**Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая информатика»**

Автор-составитель: Радыгин Евгений Владимирович, кандидат технических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Северо-Западного филиала федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург).

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | *Целью* учебного курса «Правовая информатика» является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности юриста на основе применения ИКТ и средств телематики (ИКТ телекоммуникаций). |
| **Место дисциплины в структуре программы** | Учебная дисциплина «Правовая информатика» – это дисциплина, относящаяся к Базовой части учебного планапо специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалиста). |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общекультурной (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций:  способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу способность (ОК-1);  способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);  способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);  способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3). |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Тема 1. Введение в дисциплину  Тема 2. ИКТ оперативного поиска правовой информации  Тема 3. Перспективные правовые ИКТ |
| **Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы** | **очная форма обучения**  Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час. Аудиторные занятия- 32 часа, семинарские(практические0 занятия-32 часа, самостоятельная работа-40 часов.  **заочнаяформа обучения**  Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час. Аудиторные занятия- 6 часов, семинарские(практические0 занятия- 6 часов, самостоятельная работа-66 часов.  В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, групповые занятия, практические занятия, зачётные контрольные задания, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** | В результате изучения дисциплины каждый студент должен:  ЗНАТЬ:  общие методологические основы и принципы построения современных систем аналитической обработки правовой информации;  принципы организации и архитектуру информационной сферы и основные направления информатизации юридической деятельности;  правовые и иные юридически значимые свойства информации;  принципы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную и служебную тайны.  УМЕТЬ**:**  применять современные автоматизированные информационно-справочные правовые системы для оперативного поиска, систематизации и аналитической обработки правовой информации, необходимой для решения практических задач юридического характера.  ВЛАДЕТЬ:  навыками аналитической обработки правовой информации с использованием информационных технологий. |
| **Технология поведения занятий** | Проблемное обучение. Опережающая СРС. Консультации. Компьютерные симуляции (презентации). Обсуждение докладов и выступлений. «Мозговой штурм». Игра-дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Семестровый творческий семинар с привлечением экспертов |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | ОС *MSWindows*, система компьютерной симуляции *Mathcad*, офисные программы *MSWord, MSExcel, MSPowerPoint* |
| **Формы текущего контроля успеваемости** | Зачётные контрольные задания, доклады, сообщения, рефераты |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |