

**Северо-Западный филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(г. Санкт-Петербург)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Северо-Западного филиала  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Санкт-Петербург)



\_\_\_\_\_  
Я.Б. Жолобов

*Я.Б. Жолобов*  
\_\_\_\_\_  
2023 г.

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)  
на 2023-2024 учебный год**

### Основные направления деятельности факультета:

- Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме обучения, очно-заочной форме обучения и по заочной форме обучения;
- Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность по очной форме обучения и по заочной форме обучения;
- Реализация основных образовательных программ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерские программы: «Корпоративный юрист», «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти», «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции», «Юрист в сфере трудовых правоотношений») по очной форме обучения и по заочной форме обучения;
- Совершенствование системы контроля качества подготовки студентов факультета;
- Развитие и использование информационных технологий в учебном процессе;
- Участие в разработке мероприятий по развитию инклюзивного образования на факультете;
- Организация реализации мероприятий в соответствии с перспективной концепцией развития факультета;
- Организация воспитательной работы со студентами в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности на 2020-2025гг. и планом воспитательной работы филиала;
- Организация научной и исследовательской работы;
- Участие в разработке учебно-методической документации;
- Участие в организации профориентационной работы филиала.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
<b>1. Планирование и организация учебного процесса</b>			
1.	Совершенствование образовательного процесса по программам факультета на основе требований нормативных документов	в течение учебного года	Декан, заместитель Декана
2.	Планирование и реализация мероприятий по развитию факультета	в течение учебного года	Декан, заместитель Декана
3.	Составление рабочих учебных планов очной формы обучения, очно-заочной формы обучения и заочной формы обучения на 2024/2025 учебный год	март 2024 г.	декан, специалисты по учебной работе I категории
4.	Подготовка отчетов по учебной работе за 1-й семестр 2023/2024 учебного года; за 2-й семестр 2023/2023 учебного года	февраль 2024г.; июль 2024г.	специалисты по учебной работе I категории
5.	Подготовка проектов приказов по всем видам учебной работы	в течение учебного года	специалисты по учебной

		года	работе I категории
6.	Представление сведений о движении контингента студентов	в течение учебного года	специалисты по учебной работе I категории
7.	Подготовка материалов на конкурсе для перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	декабрь 2023г.; май 2024г.	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
8.	Обеспечение своевременного оформления учебной документации: студенческих билетов, зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, рейтинговых ведомостей, журналов посещаемости занятий, ведомостей, личных дел студентов, справок-вызовов на сессию и претензионных писем студентам всех форм обучения, подготовка дипломов и приложений к ним в программе 1С «Бит: Управление ВУЗом», рейтинг-листов и необходимых документов для выпускников	в течение года	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
9.	Комплектование учебных групп I курса и подготовка приказов о распределении студентов по учебным группам и назначении старост	сентябрь 2023г.	специалисты по учебной работе I категории
10.	Организация работы стипендиальной комиссии	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
11.	Проведение организационного собрания студентов I курса	сентябрь 2023г.	декан, заместитель декана;
12.	Подготовка документации для студентов, зачисленных на факультет, оформление журналов посещаемости, формирование групп в системе 1С Университет, проведение организационных собраний	сентябрь 2023г.	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
13.	Проведение собрания студентов I курса для распределения по профилям	июнь 2024г.	декан, заместитель декана;
14.	Организация учебных занятий студентов в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»; с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования»; с Положением «Об организации и порядке ускоренного обучения по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования»; с Положением	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории

	«О порядке реализации программ магистерской подготовки» с дальнейшим обсуждением результатов на заседаниях кафедр, учебно-методическом совете.		Декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
15.	Организация и проведение промежуточной аттестации знаний студентов в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» с последующим обсуждением результатов на заседаниях кафедр и учебно-методическом совете	декабрь 2023г. - январь 2024г.; май 2024г. - июнь 2024г. (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения)	Декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
16.	Подготовка документов по организации практики студентов всех курсов и направлений подготовки, а также организация проведения практик	в соответствии с графиком	Декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории; специалист по организации практик и трудоустройству выпускников; заведующие кафедрами
17.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения и заочной формы обучения и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (подготовка приказов о допуске студентов очной формы обучения и заочной формы обучения, проведение рабочего совещания по итогам проведения ГИА, заполнения дипломов и приложений к ним)	в соответствии с расписанием ГИА	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории; начальник учебного отдела; заведующие кафедрами
18.	Организация работы старост, студенческого совета факультета	ежемесячно	Декан, заместитель декана
19.	Анализ учебно-методического, библиотечного и информационного обеспечения процесса на 2023/2024 учебный год	в течение учебного года	Декан, заместитель декана
20.	Оформление информационных стендов факультета, обновление страницы в интернете на официальном сайте	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
21.	Осуществление контроля за реализацией расписания занятий, зачетно-	в течение учебного года	Декан, заместитель декана;

