

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жолобов Ярослав Борисович

Должность: Директор СЗФ РГУП

Дата подписания: 17.03.2022 16:37:22

Уникальный программный ключ:

Северо-Западный филиал
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0435e48

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Северо-Западного филиала
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Санкт-Петербург)



С.К. Дряхлов
22 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРИИ

22 октября 2014 № 46

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Бухгалтерия Северо-Западного филиала является структурным подразделением Российского государственного университета правосудия (далее Университет).

1.2 Осуществляет свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, действующим финансовым бухгалтерским учете Российской Федерации, Положением о филиале, а также приказами и распоряжениями руководства Университета и филиала.

1.3 Возглавляет бухгалтерию главный бухгалтер, назначаемый на должность Ректором Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Университета.

III. ФУНКЦИИ

Бухгалтерия осуществляет:

3.1 Формирование работы в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, учетной политике, исходя из структуры и особенностей деятельности Университета, необходимости обеспечения ее финансовой устойчивости.

3.2 Работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления финансово-хозяйственных операций.

3.3 Обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета и собственных средств Университета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.4 Обеспечение законности, своевременное и полное оформление документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, средств финансирования капитальных вложений, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников Университета.

3.5 Проведение проверок бухгалтерского учета и отчетности, а также документальные ревизии в структурных подразделениях Университета и его филиалах;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения порчи;

принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

3.6 Принятие мер по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости Университета.

3.7 Организацию учета имущества основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерских операций, связанных с их движением.

3.8 Контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фондов заработной платы Университета, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

3.9 Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Бухгалтерия обязана обеспечивать руководителей и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

4.2 Бухгалтерия имеет право действовать от имени Университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями по хозяйственным, финансовым и иным вопросам.

4.3 Выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению его деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Бухгалтерия несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Главный бухгалтер



Шемелева С.С.