**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

Автор-составитель: Башмаковой Н.И., к.п.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУ ВО «РГУП»; Палий О.Л., к.ф.н. доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия правосудия»;

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» ОПОП 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований. |
| **Место дисциплины в структуре ОПОП** | Дисциплина «Иностранный язык» включена в Базовую часть Блока 1 программы специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и строится на основе изучения дисциплины «Иностранный язык» в средней общеобразовательной школе. Освоение дисциплины «Иностранный язык» расширяет и углубляет возможности обучаемых овладевать всеми другими дисциплинами ОПОП, благодаря формированию умения извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в своей профессиональной области. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций:  способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);  способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);  способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).  способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);  способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28); |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Тема 1: ***Право и правосудие, язык права***  Тема 2: ***Преступление и наказание***  Тема 3: ***Правовые и судебные системы стран изучаемого языка***  Тема 4: **С*удебная система Российской Федерации***  Тема 5: ***Судебное разбирательство***  Тема 6: ***Международное правосудие*** |
| **Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы** | **Очная форма обучения**  Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа (4 з.е.)  Аудиторные занятия – 62 часа  Самостоятельная работа – 82 часа  **Заочная форма обучения**  Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа (4 з.е.)  Аудиторные занятия – 16 часов  Самостоятельная работа – 128 часов  *Виды учебной работы*: практические занятия, самостоятельная работа |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  ***знать:***  -основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для профессиональных текстов;  -основную профессиональную терминологию на иностранном языке;  -формальные признаки логико-смысловых связей между элементами специального текста;  -основные способы словообразования, используемые в профессиональной терминологии;  -идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;  -нормы официально-делового сти­ля, специфику письменного дело­вого общения;  -лингвострановедческую информацию, касающуюся профессионально-ориентированных тем;  ***уметь:***  -читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки;  -письменно и устно переводить тексты профессиональной тематики;  -реферировать материалы по специальности и составлять аннотации к ним на иностранном и русском языках;  -воспринимать на слух и понимать основное  содержание текстов профессиональной  направленности;  -строить собственную речь профессиональной направленности  -составлять основные деловые документы на иностранном языке;  -поддерживать профессиональные контакты при помощи электронной почты;  -оформлять выступление на студенческих научно-практических конференциях и семинарах, принимать участие в дискуссиях и обсуждении вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;  -осуществлять поиск необходимой профессиональной информации посредством мультимедийных средств и ресурсов интернет;  ***владеть:***  -навыками обще­ния на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий;  -подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью в условиях профессионального и научного общения в пределах изученного материала;  -навыками работы с зарубежной литературой в области права, в том числе с деловыми документами;  -основными правилами оформления деловой корреспонденции и документации;  -современными информационными технологиями, способствующими профессиональной межъязыковой коммуникации. |
| **Технология поведения занятий** | *Используются следующие образовательные технологии:*  - технология модульно-блочного обучения;  - технология проблемного обучения;  - технология коммуникативного обучения в  сотрудничестве;  - личностно-ориентированные технологии*;*  - интегральные технологии*;*  *-* управленческие технологии*;*  - информационно-коммуникационные технологии  (ИКТ)*;*  - технология тестирования  - проектная технология*;*  - игровые технологии*;*  - технология развития критического мышления*.* |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Учебники и учебная литература, нормативно-правовые документы, интернет ресурсы, посвященные судебной деятиельности на иностранном языке; мультимедийные средства, учебные фильмы; презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), телевизор, аппаратура для аудирования, компьютеры с выходом в интернет для работы в электронной образовательной среде; пакеты ПО общего (текстовые редакторы, программы создания презентаций) и специального (обучающего) назначения. |
| **Формы текущего контроля успеваемости** | Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса; письменных лексико-грамматических тестов и практических заданий; тестов и заданий, проверяющих умения и навыки чтения, понимания, говорения, аудирования, письма; заслушивания и обсуждения сообщений; написания эссе и контрольных работ. |
| **Форма промежуточной аттестации** | 1 семестр – итоговое контрольное задание  2 семестр - экзамен |