**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Письменная речь юриста»**

Автор-составитель - Чевтаев А.А., к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУ ВО «РГУП»

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Цель курса: сформировать профессиональные навыки владения юридическим языком и его грамотного использования при составлении юридических текстов различных жанров; освоить технику составления юридических документов в соответствии с требованиями грамматической и стилистической правильности, терминологической корректности, ясности и убедительности.  Задачи курса:  познакомить со спецификой юридической лексики, правилами составления и оформления тестов деловых бумаг и служебных документов, спецификой письменного делового общения в области юриспруденции;  сформировать навыки владения языковыми и речевыми нормами, необходимыми для составления письменных юридических текстов;  развить практические навыки и умения по редактированию и написанию юридических текстов. |
| **Место дисциплины в структуре ООП** | **«**Письменная речь юриста**»** является дисциплиной по выбору студента общенаучного цикла (М. 1. ДВ. 1).  Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины «Русский язык», в объеме, установленном программой среднего профессионального образования, и дисциплины «Русский язык и культура речи» в объеме, установленном программой высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавриата, а также профессиональными дисциплинами, определяющими специфику правовых отношений в различных сферах деятельности: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство» и другие.  Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями, умениями и навыками:  знать механизм и средства правового регулирования и реализации права;  уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; владеть юридической терминологией;  уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  уметь обобщать, анализировать, систематизировать информацию;  владеть навыками анализа правовых норм и правовых отношений;  владеть навыками работы с правовой информацией, знать способы ее получения из различных источников для решения научно-исследовательских и практических задач;  понимать роль письменных текстов профессиональной деятельности юриста;  владеть культурой критического мышления. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | Студент после освоения содержания дисциплины должен обладать следующими компетенциями:  *а) общекультурными (ОК)*  - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);  - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4). |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Тема 1. Виды и жанры юридических текстов.  Тема 2. Юридическая техника и ее средства.  Тема 3. Лексический состав юридического текста.  Тема 4. Грамматическая правильность юридического текста.  Тема 5. Структура и композиция юридического текста.  Тема 6. Стилистические особенности юридического текста.  Тема 7. Составление юридического текста различных видов и жанров. |
| **Структура дисциплины, виды учебной работы** | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.  Виды учебной работы.  В рамках данной дисциплины применяется две группы подходов:  - традиционный подход:  чтение лекций, семинаров, проверка контрольных работ для оценки уровня знаний студентов, проведение опросов и зачётов.  - современный (инновационный) подход;  активизация мотивации студентов на самостоятельное изучение дисциплины с использованием проблемных задач, семинаров-дискуссий, деловых игр для формирования профессионального мышления. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** | *В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*  *Знать:*  общее понятие юридической техники;  виды и жанры юридических текстов, их стилистические и композиционные особенности;  формальные и неформальные требования, предъявляемые к юридическим текстам различных жанров;  понятие юридического документа, группы юридических документов в зависимости от типа авторства и характера содержащейся в них правовой информации;  особенности языка и стиля юридических текстов;  функционирование языковых единиц в письменной речи юриста;  наиболее распространенные стилистические и грамматические ошибки в речи юристов;  наиболее распространенные ошибки в композиционном оформлении юридических документов в зависимости от их адресата и цели документа;  основные приемы толкования юридических текстов.  *Уметь:*  редактировать юридические тексты с точки зрения грамматики, стилистики, композиции;  выделять структурные единицы в юридических текстах различных жанров;  анализировать юридические тексты различных жанров с точки зрения ясности, понятности, терминологической корректности, силы убеждающего воздействия на адресата текста;  составлять юридические тексты основных жанров в соответствии с требованиями грамматической и стилистической правильности, ясности, понятности, точности и убедительности;  находить и объяснять стилистические и структурно-композиционные ошибки в юридических текстах;  применять на практике основные приемы законодательной техники при составлении проектов законодательных норм;  применять на практике различные приемы и способы толкования юридических текстов.  *Владеть:*  навыками редактирования юридических текстов различных жанров;  навыками корректного использования юридических терминов и общелитературных слов в профессиональной письменной речи;  навыками написания юридических текстов в соответствии с правилами грамматики, стилистики, логики и риторики;  навыками подготовки простейших нормативно-правовых актов. |
| **Технология проведения занятий** | Указываются используемая технология проведения занятий (активные и интерактивные по №№ тем)  Проблемное обучение (темы: № 1;, № 2; № 5, № 6)  Контекстное обучение (темы: № 1; № 3; № 4, № 6)  Опережающая самостоятельная работа (темы: № 3; № 4; № 7;)  Групповая дискуссия (темы: № 6)  Коллоквиум (темы: № 4)  Информационные технологии (и преподаватель, и студенты процессе подготовки к занятиям активно используют электронные ресурсы (специализированные сайты и порталы Интернета, на которых представлена учебная и научная информация в области русского языка и речевой культуры) (темы: № 1; № 2; № 3; № 4; № 5; № 6, № 7) |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Методологическим ориентиром данного курса являются наиболее эффективные принципы коммуникативной дидактики. Все используемые формы обучения (репродуктивные и креативные) определяются основами указанного образовательного подхода, при котором обучаемый выступает не объектом учебного процесса, а субъектом. Основной задачей преподавателя здесь является задача предметно содержательного учебного и научного общения.  Дисциплина «Письменная речь юриста» представляет собой сочетание лекционного курса, системы практических занятий и самостоятельной работы студентов. В рамках каждой из этих обучающих форм реализуется различное соотношение репродуктивного и активного (креативного) подходов к освоению программы курса. В системе лекционных занятий репродуктивный подход занимает большее место, чем на практических занятиях, однако все формы аудиторных занятий (как лекционные, так и практические) основываются на понимания коммуникативного события, где и преподаватель и студент являются его активными участниками.  Лекция курса «Письменная речь юриста» представляет собой контаминацию двух лекционных форм: проблемной лекции и лекции-беседы. Компоненты проблемной лекции связаны с постановкой проблемы, проблемным изложением материала. Диалогическая ситуация на лекции создается постоянным обращением к аудитории, вовлечении студентов в активный диалог с преподавателем.  На практических занятиях реализуется достижение главной дидактической цели курса – открытие перед студентами возможности самостоятельного, корректного и адекватного рассматриваемому материалу освоения и понимания феномена речевой культуры и специфики владения письменной формой русского языка как основным коммуникативным инструментом профессионального общения. Практические занятия также дают возможность для реализации творческого подхода к самому образовательному процессу, в основе которого лежит фундаментальная теоретическая и практическая подготовка в области языкознания и юриспруденции.  В процессе изучения дисциплины предполагается систематическое обращение к электронным ресурсам (специализированные сайты и порталы Интернета, на которых представлена учебная и научная информация в области русского языка и речевой культуры (например, [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)).  В процессе подготовки к занятиям предполагается постоянная работа с учебной, научной и справочной литературой, содержащей материал по изучаемым лингвистическим и правовым темам. |
| **Формы текущего контроля успеваемости** | Устный опрос;  Проверка выполнения практических заданий к семинарским занятиям;  Контрольное тестирование;  Контрольная работа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет. |