

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки: | <u>030900 Юриспруденция</u> |
| Профиль подготовки: | <u>«Административное, финансовое право»</u> |
| Квалификация (степень) | <u>магистр</u> |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти» является специальной дисциплиной и рассматривает комплекс общественных отношений, которые складываются в связи с осуществлением субъектами исполнительной власти исполнительной и распорядительной деятельности. Этот блок - вариативная (профильная) часть учебного плана подготовки магистрантов по направлению 030900.68 – юриспруденция.

В процессе изучения дисциплины реализуются междисциплинарные связи с базовыми правовыми дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Сравнительное правоведение», «Гражданское право», «Муниципальное право Российской Федерации», «Правоохранительные органы Российской Федерации» и другими.

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания организации, координации и функционирования органов исполнительной власти в Российской Федерации путем решения следующих задач:

- изучение административной власти Российской Федерации, ее особенностей;
- изучение принципов деятельности исполнительной власти Российской Федерации;

- изучение правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности исполнительной власти Российской Федерации;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность исполнительной власти Российской Федерации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые освоением дисциплины.

Основные задачи курса дисциплины направлены на формирование у магистрантов следующих компетенций:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы юридической этики (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- успешное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

3. Основная структура дисциплины.

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетных единицы 72 часов.

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Количество часов по видам учебных занятий (по учебному плану) | | |
|-------|--|---|---------------------------------|-----------|
| | | лекции | Семинары (практические задания) | с\р |
| 1. | Раздел 1. Система органов исполнительной власти Российской Федерации. Правовые основы | 2 | 3 | 20 |
| 2. | Тема 1. Федеральные органы исполнительной (административной) власти Российской Федерации | 2 | 2 | 16 |
| 3. | Тема 2. Органы исполнительной власти (административной) субъектов Российской Федерации | | 1 | 4 |

| | | | | |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | Федерации | | | |
| 4. | Раздел 2. Государственная служба в Российской Федерации | 1 | 1 | 10 |
| 5. | Тема 3. Правовые основы государственной службы в РФ. Государственная должность. Государственный служащий. | 1 | 1 | 10 |
| 6. | Раздел 3. Административно- правовая организация деятельности органов исполнительной власти, государственного управления | 1 | 2 | 13 |
| 7. | Тема 4. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти в РФ | | 1 | 6 |
| 8. | Тема 5. Обеспечение законности и безопасности в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации | 1 | 1 | 7 |
| 9. | Раздел 4. Административно- правовое регулирование в отраслевом и межотраслевом государственном управлении, административно- политической и социально-культурной сферах | 2 | 2 | 15 |
| 10. | Тема 6. Административно-правовое регулирование в сфере экономики, социально-культурной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере. | 2 | 2 | 15 |
| 11. | Всего | 6 | 8 | 58 |

3.1. Перечень рекомендуемых видов самостоятельной работы

| Виды СРС | Формируемые компетенции | Форма контроля |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| Доклад | ОК – 1,2,3,5 ПК - 11 | устно |
| Реферат | ОК – 1,2,3,5 ПК - 11 | письменно |
| Подготовка к тестированию | ОК – 3, 5. | письменно |
| Презентация | ОК – 3, 5. ПК-11. | Компьютерный файл |

Самостоятельная работа предполагает изучение отдельных тем рабочей программы дисциплины с использованием как рекомендуемых источников литературы, так и статей периодических изданий; а также подготовку реферата и доклада по предлагаемой тематике:

1. Аппарат исполнительной власти Российской Федерации как государственная администрация.
2. Структура Правительства Российской Федерации.
3. Взаимодействия исполнительной власти Российской Федерации с законодательной и судебной.
4. Виды административных производств.
5. Правовые и не правовые формы деятельности исполнительных органов Российской Федерации.
6. Санитарно-эпидемиологический и ветеринарный надзоры.
7. Порядок принятия административно-правовых актов.
8. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Контроль и надзор в системе исполнительной власти Российской Федерации.
11. Система ведомств и органов, обеспечивающих государственную безопасность в Российской Федерации.

Магистранту при выполнении самостоятельной работы следует пользоваться основной и дополнительной литературой, профессиональными нормативно-поисковыми системами (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс), а также справочно-информационными и поисковыми системами (Яндекс, Rambler, Google).

5. Образовательные технологии

5.1. Использование информационных технологий

Лекции с применением мультимедийных интернет-технологий. Стандартное программное обеспечение MS Office.

5.2. Применение активных методов обучения

Проведение семинаров и практических занятий в форме имитационных игр. Проведение проблемных лекций.

6. Форма текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях, а также в ходе мини-зачетов по модулям дисциплины. Оцениваются доклады сообщения, подготовленные студентами, их активность в обсуждении докладов и сообщений.

Форма промежуточного контроля по дисциплине

Зачет проводится в устной форме.

7. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины

1. Административное право Российской Федерации: Учебник для вузов/ Ин-т гос-ва и права РАН; Под ред.Хаманевой Н.Ю.- М., 2011.
2. Административное право России под редакцией П.И. Кононова, М., 2006 г.
3. *Алехин А.П., Кармолицкий А.А.* Административное право России: Учебник.- М.: Зерцало-М, 2009.- 686 с.-(Классический университетский учебник)
4. *Бахрах Д.Н.* Административное право: Учебник.- 3-е изд., пересмотр. и доп.- М.: НОРМА, 2007.- 815 с.

5. *Б.В. Россинский, Н.Г. Гончаров* Административное право России:
Практикум, учебно-методическое пособие. – М.: Эксмо, 2006.

