*СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ*

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»*

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

**Производственная практика**

**Рабочая программа**

(для набора 2019)

Санкт-Петербург

##### **2019**

Составитель: Ялышев С.А., д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рабочая программа производственной практики** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права протокол № 1от «30» августа 2019 г.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 9 от «24» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой Калиновский К.Б., кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2019.

© Ялышев С.А, 2019.

.

Оглавление

[**Аннотация рабочей программы 5**](#_Toc25015517)

[**1. Цели и задачи производственной практики 6**](#_Toc25015518)

[**2. Вид практики, способ и форма ее проведения 7**](#_Toc25015519)

[**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 10**](#_Toc25015520)

[**4. Место производственной практики в структуре ОПОП 11**](#_Toc25015521)

[**6. Образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики 14**](#_Toc25015522)

[**7. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности 15**](#_Toc25015523)

[**8. Критерий оценки знаний, умений, и заявленных компетенций 18**](#_Toc25015524)

[**10. Материально-техническое обеспечение практики 23**](#_Toc25015525)

[**ПРИЛОЖЕНИЯ 24**](#_Toc25015526)

## Аннотация рабочей программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.04.01 юриспруденция, специализированная магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением магистрантами опыта по получению профессиональных умений в сфере юриспруденции.

Практика нацелена на формирование у магистрантов следующих компетенций:

1. способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
2. готовности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
3. способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
4. способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
5. способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
6. способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
7. способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
8. способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).
9. способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Практика предусматривает следующие виды работы: выполнение индивидуальных заданий, сбор организационно-правовой информации, анализ и реализация управленческих решений в профессиональной деятельности, выполнение обязанностей по должности.

Программой практики предусмотрен текущий контроль в форме дифференцированного зачета по итогам ее прохождения.

Общая трудоемкость практики составляет:

* на первом курсе – 324 часа
* На втором курсе – 216 часов;

## Цели и задачи производственной практики

***Целями*** практики является приобретение магистрантами практических навыков и компетенций по получению профессиональных умений в сфере юриспруденции.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**знания**:

* *на уровне представлений* об организации судебной системы Российской Федерации;
* *на уровне представлений* об организации функционирования судов в Санкт-Петербурге и Ленинградской области;
* *на уровне добросовестного применения (воспроизведения*) полученных знаний и умений на практике;
* *на уровне осознания* значимости своей будущей профессии, уважительном отношением к праву и закону;
* *Видов процессуальных документов*
* *Понимание теоретических основ принятия* судебных решений;

***умения***:

* *Квалифицированн*о применять нормативные правовые акты при реализации норм материального и процессуального права
* *на практике* осуществлять подготовку необходимых материалов по принятию судебных решений;
* *обрабатывать,* анализировать правовые ситуации

***навыки:***

* практической работы в судах Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования компетенций:

* способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
* готовности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
* способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
* способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
* способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
* способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
* способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
* способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).
* способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

***Задачами данного вида практики являются:***

* ознакомление практикантов с судебной системой Российской Федерации;
* получение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности юриста;
* выработке у практикантов навыков самостоятельного изучения нормативно-правовых актов;
* приобретение опыта работы в судах Санкт-Петербурга и Ленинградской области или правоохранительных органах в соответствии с индивидуальным заданием;
* овладение методикой принятия судебных решений.

## Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в Санкт-Петербургском городском суде, Ленинградском областном суде, Ленинградском окружном военном суде, Управлении Судебного департамента в Санкт-Петербурге, Управлении Судебного департамента в Ленинградской области. Производственная практика также может проводится в других организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации.

Студенты имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики, если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

Для прохождения практики студент должен обладать:

Знаниями основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области правовой информатизации;

Умениями читать юридические и нормативные тексты и применять знания на практике; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В ходе проведения производственной практики предусматривается:

1. Составление совместно с научным руководителем индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения.
2. Подбор научной и научно-методической литературы.
3. Разработка методических материалов для проведения практики.
4. Участие в подготовке материалов для принятия судебных решений.
5. Посещение судебных заседаний.
6. Предоставление научному руководителю магистранта отчета по прохождения практики.
7. Предоставление всех отчетных документов (индивидуальное задание; отчет, написанный и оформленный магистрантом в соответствии с требованиями РГУП; характеристика с места прохождения практики; отзыв научного руководителя с рекомендованной оценкой) и защита практики у группового руководителя.

