**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

\_\_\_2018\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2019-2020\_\_\_\_\_\_

Год год актуализации

Составитель: Рахманова Е. Н., доктор юридических наук, доцент

Рабочая программы производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация(степень) «магистр»).

Обсуждена на заседании кафедры уголовного права а СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 14 «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор юридических наук, доцент ***Рахманова Екатерина Николаевна***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Рабочая программы производственной (преддипломной) практики утверждена Учебно-методическим советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 7 от «3» июля 2018 г.

© СЗФ ФГБОУ ВО «Российский государственный

университет правосудия», 2018

© Рахманова Екатерина Николаевна, 2018

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Рабочей программы дисциплины**

**«Производственная (преддипломная) практика»**

актуализация на 2019/2020 уч. г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента УМК | Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола кафедры |
| РПД | Изменена форма карты обеспеченности литературой (Приказ № 353 от 31 мая 2018 г.) | Протокол заседания кафедры № 14 от 20.06.2018 г. |
| Уточнен перечень информационных и электронных ресурсов Университета |
| уточнено содержание рабочей программы |
| РПД | Уточнен перечень информационных и электронных ресурсов Университета  уточнено содержание рабочей программы | Протокол № 10/1 от 23.04.2019 г. |

Актуализация выполнена зав. кафедрой уголовного права СЗФ РГУП, д.ю.н., доцентом Рахмановой Е. Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Зав. кафедрой уголовного права

СЗФ РГУП Рахманова Е. Н.

**Оглавление**

[АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc526964297)

[1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 6](#_Toc526964298)

[2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ 7](#_Toc526964299)

[3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 9](#_Toc526964300)

[4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 10](#_Toc526964301)

[5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ 13](#_Toc526964302)

[6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 15](#_Toc526964305)

[7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 21](#_Toc526964306)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 23](#_Toc526964308)

[ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 23](#_Toc526964309)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Практика реализуется кафедрами уголовного права и уголовного процессуального права.

Местом проведения практики являютсяорганизации-базы практик, с которыми у Северо-Западного филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судебных органах), а также структурные подразделения Университета.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанный:

- с формированием у студентов прикладных навыков работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- сбором эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;

- завершение работы над магистерской диссертацией.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций: в правоприменительной деятельности:способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);в правоохранительной деятельности: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); в экспертно-консультационной деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);в организационно-управленческой деятельности:способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);в научно-исследовательской деятельности:способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации; составление отчетов; завершение сбора и обработка эмпирического материала; работа над магистерской диссертацией, защита практики.

Программой производственной (преддипломной)практики предусмотрены следующие виды контроля: 1) текущий контроль в форме защиты практики, 2) промежуточный контроль в форме собеседования с руководителем практики.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц для очной и заочной форм формы обучения. Прохождение производственной (преддипломной) практики предусмотрено во 4/5 семестрах. Программой производственной (преддипломной) практики предусмотрены практические работы и индивидуальное задание.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной)практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере уголовного судопроизводства.

Целью прохождения производственной (преддипломной) является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Знания

- на уровне представлений (специфика научно-исследовательской деятельности в области уголовного судопроизводства; основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе (ВКР) и отдельным компонентам ВКР (библиографическому обзору, библиографическому списку по теме исследования и пр.);

- на уровне воспроизведения (основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства)

- на уровне понимания (методология проведения научных исследований в области уголовного, уголовно-процессуального права, криминологии и криминалистики)

Умения

- теоретические (оценивать совокупность теоретических взглядов на предмет исследования в сопоставлении с практическими навыками и характеризовать их)

- практические (анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных наработок; устанавливать междисциплинарные связи в изучении проблематики, заявленной в исследовании; формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; собирать и исследовать научный материал; намечать перспективные направления изучения темы исследования;

- навыки (структуризации, классификации и типизации научной информации; научного исследования с применением информационных и инновационных технологий)

