**В судебный участок № 71 Ленинградской области требуется секретарь-референт**

**Обязанности:**

* Администрирование сайта
* Ведение базы данных
* Отправление почтовой корреспонденции
* Работа с документами, в том числе электронный оборот документов

**Требования:**

* Усидчивость
* Внимательность
* Аккуратность
* ПОЛНОЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (после 11 класса) БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СТАЖУ РАБОТЫ

**Условия:**

* Пятидневная рабочая неделя ( понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 , пятница с 9:00 до 17:00) (возможны иные варианты)
* Устройство по ТК РФ
* Социальный пакет

Обращаться по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, гп.   
Красный Бор, ул. Комсомольская, д. 10 . тел. 8 (81361) 62-805