*Производственная практика 1 курса*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 4 | Составление индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения. | Магистрант совместно со своим научным руководителем составляет индивидуальное задание и индивидуальной план ее прохождения. |
| 25 | Подбор научной и научно методической литературы. | Магистрант осуществляет подбор научной и научно методической литературы. |
| 25 | 1. Разработка методических материалов для проведения практики. | Магистрант разрабатывает методические материалы для проведения практики. |
| 2. | Основной | 220 | Участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. | Практическое участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. |
| 25 | Посещение судебных заседаний. | Практикант посещает судебные заседания. |
| 24 | Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Магистрант готовит и предоставляет руководителю практики отчетную документацию. |
| 3. | Заключительный. | 1 | Защита практики. | Магистрант защищает отчет о прохождении практики. |
|  | итого |  |  | 324 час |

*Производственная практика 2 курса*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 4 | Составление индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения. | Магистрант совместно со своим научным руководителем составляет индивидуальное задание и индивидуальной план ее прохождения. |
| 20 | Подбор научной и научно методической литературы. | Магистрант осуществляет подбор научной и научно методической литературы. |
| 20 | 1. Разработка методических материалов для проведения практики. | Магистрант разрабатывает методические материалы для проведения практики. |
| 2. | Основной | 130 | Участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. | Практическое участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. |
| 25 | Посещение судебных заседаний. | Практикант посещает судебные заседания. |
| 16 | Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Магистрант готовит и предоставляет руководителю практики отчетную документацию. |
| 3. | Заключительный. | 1 | Защита практики. | Магистрант защищает отчет о прохождении практики. |
|  | итого |  |  | 216 час |

Во время прохождения практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников судов Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также иных организаций, в которые магистрант проходит практику.

***Место и время проведения производственной практики***

Местом проведения практики, в основном, являются суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Срок ее продолжительности составляет:

* На первом курсе - 324 часа;
* На втором курсе - 216 часов.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате обучения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

* способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
* готовности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
* способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
* способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
* способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
* способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
* способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
* способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).
* способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

## **Место производственной практики в структуре ОПОП**

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению Юриспруденция и предусматривается учебными планами Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда дисциплин первого семестра.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин учебного плана, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен:

знать методологическую основу, доктринальные подходы, а также закономерности формирования и функционирования органов судебной власти, иных государственных органов, органов муниципальной власти в сфере юридической деятельности.

Уметь применять материальные и процессуальные правовые нормы в сфере юридической деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – этики юриста, теории и практики делового общения, истории и методологии юридической науки, теории правосудия.

1. ***СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ***

В ходе проведения практики:

1. Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания.
2. Подбор научной и научно-методической литературы.
3. Разработка методических материалов для проведения практики.
4. Участие в подготовке материалов для принятия судебных решений.
5. Посещение судебных заседаний.
6. Предоставление руководителю практики отчетной документации.
7. Защита практики.

*5.1. Первый курс обучения (324 час)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 10 | Составление индивидуального задания. | Магистрант совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание. |
| 10 | Подбор научной и научно методической литературы. | Магистрант осуществляет подбор научной и научно методической литературы. |
| 11 | 1. Разработка методических материалов для проведения практики. | Магистрант разрабатывает методические материалы для проведения практики. |
| 2. | Основной | 200 | Участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. | Практическое участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. |
| 50 | Посещение судебных заседаний. | Практикант посещает судебные заседания. |
| 42 | Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Магистрант готовит и предоставляет руководителю практики отчетную документацию. |
| 3. | Заключительный. | 1 | Защита практики. | Магистрант защищает отчет о прохождении практики. |

*5.2. Второй курс обучения.(216 час)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 5 | Составление индивидуального задания. | Магистрант совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание. |
| 5 | Подбор научной и научно методической литературы. | Магистрант осуществляет подбор научной и научно методической литературы. |
| 9 | 1. Разработка методических материалов для проведения практики. | Магистрант разрабатывает методические материалы для проведения практики. |
| 2. | Основной | 176 | Участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. | Практическое участие в подготовке материалов для принятия судебных решений. |
| 10 | Посещение судебных заседаний. | Практикант посещает судебные заседания. |
| 10 | Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Магистрант готовит и предоставляет руководителю практики отчетную документацию. |
| 3. | Заключительный. | 1 | Защита практики. | Магистрант защищает отчет о прохождении практики. |

Во время прохождения практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников судов Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## Образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики

В процессе прохождения практики магистрантом могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: самостоятельная работа магистранта, наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении магистрантом различных видов работ в ходе прохождения практики, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей практики, выполнение заданий в процессе ее прохождения, использование Интернет-ресурсов.

## ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

##### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

##### ( г. Санкт-Петербург)

##### (СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». |
|  |
|  |

Фонд оценочных средств для производственной практики

Для набора 2019 г.

Санкт-Петербург

2019

По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от филиала следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;

- письменный отчет.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ)

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчёт должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15-20 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Содержание отчета должно включать в себя:

​ • цели и задачи практики;

​ • место и время прохождения практики;

​ • краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

​ • определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;

​ • ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

​ • навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;

​ • выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляются групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя :

- доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Для получения зачета магистрант должен представить ***групповому руководителю*** в скомплектованном и прошитом виде, следующие документы:

**- индивидуальное задание, подписное научным руководителем;**

**-отчет магистранта с подписанным магистрантом титульным листом и оформленным в соответствии с требованиями РГУП;**

**-характеристику с места прохождения практики.**

Практика оценивается максимально в 100 баллов, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.

Из них:

* до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная магистрантом в **организации,** соответствует: неудовлетворительно – 20 и менее баллов;

удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;

хорошо - от 31 до 40 баллов;

отлично от 41 до 50 баллов

* до 50 баллов - **защита практики** (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов). Ответ на защите практики проходит в устной форме.

16 и менее баллов – неудовлетворительно;

от 17 до 30 баллов – удовлетворительно;

от 31 до 40 баллов - хорошо;

от 41 до 50 баллов – отлично.

При выставлении баллов учитываются характеристика; содержание и оформление письменного отчет о прохождении практики; сформированность у магистранта теоретических и практических знаний в области методологии науки, умения обобщать и анализировать результаты теоретических и прикладных исследований. Выполнение индивидуального плана производственной практики (по получению профессиональных умений) в полном объеме.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и её защиту, переводятся в традиционные оценки и соответствуют:

* 36 и менее баллов – неудовлетворительно
* от 37 до 58 баллов удовлетворительно
* от 59 до 79 баллов - хорошо
* от 80 до 100 баллов – отлично.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность.

Неявка магистранта на защиту практики и\или промежуточную аттестацию, невыполнение программы практики без уважительной причины (подтвержденной документально), а также получение отрицательного отзыва или неудовлетворительной оценки, не защитившие отчет в установленные сроки, оцениваются в 0 баллов (нулевым результатом) считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности.

Магистранты, набравшие менее 21 балла по результатам текущего контроля, считаются не выполнившими учебный план, и в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

## Критерий оценки знаний, умений, и заявленных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Магистрант демонстрирует простые действия по изложению знаний, понятий, определений, терминов, законов, формулировок и т.п. с пониманием смысла изученного материала. | *Неудовлетворительно* |
| Магистрант демонстрирует простые действия, характеризующие элементарные умения применять информацию для решения задач; применение и использование (фактов, теории, приемов и методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов | *Удовлетворительно* |
| Магистрант демонстрирует сложные действия, характеризующие комплексные умения разделять информацию на взаимозависимые части, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого | *Хорошо* |
| Магистрант демонстрирует сложные действия, характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, оценивать значение объекта/явления для конкретной цели, создавать объяснение, гипотезу, решение, объясняющее явление или событие, высказывать суждение о целостности идеи/метода/теории, их сравнения. | *Отлично* |

**Паспорт фонда оценочных средств   
по производственной практике**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики

* способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
* готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
* способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
* способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
* способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
* способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
* способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
* способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).
* способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

**Информационные ресурсы Университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
|  | Электронные библиотечные системы | |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция и  коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | East View Information Services | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы) |
|  | Интернет ресурсы | |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | Официальный сайт Университета | [www.rgup.ru](http://www.rgup.ru) |

**Иные ресурсы сети Интернет**

* + 1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
    2. Официальный сайт Европейского cуда по правам человека – echr.coe.int
    3. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru).
    4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

##### Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации. М., 2019.
2. Уголовный Кодекс РФ с изенениями и дополнениями. М., 2019.
3. Уголовно-процессуальный Кодекс РФ с изенениями и дополнениями. М., 2019.
4. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.1015 г.
5. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012 , № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
6. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ , 1992, № 7, ст. 300.; в ред. 13.07.2015 г..
7. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102. в ред. 13.07.2015 г.
8. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2015
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2015
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31( ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
11. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Проспект, 2011
12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).
13. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, автор или редактор, издательство, год издания | Вид издания | |
|  | ЭБС | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М.А. Кауфман. - М. : РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ред. Е.Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П.Г. Быстров, Н.А. Петухов, Ю.Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / Е.П. Кудрявцева. - М. : РАП, 2014. - 363 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii | 16+е |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно - издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Практика применения уголовно - процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 2 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 395. - (Профессиональные комментарии). - Internetaccess. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02828-7. | http://www.biblio-online.ru/book/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB | 0+е |
| Практика применения уголовно - процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 1 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 231. - (Профессиональные комментарии). - Internetaccess. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02825-6. | http://www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |

## Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы магистранта и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

При проведении учебных занятий используются следующие технические средства обучения: графопроектор «MEDIUM» 524Р, проекционный экран «MEDIUM» (для чтения лекций 150×250 см, для проведения практических занятий 150×150 см), мультимедийный комплекс, калькуляторы CINIZEN SBC888, компьютер INTEL Р4. Или иные аналогичные по назначению технические средства.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

##### Образец заявления магистранта

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В.Г. Бондареву

магистранта (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название организации полностью)

Магистрант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение 2

##### Образец письма от организации

Директору СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас разрешить прохождение производственной практики магистранту \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество)

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название организации полностью)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

  (М.П.)

Приложение 3

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

##### НАПРАВЛЕНИЕ

Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом № \_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года «О направлении студентов на производственную практику» направляет студента \_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (квалификация «магистр»), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации полностью)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

  (М.П.)

Специалист

по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

Приложение 4

##### ОБРАЗЕЦ

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.04.01**

##### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для Иванова Ивана Ивановича

Студента 2 курса

Место прохождения практики: Санкт-Петербургский городской суд (общий отдел)

Срок прохождения практики с «2» 09 2019 г. по «11»11 2019 г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок  выполнения | Виды деятельности | Отметка о выполнении |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями.  Освоение правил охраны труда. |  |
| 2 | Основной |  | Выполнение  индивидуального задания. |  |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |  |

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководители практики:

От филиала:

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

От профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО студента

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации / научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров В.Г./ ФИО

\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить

* *способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ( ПК-2);*
* *готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);*
* *способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);*
* *способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);*
* *способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);*
* *способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);*
* *способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);*
* *способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).*
* *способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).*

Приложение 5

##### ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество магистранта)

проходившего производственную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации полностью)

В характеристике отражается:

* время, в течение которого магистрант проходил практику;
* отношение магистранта к практике;
* в каком объеме выполнена программа практики;
* поведение магистранта во время практики;
* об отношениях магистранта с работниками организации и посетителями;
* замечания и пожелания магистранту;
* общий вывод руководителя практики от организации о выполнении магистрантом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

Образец титульного листа отчета по практике

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

##### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

##### ( г. Санкт-Петербург)

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

##### Отчет по прохождению производственной практики

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Санкт-Петербург

Год

Приложение 7

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

##### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

##### ( г. Санкт-Петербург)

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

##### Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции*

*в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_