Общая цель производственной (преддипломной) практики заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и требуемых компетенций в сфере профессиональной деятельности, завершение работы над магистерской диссертацией. При этом выпускник должен приобрести необходимые профессиональные качества для выполнения функций по любой профессии юриста, специализирующего на уголовном судопроизводстве: судьи, следователя, прокурора, адвоката и иных профессий, с учетом потребностей государства, общества и рынка труда.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- овладение профессиональными навыками применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также решения практических задач, связанных с квалификацией общественно опасных деяний, их разграничения, определения оптимальной формы правовой реакции на совершенное правонарушение, составления проектов правовых и процессуальных документов, оформления результатов собственной работы, развитие навыков использования компьютерных средств и программ в правовой работе;

- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- выявление и формирование у магистранта склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

# 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся теоретического и практического блоков основной образовательной программы.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профиля (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» очной и заочной форм обучения.

По способу организации производственная практика (преддипломная) практика, как правило, проводится на кафедрах филиала.В отдельных случаях студенты могут быть направлены в иные органы, участвующие в уголовном судопроизводстве.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала (приложение 6).

Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях - базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (без участия финансирования Университетом прохождения практики), либо в организациях, являющихся базами практик.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет работнику факультета, ответственному за организацию практик заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 4), письменное согласие данной организации (Приложение 5), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке (Приложение 3). На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная (преддипломная) практика проводится в следующих формах:

- ознакомление с локальными нормативными актами законодательных и правоприменительных органов, определяющих его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы, а также формы и методы работы;

- сбор и обобщение статистических и аналитических данных о работе законодательных и правоприменительных органов с учетом направления диссертационного исследования;

- выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению диссертационного исследования;

- завершение работы над магистерской диссертацией;

- предварительная защита диссертации (преддипломная практика);

- подготовка отчета о прохождении практики;

- обсуждение и защита отчета.

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная, в том числе и преддипломная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

*в правоприменительной деятельности*:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

д) *в организационно-управленческой деятельности*:

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

е) *в научно-исследовательской деятельности*:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов:Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

# 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика магистров является составной частью основной образовательной программы высшего образования и входит в раздел М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистратуры.

Требования к организации преддипломных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Она логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом всего периода подготовки будущего магистра, и способствует написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К началу преддипломной практики магистрантами пройдены все общенаучные и профессиональные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимы в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Приступая к производственной практике (преддипломной) магистранты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

• знание конституционных основ уголовного и уголовного процессуального права;

• знание основных понятий уголовного, уголовного процессуального и уголовно-исполнительного права, а также криминологии;

• знаний и понимание целей и принципов современной уголовной политики России;

• умение осуществлять поиск необходимой научной литературы, материалов судебной практики по избранной проблематике магистерской диссертации;

• владеть навыками анализа научной литературы и судебной практики по избранной проблематике магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** |
| 1 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 2 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 3 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 4 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 5 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 6 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 7 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 8 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 9 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | Общенаучный цикл и профессиональный цикл; дисциплины вариативной (профильной) части профессионального циклаи дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

5**. 1. Общие требования к содержанию и объему практики**

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 15 зачетных единиц, 10 недель.

Производственная (преддипломная) практика студентов очной формы обучения проводится во 4 семестре – 10 недель, заочной формы обучения в 5 семестре– 10 недель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап:  выбор места прохождения практики, получение задания | 100 | Собеседование с руководителем практики; задание |
| 2. | Основной этап: прохождение преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием | 150 | Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения. |
| 3. | Научно-исследовательская работа: работа над диссертацией | 150 | Контроль со стороны научного руководителя. |
| 4. | Заключительный этап: представление первого варианта диссертации, составление отчета, предварительная защита диссертации | 140 | Зачет (дифференцированный) |
|  | Всего часов | **540 часов** |  |

Объем, и содержание производственной практики студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) СЗФ ФГБОУВО «РГУП» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр» и настоящей Программой.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание:

а) выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных магистрами в процессе изучения общенаучных и профессиональных дисциплин, формирование научно-исследовательского мышления и мировоззрения в области уголовного судопроизводства;

б) получение представлений о научно-исследовательской работе (обобщение, учет, анализ, прогнозирование, планирование, методы информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»);

в) развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности квалифицированного специалиста в области уголовного судопроизводства, способного адекватно решать исследовательские и практические задачи в учреждениях различного типа;

г) развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы;

д) формирование компетенций исследователя, способного самостоятельно решать на современном научном и методическом уровне научные задачи фундаментального и прикладного характера в области уголовного судопроизводства;

е) овладение на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в избранной предметной области;

ж) закрепление умений по планированию, организации, самоконтролю и самоанализу деятельности при решении конкретных задач;

з) формирование творческого отношения к труду, способствующего саморазвитию и самосовершенствованию в сфере профессиональной деятельности.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_кафедра уголовного/уголовно-процессуального праваСЗФ ФГБОУВО «РГУП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК10, ПК11

- сбор и обобщение статистических и аналитических данных по теме диссертационного исследования;

- выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению диссертационного исследования;

- рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т. е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т. п.);

- завершение работы над магистерской диссертацией

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- систематизированный и обобщённый материал по теоретической и практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- предварительная защита диссертации (преддипломная практика);

- подготовка отчета о прохождении практики;

- обсуждение и защита отчета.

*Оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**5.2. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся); 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме, 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов и формы отчетности:

- С нарушением слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;

-С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

-С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

# 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

**Фонд оценочных средств**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для набора 2019 г.

**1.** Сформированные общекультурные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит производственная (преддипломная) практика.

*Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы учебной практики включают:*

• уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику;

• умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;

• аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по производственной (преддипломной) практике.

*Обязательные формы отчетности по производственной (преддипломной) практике*:

- индивидуальныйплан прохождения производственной (преддипломной) практики, заверенный подписями магистранта и руководителя практики;

- письменный отчет с приложениями,

- раздел или предложения по законодательству (на усмотрение научного руководителя),

- характеристика, содержащая оценочное заключение руководителя практики от профильной организации о полноте и качестве выполнения студентом-практикантом программы практики, индивидуального задания;

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта в соответствии с выбранной магистрантом темой диссертации и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

2. **Оценочное средство: отчет по практике**

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет выполняется в письменном виде (далее - отчет) (Приложение 7). Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета магистрант указывает точное наименование организации, где проходила производственная практика (по получению профессиональных умений), справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон, сведения о ее руководителе и заместителях; сроки практики.

*В основной части* магистрант излагает:

• цели и задачи практики;

• место и время прохождения практики;

• краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

• определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

• навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

*Заключение:* выводы по итогам практики

К отчету прилагаются ксерокопии проектов документов, составленных магистрантами, информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.).

Отчет подписывается магистрантом, проходящим практику, и утверждается групповым руководителем практики.

*Отчетные документы по практике предоставляются не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) электронном виде на сайт СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»), а также для контроля руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.*

**Критерии оценки отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. Хорошо | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. Удовлетворительно | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  - отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание раскрыто не полностью;  − нарушены сроки сдачи отчета |
| 4. Неудовлетворительно | – отчет представлен не в полном объеме;  − нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание не раскрыто;  − нарушены сроки сдачи отчета. |

**3. Оценочное средство: характеристика**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заведующего кафедрой либо руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики (приложение 6).

**4. Оценочное средство: индивидуальное задание**

Конкретное содержание преддипломной практики по завершению работы над магистерской диссертации планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов. Производственная практика (преддипломная) может осуществляться в следующих формах:

• выполнение индивидуального задания научного руководителя;

• завершение самостоятельного исследования в рамках магистерской диссертации;

• подготовка к предварительной защите магистерской диссертации.

Перечень форм работы в период прохождения производственной практики (преддипломной) для магистрантов второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен с учетом специфики тематики магистерской диссертации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | ***Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики*** | ***Планируемые результаты*** |
| 1 | сбор и обобщение статистических и аналитических данных по теме диссертационного исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 2 | выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению диссертационного исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 3 | рекомендации для заключительной части выпускной  квалификационной работы (магистерской диссертации) по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т. е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т. п.); | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 4 | завершение работы над магистерской диссертацией | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_кафедра уголовного/уголовно-процессуального праваСЗФ ФГБОУВО «РГУП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК10, ПК11

- сбор и обобщение статистических и аналитических данных по теме диссертационного исследования;

- выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению диссертационного исследования;

- рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т. е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т. п.);

- завершение работы над магистерской диссертацией

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- систематизированный и обобщённый материал по теоретической и практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- предварительная защита диссертации (преддипломной практики);

- подготовка отчета о прохождении практики;

- обсуждение и защита отчета.

*Оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание преддипломной практики выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; допущен к защите магистерской диссертации |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; допущен к защите магистерской диссертации |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала; допущен к защите магистерской диссертации |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; не допущен к защите магистерской диссертации |

5. **Перечень документов, прилагаемых к отчету о практике**

По итогам производственной (преддипломной) практики должны быть представлены:

- ксерокопии проектов документов, составленных магистрантами,

- информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.)с учетом специфики тематики магистерской диссертации;

- первый вариант магистерской диссертации, который должен соответствовать следующим требованиям: магистерская диссертация должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), а также в случае необходимости – приложения. Работа должна быть представлена в печатном виде,

Объем выпускной квалификационной работы 80-100 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 10 мм;

нижнее поле - 10 мм;

левое поле - 25 мм;

правое поле - 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта -14;

- гарнитура шрифта – TimesNewRoman;

- межстрочный интервал - полуторный;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

Заголовки «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиография», «Приложения» печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Введение, заключение, каждая глава работы начинаются с новой страницы, а параграфы с абзацного отступа.

Наименования глав и параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть заглавной.

Точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2-х интервалов. Все страницы магистерской диссертации (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (ОГЛАВЛЕНИЕ) проставляется цифра «2» и т. д. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа).

Все документы по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики, назначенным приказом директора филиала, относится к результатам промежуточной аттестации и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**Порядок защиты практики**

Защита практики обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов, рассматриваемых во время защиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
| 1. | Что понимается под программой проведения научных исследований | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 2. | Охарактеризуйте тематику и результаты современных исследований в изучаемой области | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 4. | В чем состоит практическая значимость исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 5. | Какие методические инструменты могут быть использованы при проведении исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 6. | Какие имеете публикации по теме исследования, в чем состоят предложения по изменению или дополнению законодательства (в рамках темы исследования) | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 7. | Назовите основные проблемы правового регулирования, выявленные в ходе исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10, ПК-11 |
| 8. | Охарактеризуйте состояние правоприменительной практики по изученным вопросам | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |

По итогам защиты практики на основании решения кафедры выпускник может быть допущен к предварительной защите магистерской диссертации.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Процедура оценивания для студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценок успеваемости студентов», для студентов очно и заочной форм обучения Положением «О балльной системе оценки знания обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения».

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
| 1. | Прохождение практики (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации) | до 50 баллов (традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:  • неудовлетворительно - 20 и менее баллов;  • удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;  • хорошо - от 31 до 40 баллов;  • отлично - от 41 до 50 баллов). |
| 2. | Защита практики(выполнение программы практики, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов): | до 50 баллов:  16 и менее баллов - неудовлетворительно;  От 17 до 30 баллов - удовлетворительно;  От 31 до 40 баллов - хорошо;  От 41 до 50 баллов - отлично. |
| 3. | Неявка на защиту практики без уважительных причин | 0 баллов |
| 4. | Всего: | • 36 и менее баллов - неудовлетворительно;  • от 37 до 58 - удовлетворительно;  • от 59 до 79 - хорошо;  • от 80 до 100 - отлично. |
|  | Итого | до 100 баллов |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

**Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Магистрантам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Университета.

