**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель: Чевтаев А.А., к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУ ВО «РГУП»

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | - закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка. - формирование навыков профессионального общения в области избранной специальности. - развитие навыков поиска и оценки информации. - развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.). - повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личностных отношений. - формирование активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала; - развитие понимания, интерпретации и объяснения материалов юридической практики;- развитие познавательных способностей. |
| **Место дисциплины в структуре программы**  | «Русский язык и культура речи» - учебная дисциплина, которая входит в базовую часть учебного плана студентов-специалистов, обучающихся по специальности «Судебная и прокурорская деятельность». Изучение русского языка и культуры речи в системе высшего образования имеет целью совместно с другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами сделать осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетенцию, способствовать эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помочь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | ОК-1:способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;ОК-5:Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы;ОПК- 9:способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. |
| **Содержание дисцплины (модуля)** | Тема 1. Культура речи. Коммуникативные качества речи.Тема 2. Признаки, функции, использование языкаТема 3. Функциональные стили современного русского языка.Тема 4. Устная и письменная разновидности русского литературного языка.Тема 5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.Тема 6. Оратор и его аудитория. |
| **Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы** | **Очная форма обучения**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа. Аудиторные занятия-36 часов, лекции-18 часов, семинары-18 часов. Самостоятельная работа-36 часов.**Заочная форма обучения**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа. Аудиторные занятия-6 часов, лекции- 2 часа, семинары-4 часа. Самостоятельная работа-66 часов.Виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов, зачет. |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**знать**:основные коммуникативные, этикетные и этические нормы общения, уровни культуры речи; о языке и речи, о коммуникативных качествах речи, о коммуникативной ситуации и ее составляющих; о языке и речи, о культуре речи как науке, о механизмах кодификации языка, о видах языковых норм (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных и др.) и видах речевой деятельности; о законах, видах и разновидностях общения, о способах оптимизации профессионального общения, об особенностях разговорного стиля речи; о юрислингвистике, социолингвистике, психолингвистике, об орфоэпии и трудностях русского ударения, грамматике, о русской фразеологии и выразительности речи; о функциональных стилях и их особенностях; особенности строения научного и официально-делового текста, о жанровой дифференциации официально-делового стиля речи; о лексике и лексикографии, о юридических справочниках и словарях, о строении словарной статьи.**уметь**:соблюдать принципы этики юриста; ставить перед собой учебные цели и выбирать пути их достижения; фиксировать нарушение норм СРЛЯ в речевом потоке и письменном тексте; соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; использовать языковые клише при составлении стандартных деловых писем; анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учетом требований функционального стиля; использовать знания об общенаучной и профессиональной лексике при составлении текстов различных жанров; анализировать юридические и лингвистические термины.**владеть:**принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности; навыками работы с учебной информацией; нормами современного русского литературного языка; навыками работы в студенческом коллективе; элементами делового общения: публичные выступления с презентационным сопровождением, деловые беседы; навыком самостоятельно пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка; навыками редактирования учебных текстов; навыком самостоятельно пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка. |
| **Технология поведения занятий** | Лекции с использованием презентационного сопровождения, семинары–тренинги, семинары-дискуссии, выполнение письменных практических работ, доклады-сообщения студентов по темам, тестирования, ролевые игры. |
| **Используемые информационные, инструментальные и программные средства** | Групповая дискуссия, тренинг, презентация, ролевая игра. |
| **Формы текущего контроля успеваемости** | Самостоятельные работы, тесты. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет |