

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА»

Направление подготовки:	<u>030900 Юриспруденция</u>
Профиль подготовки:	<u>«Административное, финансовое право»</u>
Квалификация (степень)	<u>магистр</u>

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Потребность в изучении курса «Актуальные проблемы административного процесса» в качестве отдельной дисциплины в ходе подготовки магистров юриспруденции определяется той особой ролью, которую он выполняет в написании и защите магистерской диссертации и практической деятельности юристов.

Целью изучения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, необходимых для овладения методикой практической реализации норм административного процессуального права путем решения следующих задач:

- ✓ изучение основ административного процесса;
- ✓ овладение навыками практической реализации норм административно-процессуального права;
- ✓ овладение навыками составления административно-процессуальных документов.

Основные **задачи** дисциплины направлены на формирование у магистрантов следующих компетенций:

- ✓ осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- ✓ способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- ✓ способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- ✓ компетентному использованию на практике умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

- ✓ способности разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)
- ✓ способности квалифицированно применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- ✓ способности квалифицированно толковать правовые акты (ПК-7);
- ✓ способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий в проявлении в них коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- ✓ способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- ✓ способности эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Актуальные проблемы административного процесса» относится к общенаучному циклу, блок – вариативная (профильная) часть учебного плана подготовки магистров по направлению 030900.68 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины обеспечивает установление и закрепление межпредметных связей со следующими юридическими дисциплинами: «Современные проблемы административного права», «Актуальные проблемы административной юрисдикции», «Современные проблемы теории государства и права», «правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти».

2. Объем часов по дисциплине

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетных единицы 72 часов.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Зачетных единиц	Формируемые компетенции	Аудиторные занятия	в том числе		Самостоятельная работа
					лекции	семинары	
Модуль 1. Основы административного	24	1	ОК-1,	6	2	4	18

процесса.			2,3, 5 ПК- 2, 7, 8, 10, 15				
Тема 1. Предмет, принципы и система административно-процессуального права	12			3	1	2	9
Тема 2. Административно-процессуальные нормы	12			3	1	2	9
Модуль 2. Основные аспекты административно-процессуальных отношений	24	0	ОК- 1, 2, 5 ПК- 1, 2, 7, 8, 15	4	2	2	20
Тема 3. Административно - процессуальные отношения	12			2	1	1	10
Тема 4. Правотворческий и правонаделительный административный процессы	12			2	1	1	10
Тема 5. Административно-юрисдикционный процесс							
Модуль 3. Актуальные проблемы субъектов административного процесса	24	0,5	ОК- 1,2 ПК- 2, 7, 10, 15	2	1	1	20
Тема 5. Участники административного процесса	24	0,5		2	1	1	20
Всего	72	2		14	6	8	58
Количество контрольных заданий	1						
Зачет	3 семестр		-	-			

4.3. Перечень рекомендуемых видов самостоятельной работы

Виды СРС	Формируемые компетенции	Форма контроля
Доклад	ОК – 1,2,3,5	устно
Реферат	ОК – 1,2,3,5	письменно
Подготовка к тестированию	ОК – 3, 5.	письменно
Презентация	ОК – 3, 5.	Компьютерный файл

5. Образовательные технологии

5.1. Использование информационных технологий

Лекции с применением мультимедийных интернет-технологий. Стандартное программное обеспечение MS Office.

5.2. Применение активных методов обучения

Проведение семинаров и практических занятий в форме имитационных игр. Проведение проблемных лекций.

6. Форма текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях, а также в ходе мини-зачетов по модулям дисциплины. Оцениваются доклады сообщения, подготовленные студентами, их активность в обсуждении докладов и сообщений.

Форма промежуточного контроля по дисциплине

Зачет проводится в устной форме.

7. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины

1. Абросимова Е., Салищева Н. Административная реформа и административный процесс в России // Сравнительное конституционное обозрение. 2005. №3. С. 149
2. Административное право и административный процесс: актуальные проблемы. Сборник статей / Отв. ред.: Попов Л.Л., Студеникина М.С. – М.: Юрист, 2004.
3. Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право. Учебник. - М.: Норма, 2007.

4. Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. 2007. №1. С. 113.
5. Алексеев С.С. Основы права. - М.: Бек, 1996.