**Паспорт фонда оценочных средств**

**производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование компетенции** | **Описание показателей и критериев оценивания компетенции** |
| 1 | ПК-2- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать: проблемы уголовно-правовой политики, оценки профилактических возможностей уголовного и уголовно-процессуального закона; проблемы источников права и развития законодательства; проблемы определения преступления, оценки профилактических возможностей уголовного закона;пределы криминализации; проблемы уголовного воздействия в системе мер обеспечения безопасности личности, коллектива, общества и государства; проблема систематизации уголовных наказаний и иных мер воздействия; проблема определения приоритетов совершенствования уголовно-исполнительной системы;  Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормы уголовного, уголоно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм. |
| 2 | ПК-3- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать: проблемы уголовно-правовой политики, оценки профилактических возможностей уголовного и уголовно-процессуального закона; проблемы источников права и развития законодательства; проблемы определения преступления, оценки профилактических возможностей уголовного закона; пределы криминализации; проблемы уголовного воздействия в системе мер обеспечения безопасности личности, коллектива, общества и государства; проблема систематизации уголовных наказаний и иных мер воздействия; проблема определения приоритетов совершенствования уголовно-исполнительной системы;  Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормы уголовного, уголоно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального иуголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм. |
| 3 | ПК-4- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Знать: проблемы уголовно-правовой политики, оценки профилактических возможностей уголовного закона; проблемы оценки эффективности исполнения приговора суда; проблемы систематизации преступлений и определения приоритетов уголовной защиты,  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов норм уголовного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; методами уголовно-правового анализа преступлений; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых норм. |
| 4 | ПК-5- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Знать: проблемы определения преступления, проблемы систематизации преступлений и определения приоритетов уголовной защиты,пределы криминализации; проблемы освобождения от уголовной ответственности; проблемы уголовного воздействия в системе мер обеспечения безопасности личности, коллектива, общества и государства; проблема систематизации уголовных наказаний и иных мер воздействия;  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов норм уголовного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; методами уголовно-правового анализа преступлений; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых норм.. |
| 5 | ПК-6- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Знать: проблемы систематизации преступлений и определения приоритетов уголовной защиты, пределы криминализации;  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов норм уголовного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. |
| 6 | ПК-7- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знать: проблемы определения преступления, проблемы систематизации преступлений и определения приоритетов уголовной защиты, пределы криминализации; проблемы освобождения от уголовной ответственности; проблемы уголовного воздействия в системе мер обеспечения безопасности личности, коллектива, общества и государства; проблема систематизации уголовных наказаний и иных мер воздействия;  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов норм уголовного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; методами уголовно-правового анализа преступлений; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых норм. |
| 7 | ПК-8- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать: актуальные проблемы уголовного, уголовно-процессуального права, свидетельствующие о наличии пробелов в законодательстве, юридических коллизий, потребностей в обновлении (принятии, изменении, дополнении, отмене) нормативных правовых актов (законодательства)  Уметь:оценивать содержание проекта нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) на предмет обоснованности использования основных способов и приемов формирования содержания нормативных правовых актов (запреты, предписания, дозволения; принципы права; правовые дефиниции; декларации; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; правовые аксиомы; исключения; другие способы формирования содержания нормативных правовых актов); оценивать применение логических требований (правил) в проекте нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) (обосновывать единообразие применения и понимания терминов; согласованность различных частей нормативного правового акта; согласованность различных нормативных правовых актов); оценивать применение правил правотворческой техники в проекте нормативного правового акта (отдельных структурных единиц) (обосновывать необходимость принятия нормативных правовых актов; обосновывать соответствие нормативных правовых актов общим принципам права; выделять элементы нормы права; обеспечивать нормативные предписаний санкциями); выявлять в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов; формулировать предложения о способах устранения коррупциогенных факторов  Владеть: навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (отдельных структурных единиц), в том числе, в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и составления заключений;навыками составления юридических заключений на основе изучения представленных документов и информации в целях оказания юридической помощи; консультирования по вопросам права в сфере …; оказания мной юридической помощи (составление процессуальных и иных документов; представление интересов в суде, органах власти, организациях, др.) |
| 8 | ПК-10- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Знать: управленческие инновации (в том числе информационные, телекоммуникационные, цифровые технологии, платформы, ресурсы, системы учета, инфраструктуры; электронный документооборот и т.п.) в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, их значение и цели реализации (профессиональные задачи, для решения которых они предназначены); правовые основы внедрения и реализации (применения) управленческих инноваций; условия и порядок реализации управленческих инноваций; результаты и последствия реализации управленческих инноваций.  Уметь: воспринимать управленческие инновации, определяя необходимость, условия и порядок их реализации; совершать действия по реализации управленческих инноваций; анализировать результаты и последствия их применения  Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства (реализации управленческих инноваций) |
| 9 | ПК-11- способностьквалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать: состояние науки уголовного, уголовно-процессуального права; актуальные проблемы уголовно-процессуального права в целях проведения научных исследований в области права  Уметь: формировать теоретическую, нормативную, эмпирическую базы для научного исследования в области права (осуществлять сбор исходных материалов и данных)  Владеть: навыками проведения научных исследований в области права с использованием научных методов и методологий; навыками публичной защиты результатов научных исследований в области права |

