

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРИНЯТИЮ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки:	<u>030900 Юриспруденция</u>
Профиль подготовки:	<u>«Административное, финансовое право»</u>
Квалификация (степень)	<u>магистр</u>

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Потребность в изучении курса «Правовое регулирование производства по принятию нормативных правовых актов управления» в качестве отдельной дисциплины в ходе подготовки магистров юриспруденции определяется той особой ролью, которую он выполняет в написании и защите магистерской диссертации и практической деятельности юристов.

Целью изучения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, необходимых для овладения методикой практической реализации норм административного права по принятию нормативных правовых актов управления путем решения следующих **задач**:

- изучение основ процедуры принятия нормативных правовых актов управления;
- овладение навыками разработки нормативных правовых актов управления;
- изучение требований, предъявляемых к правовым актам управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые освоения дисциплины.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен:

- ✓ осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- ✓ добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- ✓ совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- ✓ компетентно использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- ✓ разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- ✓ квалифицированно применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- ✓ квалифицированно толковать правовые акты (ПК-7);
- ✓ принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий в проявлении в них коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- ✓ воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- ✓ эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

3. Основная структура дисциплины.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	Всего	Семестр		
		№3	№4	№5
Общая трудоемкость дисциплины	72			
Аудиторные занятия, в том числе:	18	4	14	
лекции	4	2	2	
практические/семинарские занятия	14	2	12	
Самостоятельная работа (в том числе курсовое проектирование)	54			
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине), в том числе курсовое проектирование			зачет	

4. Содержание дисциплины.

4.1. Краткий перечень основных разделов и тем (дидактических единиц) теоретической части дисциплины.

Модуль 1. Понятие и значение правовых актов управления

Тема 1. Понятие правового акта управления

Тема 2. Субъекты производства по принятию нормативных правовых актов управления

Модуль 2. Нормативные правовые акты управления

Тема 3. Компетенция федеральных органов исполнительной власти РФ по принятию нормативных правовых актов управления

Тема 4. Виды нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти РФ

Тема 5. Классификация нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти РФ

Модуль 3. Производство по принятию нормативных правовых актов управления

Тема 6. Правовые основы производства по принятию нормативных правовых актов управления

Тема 7. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов управления

4.2. Перечень рекомендуемых практических занятий.

Тема 1. Понятие правового акта управления

Тема 2. Субъекты производства по принятию нормативных правовых актов управления

Тема 3. Компетенция федеральных органов исполнительной власти РФ по принятию нормативных правовых актов управления

Тема 4. Виды нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти РФ

Тема 5. Классификация нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти РФ

Тема 6. Правовые основы производства по принятию нормативных правовых актов управления

Тема 7. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов управления

4.3. Перечень рекомендуемых видов самостоятельной работы.

Виды СРС	Формируемые компетенции	Форма контроля
Доклад	ОК – 1,2,3,5	устно
Реферат	ОК – 1,2,3,5	письменно
Подготовка к тестированию	ОК – 3, 5.	письменно
Презентация	ОК – 3, 5.	Компьютерный файл

5. Образовательные технологии, применяемые для реализации программы.

Лекции с применением мультимедийных и Интернет-технологий. Стандартное программное обеспечение MS Office.

6. Оценочные средства и технологии.

Формы текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях, а также в ходе мини-зачётов по модулям дисциплины. Оцениваются доклады, сообщения, подготовленные магистрантов, их активность в обсуждении докладов и сообщений.

Форма промежуточного контроля по дисциплине

Зачет проводится на втором курсе в устной форме.

7. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины.

1. Алехин А. П., Козлов Ю.М. Административное право. Учебник. - М.: Норма, 2012.
2. Кононов П. И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. - М., 2010.
3. Панова И. В. Актуальные проблемы административного процесса в Российской Федерации: - М., 2012.

4. Сорокин В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. - СПб.: Издательство Юридического института, 2002.
5. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс: Полный курс. - М.: Норма, 2012.