

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СЗФ ФГБОУВО «РГУП»



Я.Б. Жолобов

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10 января 2022 г. № 61

о факультете непрерывного образования
по подготовке специалистов для судебной системы
г. Санкт-Петербург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), Положением о Северо-Западном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Филиал) и определяет правовые основы деятельности факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы в составе филиала Университета (далее - факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением Филиала.

1.3. Факультет действует в соответствии с законами Российской Федерации нормативными правовыми актами органов управления образованием, инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала и иными локальными нормативными актами.

1.4. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые директором Филиала.

1.5. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета сроком до пяти лет, в соответствии с Положением о выборах деканов факультетов ФГБОУВО «РГУП». На должность декана избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Декан назначается на должность после прохождения процедуры выборов приказом директора Филиала на основании заключенного трудового договора.

1.6. Декан факультета (заместитель декана факультета в его отсутствие) управляет деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.7. Декан факультета работает непосредственно под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

1.8. Численность работников факультета определяется штатным расписанием утвержденным ректором Университета.

1.9. Деятельность работников факультета регламентируется должностным инструкциями, утвержденными директором Филиала.

1.10. Факультет отчитывается в своей деятельности перед руководством Филиала и Учебно-методическим советом Филиала.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом специальностям среднего профессионального образования в целях удовлетворения потребностей судебной системы Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения теоретических и практических вопросов.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.4. Участие в сотрудничестве филиала Университета с российскими и зарубежными учебными и научными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов, реализации современных образовательных программ.

III. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Разработка проектов учебных планов по специальностям факультета.

3.3. Составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4. Осуществление контроля за выполнением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Контроль за движением контингента обучающихся факультета.

3.7. Участие в организации проведения студенческих научных мероприятий, определяемых планом работы научной деятельности Университета и филиала Университета.

3.8. Осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, кабинетов, закрепленных за факультетом, необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

3.9. Участие в организации набора абитуриентов.

3.10. Организация всех видов практической подготовки обучающихся факультета.

3.11. Организация государственной итоговой аттестации выпускников факультета.

3.12. Взаимодействие с кафедрами по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.13. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.14. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.15. Работа по формированию контингента обучающихся, коллектива учебных групп, назначение старост.

3.16. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета.

3.17. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями.

3.18. Планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической и воспитательной работы.

3.19. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.20. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств обучающихся, обучающихся на платной (договорной) основе.

3.21. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.22. Контроль учебной дисциплины обучающихся.

3.23. Составление графиков ликвидации академической задолженности.

3.24. Учет, контроль и организация образовательного процесса для иностранных студентов.

3.25. Оформление документации по проведению демонстрационных экзаменов для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.26. Организация участие и контроль студентов факультета в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах и других студенческих мероприятиях связанных с учебной и научной деятельностью (в течение учебного года).

3.27. Выполнение иных трудовых обязанностей в соответствии с международным и российским правом.

3.28. Оказание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой технической помощи.

3.29. Организация и ведение делопроизводства факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2. Работники факультета имеют право:

4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и факультета.

4.2.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений филиала Университета.

4.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета и директора филиала Университета в установленном законодательством порядке.

4.2.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.5. Запрашивать в структурных подразделениях Университета и филиала Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.3. Работники факультета обязаны:

4.3.1. На высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности.

4.3.2. Своевременно повышать свой квалификационный уровень.

4.3.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности.

4.3.4. Оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурными подразделениями Университета и филиала Университета, способствовать участию студентов в мероприятиях факультетов Университета и филиала Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций в соответствии действующим

трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностной инструкцией.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА

В процессе осуществления своих функций факультет работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями филиала по направлениям деятельности.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Проверка деятельности факультета проводится в ходе аккредитационного мониторинга аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета и Филиала – по приказу ректора Университета и директора филиала Университета.

7.2. Текущий контроль за деятельностью работников факультета осуществляет декан и его заместители.