

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

<b>Направление подготовки:</b>	<u>030900 Юриспруденция</u>
<b>Профиль подготовки:</b>	<u>«Административное, финансовое право»</u>
<b>Квалификация (степень)</b>	<u>магистр</u>

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Включение курса «Правовое регулирование гражданской государственной службы» в качестве учебной конкретной дисциплины в программу подготовки магистров юриспруденции определяется тем значимым и необходимым местом, которым обладает данный институт в нашем обществе: деятельность государственного служащего направлена в первую очередь на охрану и соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

Следовательно, изучение профессиональной деятельности граждан России в органах власти на всех ее уровнях поможет правильному применению данного законодательства.

**Целью** изучения дисциплины является развитие и совершенствование профессионального умения магистрантов в юриспруденции, в частности:

- освоение правовых позиций в данной сфере права;
- формирование профессиональной ориентации на основании исследования предмета дисциплины;
- развитие умения видеть проблемы в российском праве и находить пути их разрешения.

Основными **задачами** курса являются формирование у магистрантов:

- понимания значимости юридической профессии для общества, приобретение надлежащего образовательного уровня (ОК-1);
- способности добросовестно следовать своим непосредственным обязанностям в различных отраслях права (ОК-2);
- готовности совершенствовать свой социальный уровень (ОК-3);

- умения практически применять полученные знания в организации управления коллективом, в проведении научно-исследовательских работ (ОК-5);
- навыков в подготовке проектов нормативных актов (ПК-1);
- более совершенного подхода к практическому применению норм материального и процессуального права в целом и в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);
- умения грамотно толковать законодательство в целом и в частности (ПК-7);
- навыков экспертного изучения проектов нормативно-правовых актов, в том числе, в целях выявления в них коррупционной составляющей, а также – умения составлять квалифицированные заключения об этом (ПК-8);
- понимания сути управленческих инноваций в профессиональной деятельности (ПК-10);
- умения проводить научные изыскания (ПК-11);
- способности к правовому воспитанию (ПК-15).

### **Место дисциплины в учебном процессе**

Настоящая дисциплина относится к общенаучному циклу, блок – вариативная (профильная) часть учебного плана подготовки магистров по направлению 030900.68 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины обеспечивает установление и закрепление межпредметных связей со следующими юридическими дисциплинами: «Профессиональное правосознание и правовая культура юриста», «Современные проблемы теории государства и права», «Актуальные проблемы административной юрисдикции», «Юридическая ответственность», «Актуальные проблемы налогового права», «Актуальные проблемы организации деятельности службы судебных приставов».

### 3. Объем часов по дисциплине

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетных единицы 72 часов.

№№ п\п	Разделы (темы) дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции	Семинары (практические задания)	С\р
1.	Вводные вопросы, основные понятия. Характеристика гражданской государственной службы.		1	7
2.	Правовое положение гражданского государственного служащего.	1	1	7
3.	Поступление на гражданскую государственную службу. Прекращение служебного контракта.		1	7
4.	Прохождение гражданской государственной службы. Служебное время и время отдыха.	1	1	7
5.	Государственные гарантии в отношении гражданского государственного служащего.		1	7
6.	Особенности ответственности гражданского государственного служащего.	2	1	7
7.	Разрешение споров в данной сфере правоотношений.		1	8
8.	Источники настоящего правового института.		1	8
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>56</b>

### 5. Образовательные технологии

Для лучшего усвоения программного материала предусмотрено использование мультимедийных и Интернет-технологий, а также - стандартного программного обеспечения MS Office. В качестве активных методов обучения предусмотрены деловые игры, проблемные лекции и семинары в диалоговом режиме.

Предполагается использование мультимедийного комплекса, компьютера INTEL P4, графопроектора «MEDIUM» 524P, проекционного экрана «MEDIUM» (для чтения лекций 150×250 см, для проведения практических занятий 150×150 см).

#### **6. Форма текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях, а также в ходе мини-зачетов по модулям дисциплины. Оцениваются доклады сообщения, подготовленные студентами, их активность в обсуждении докладов и сообщений.

#### **Форма промежуточного контроля по дисциплине**

Зачет проводится в устной форме.

#### **7. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины**

1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. Учебник. М.: КНОРУС, 2007.
2. Ершов В.В. Судебная власть правосудие в Российской Федерации. Курс лекций. М.:РАП,2011
- 3.Оболонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. Коллективная монография-учебник. М.: Дело, 2009.