**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Гражданское право»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Ясина И.В. доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» Бородин С.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения дисциплины | Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского права. Усвоение студентами совокупности знаний в области гражданского права, его основные институты, обучение методологии и методики работы гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского права; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения в области коммерческого, наследственного, обязательственного права, совершенствование творческих способностей будущего юриста; приобретение практических навыков в составлении различного вида договоров, ознакомление с правилами обращения в государственные органы и суд с целью защиты гражданских прав; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции. |
| Место дисциплины в структуре программы | Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Понятие, принципы, система гражданского права. Тема 2. Источники гражданского права. Тема 3. Гражданские правоотношения. Тема 4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 5. Юридические лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Тема 6. Объекты гражданских прав. Тема 7. Сделки как юридические факты. Недействительность сделок. Тема 8. Представительство и доверенность. Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Тема 11 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.Тема 12. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Тема 13. Право общей собственности. Тема 14. Защита прав собственности иных вещных прав. Тема 15. Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Тема 16. Общая характеристика обязательств. Тема 17. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Тема 18. Обеспечение исполнения обязательств. Тема 19. Понятие и условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. Тема 21. Договор купли-продажи (общие положения). Тема 22. Виды договоров купли-продажи.Тема 23. Договор мены. Тема 24. Договор дарения. Тема 25. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Тема 26. Договор аренды (общие положения). Тема 27. Виды договоров аренды. Тема 28. Договор найма жилого помещения. Тема 29. Договор безвозмездного пользования. Тема 30. Договор подряда (общие положения). Тема 31. Виды договора подряда. Тема 32. Договор возмездного оказания услуг. Тема 33. Транспортные обязательства (перевозка и транспортная экспедиция). Тема 34. Кредитные обязательства (заем и кредит). Тема 35. Расчетные обязательства. Тема 36. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Тема 37. Договор хранения. Виды хранения. Тема 38. Договор страхования. Тема 39. Посреднические обязательства (договор поручения, действия в чужом имущественном интересе без поручения, договор комиссии, агентский договор, договор доверительного управления имуществом). Тема 40. Договор коммерческой концессии. Тема 41. Простое товарищество. Тема 42. Обязательства из односторонних действий. Тема 43. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Тема 44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 45. Общие положения о наследовании. Тема 46. Наследование по завещанию. Тема 47. Наследование по закону. Тема 48. Общие положения об авторских правах. Тема 49. Общие положения о патентных правах.  |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)  | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 252 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Контрольное задание Экзамен |