	экскурссионных сессий (за посещаемостью студентами занятий и текущей успеваемостью студентов)	года	специалисты по учебной работе I категории; заведующие кафедрами
22.	Организация проведения итогового тестирования по дисциплинам	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории; заведующие кафедрами
23.	Осуществление контроля качества обучения студентов: посещение деканом факультета занятий, выборочная проверка курсовых и контрольных работ, рецензий на них	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
24.	Оформление дипломов выпускникам	В течение года	Специалисты по учебной работе I категории
25.	Выдача справок студентам	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалист по учебной работе
26.	Оформление личных дел студентов	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалист по учебной работе
27.	Подготовка личных дел студентов к сдаче в архив	В течение года	декан, заместитель декана; специалист по учебной работе
28.	Работа с переводниками из других Вузов: участие в оформлении документации, участие в проведении собеседования	август-сентябрь 2023 январь-февраль 2024	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
29.	Работа со студентами университета, восстанавливающимися после отчисления. Участие в проведении собеседования и оформлении документации	август-сентябрь 2023 январь-февраль 2024	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе I категории
<b>II. Воспитательная работа</b>			
30.	Проведение воспитательной работы, направленной на организацию студенческих коллективов, поддержание и своевременную коррекцию учебной дисциплины, профилактику асоциального поведения: общие собрания курсов, проведение заседаний старост учебных групп, индивидуальная работа	в течение учебного года	декан, заместитель декана; специалисты по воспитательной работе отдела ОВР
31.	Реализация воспитательных задач во время проведения научной работы: участие в собраниях и заседаниях научных и творческих	в течение учебного года	декан, заместитель декана; профессорско-

	кружков в соответствии с планами работы кафедр; в работе научных конференциях; публикации научных работ студентов в сборниках научных трудов и периодической печати		преподавательский состав кафедр; руководители студенческих научных кружков кафедр
32.	Участие студентов в заседаниях Студенческого Совета и Студенческого Научного общества	в течение учебного года	Декан, заместитель Декана
33.	Участие в городских мероприятиях, организованных филиалом и общественными организациями (творческие мероприятия, субботники, спортивные мероприятия)	в течение учебного года	Декан, заместитель Декана, начальник ООВР
34.	Посещение спектаклей театров Санкт-Петербурга (Театр Юного Зрителя, Театр «Буфф», Молодежный театр, Театр «Санкт-Петербург Опера», «Эрмитажный театр и другие)	в течение учебного года	декан, заместитель декана; начальник ООВР
35.	Проведение мероприятия по профилактике асоциального поведения и вредных привычек согласно плану работы социально-психологической службы	в течение учебного года	декан, заместитель декана; начальник ООВР
36.	Экскурсии в музеи и посещение театров согласно плану работы кураторов	в течение учебного года	декан, заместитель декана; начальник ООВР; профессорско-преподавательский состав кафедр
37.	Проведение инструктивных занятий со старостами учебных групп по вопросам повседневному руководству учебной и воспитательной работой в рамках проекта «Школа старост»	сентябрь 2023 г. апрель 2024г.	декан, заместитель декана; кураторы; студенческий совет
38.	Участие студентов факультета в фестивале «Созвездие РГУП»	в течение учебного года	декан, заместитель декана; начальник ООВР
39.	Проведение мастер-классов, тренингов, бесед, затрагивающих проблемные вопросы становления личности, а также социальные, политические, экономические вопросы современности	в течение учебного года	декан, заместитель декана; кураторы; студенческий совет
<b>III. Учебно-методическая работа</b>			
40.	Контроль за разработкой и корректировкой рабочих программ дисциплин и учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	сентябрь 2023г. постоянно (по мере изменений в законодательстве)	декан, заместитель декана; заведующие кафедрами

41.	Организация и проведение контроля учебных занятий	постоянно	Декан, заместитель Декана
42.	Участие в проведении семинара по вопросам методики обучения и воспитания студентов факультета	январь-февраль 2024г.	заместитель директора по учебной и воспитательной работе; Декан, заместитель декана; заведующие кафедрами
43.	Разработка и утверждение плана работы факультета на 2024-2025 учебный год.	август 2024 г.	Декан
<b>IV. Научная и научно-исследовательская работа</b>			
44.	Научно-исследовательская работа студентов (участие в работе научных кружков, конференций, научно-практических семинаров, круглых столах, олимпиадах)	в течение года	Декан, заместитель Декана; заведующие кафедрами
45.	Участие в подготовке проведения студенческих конференций	в течение года	Декан, заместитель Декана; заведующие кафедрами
46.	Участие в работе научных кружков студентов	в течение года	Декан, заместитель Декана; заведующие кафедрами; профессорско-преподавательский состав
<b>V. Организационные вопросы</b>			
47.	Подведение итогов работы за учебный год и обсуждение на учебно-методическом совете	июнь-июль 2024 г.	Декан
48.	Участие в работе Юридической клиники филиала с привлечением специалистов и студентов	в течение года	Декан, заместитель Декана; заведующие кафедрами; профессорско-преподавательский состав
49.	Участие в мероприятиях в рамках взаимодействия с Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (РУМЦ)	в течение года	Декан, заместитель Декана
<b>VI. Организация приема и профориентационная работа</b>			
50.	Организация проведения лекций в Филиале в период подготовки абитуриентов к Межрегиональной олимпиаде «Фемида»	октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Декан, заместитель Декана; профессорско-преподавательский состав;

			заведующие кафедрами
51.	Организация выездных занятий в школах г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области;	сентябрь 2023г – май 2024г.	декан, заместитель декана; профессорско-преподавательский состав; заведующие кафедрами
52.	Участие в подготовке и проведении мероприятия «День открытых дверей»	январь 2024г.; в течение года	декан, заместитель декана
53.	Участие в работе приемной комиссии	июль – август 2024г.	декан, заместитель декана; специалисты по учебной работе

Декан факультета подготовки специалистов  
для судебной системы (юридический факультет)

Е.Г. Малькова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

В.Г. Бондарев

Начальник учебного отдела

Л.Б. Изможарова