

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»

Направление подготовки 40.02.03

Право и судебное администрирование (углубленная подготовка)

Автор-составитель: Радыгин Евгений Владимирович, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГББОУВО «РГУП»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель освоения учебной дисциплины «Информатика» – подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных технологий, а также ознакомление с программными средствами, обеспечивающих работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, а также сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>При организации учебного процесса устанавливаются следующие цели преподавания дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• показать роль информатики в профессиональной деятельности специалиста в организационно-административной деятельности судов;• дать студентам знания об использовании программных средств в практике правоведения;• научить использовать передовые программные средства для обработки информации, развить практические навыки работы с современным программным обеспечением;• сформировать и развить умения и навыки в систематизации и структурировании информации при работе по формированию условий для осуществления правосудия. <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• овладение приемами ввода, редактирования, оперативной обработки, а также своевременного предоставления достоверной информации специалистам и руководителям для принятия обоснованных решений;• работа с входными формами для ввода-вывода данных;• создание и визуализация отчетных документов.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Информатика» относится к базовой обязательной части учебных циклов ППСЗ, к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу. (ЕН.Б1). (углубленная подготовка)</p> <p>Содержание дисциплины должно учитывать проблемную область специалиста в организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, а также в правовом, информационном, организационно-техническом обеспечении судебной деятельности.</p> <p>Дисциплина предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования РФ.</p> <p>Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • документооборот в суде и документированная информация суда; • информационное обеспечение деятельности суда; • техническое обеспечение деятельности суда; • судебная статистика.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы информатики Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчётность. Основные нормативные правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература. Основные этапы развития информационного общества. История развития вычислительной техники. Темпы и перспективы развития компьютерных систем. Место информатики в системе наук. Информация, ее виды и свойства. Вероятностный и объемный подходы к измерению количества информации. Системы счисления. Арифметика двоичных чисел. Кодирование информации. Представление данных в ЭВМ. Международные системы байтового кодирования.</p> <p>Тема 2. Алгоритмизация и моделирование Информационное моделирование. Понятие «Алгоритм». Понятие «Блок-схема». Компоненты структурного</p>

	<p>программирования. Рекурсивный алгоритм. Формализация понятия «Алгоритм». Назначение языков программирования. Операторы, выражения, лексемы, символы. Машинно-ориентированные языки. Универсальные языки. Системы программирования.</p> <p>Тема 3.Современные информационные технологии</p> <p>Понятие, назначение и основные функции операционной системы. Понятие файловой структуры. Вспомогательные программы (утилиты).</p> <p>Системы обработки текстов. Ввод, редактирование и форматирование текстов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Текстовый процессор MS WORD. Работа с фрагментами текста. Средства поиска и замены. Форматирование текста. Определение вида и начертания шрифта. Форматирование абзацев. Границы и заливка. Списки. Колонки. Проверка правописания. Предварительный просмотр и печать документов. Справка в MS WORD. Работа с большими документами. Стилиевое форматирование. Создание стиля абзаца. Изменение стиля. Создание оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание предметного указателя. Сноски. Технология обработки табличной информации. Электронные таблицы. Структура экрана, книги, листа. Отображение состояния EXCEL. Встроенный калькулятор. Строка ввода и редактирования формул. Рабочее поле EXCEL. Формулы. Относительные и абсолютные адресные ссылки. Функции. Создание диаграммы. Требования к данным.</p> <p>Презентации и средства их создания. Основные элементы окна PowerPoint. Создание новой презентации с использованием Мастера автосодержания. Создание слайдов с использованием авторазметки. Ввод и редактирование текста. Усовершенствование текста. Работа с объектами. Рисованные объекты. Работа с цветами и стилями линий. Вставка в слайд графических объектов. Вставка в слайд видео и звука. Вставка в слайд Flash анимации. Дизайн презентации. Эффекты анимации. Печать слайдов. Демонстрация слайдов на экране компьютера.</p>
<p>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, • работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; • использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, • общий состав и структуру персональных электронно-

	<p>вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, • способы работы в сети Интернет;
Технология поведения занятий	<p>Используемые технологии проведения занятий:</p> <p>1.Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблемное обучение; • Контекстное обучение; • Опережающая самостоятельная работа <p>2.Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контекстное обучение; • Опережающая самостоятельная работа <p>3.Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблемное обучение; • Контекстное обучение; • Информационные технологии; • Опережающая самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Описание используемых средств: мультимедийный диапроектор, персональные компьютеры, операционные системы, офисное программное обеспечение, сетевое и серверное оборудование.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос; • устный опрос; • компьютерное тестирование; • практические задания.
Форма промежуточной аттестации	зачет