# 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/ |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер» | http://www.gumer.info/ |

**Электронные ресурсы РГУП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | EastViewInformationServices | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;

- выполнение заданий в процессе прохождения практики;

- использование Интернет-ресурсов.

- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;

- обсуждение с научным руководителем возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

Для проведения практики, органы, организации и учреждения должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения прохождения производственной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;

- компьютерная и копировальная техника;

- канцелярские принадлежности;

- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности правоприменительных органов;

- при проведении защиты практики: комплект электронных презентаций, аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук.

Для проведения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

**Приложение к п.8**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т. д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| 1. | Производственная практика | В соответствии с договорами об организации и проведении практики |  |
| г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А  Аудитория №119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся | 25 посадочных мест  Стол-парта ученический – 25 шт.,  стул ученический – 25 шт.,  шкаф – 1 шт.,  монитор ЖК 18,5’’ «Benq» – 25 шт.,  компьютер (неттоп) «Iru 122» – 25 шт.,  наглядные пособия (портреты выдающихся юристов России) – 4 шт. |

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»

Курс 2,3; семестр4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М. А. Кауфман. - М. : РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ред. Е. Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П. Г. Быстров, Н. А. Петухов, Ю.Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / Е.П. Кудрявцева. - М. : РАП, 2014. - 363 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii | 16+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| Методика расследования преступлений: теоретические основы [Электронный ресурс] : Монография. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 224 с. - ISBN 9785917682631. | http://znanium.com/go.php?id=445703 | 0+е |
| Россинский С.С. Следственные действия [Электронный ресурс] . - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 240 с. - ISBN 9785917688893. | http://znanium.com/go.php?id=941230 | 0+е |
| Корноухов В.Е. Методика расследования преступлений: теоретические основы [Электронный ресурс] : Монография. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 224 с. - ISBN 9785917682631. | http://znanium.com/go.php?id=445703 | 0+е |
| Следственные ошибки [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность". - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2016. - 159 с. - ISBN 9785238027623. | http://znanium.com/go.php?id=545536 | 0+е |
| Россинская Е.Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение [Электронный ресурс] : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 400 с. - ISBN 9785917687902. | http://znanium.com/go.php?id=753377 | 0+е |
| Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : Учебник для магистрантов, аспирантов, преподавателей. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 432 с. - ISBN 9785917684598. | http://znanium.com/go.php?id=444417 | 0+е |
| Устинова Т.Д. Квалификация преступлений против общественной безопасности [Электронный ресурс] . - Москва : Проспект, 2016. - 110. - ISBN 978-5-392-20346-8. | http://www.book.ru/book/919426 | 0+е |
| Золотых В.В. Формирование коллегии присяжных заседателей [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / В.В. Золотых. - М. : РГУП, 2017. - 270 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-605-8. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/591-formirovanie-kollegii-prisyazhnykh-zasedatelej-nauchno-prakticheskoe-posobie | 2+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № от года, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 3**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Образец письма от организации**

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 5**

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение 6**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 7**

**Образец титульного листа отчета по практике**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

**Приложение 8**

***Структура содержания отчета группового руководителя практики***

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенциив соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Групповой руководитель практики при составлении Индивидуального задания должен указать задания соответствующие осваиваемым компетенциям, и в своем отчете на каждую компетенцию должен быть описан результат выполнения этого задания.