготовка по устной форме (доклады, сообщения), активность участия в обсуждении проблем на круглых столах.

Зачет проводится в конце курса в устной форме.

#### **6. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины.**

1. Аширова Л. М. Проблемы реализации принципа справедливости в уголовном процессе / Л. М. Аширова. – М.: Юрлитинформ, 2007. – 256 с.

2. Караяни А. Н, Цветков В. В. Юридическая психология. От эксперимента к практике. М.: Издательство: Юнити. 2012.

3. Кибанов, Ардальон Яковлевич.

- Этика деловых отношений: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 367 с
4. Клеандров М. И. Статус судьи: учеб. пособие Новосибирск: Наука, Сибирская издат. фирма РАН, 2000. – 444 с.
  5. Общие принципы служебного поведения государственных служащих: утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 авг. 2002 г. (№885): в ред. Указа Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 г. (№814) // СПС Консультант Плюс.
  6. Протанская Е.П. Профессиональная этика: морал. пропедевтика делового поведения: Учеб. пособие /; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Алетейя, 2003. – 287с.
  7. Профессиональная этика и этикет. Учебник / А.А. Солоницына.- Владивосток. - Изд-во Дальневост. ун-та, 2005.- 200 с.
  8. Тесликова, Н.Н. Основы культуры речи для студентов-юристов: учебно-методическое пособие - Москва : Флинта : Наука, 2010. – 244с.
  9. Халиулина, В.П. Профессиональная этика юриста: учебное пособие - Москва : Изд-во Российского университета дружбы народов, 2006. - 161 с.