**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_2018\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2019-2020\_\_\_\_\_\_

Год год актуализации

Составитель:

Рахманова Е. Н., доктор юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Рабочая программы дисциплины «Учебная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация(степень) «магистр»).

Рабочая программы дисциплины «Учебная практика» обсуждалась и одобрена кафедрой уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 «20» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой, доктор юридических наук, доцент ***Рахманова Екатерина Николаевна***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Рабочая программы дисциплины «Учебная практика» утверждена Учебно-методическим советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 7 от «3» июля 2018 г.

© Северо-Западный филиал ФГБОУ ВО

«Российский государственный

университет правосудия», 2018

© Рахманова Е.Н., 2018

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Рабочей программы дисциплины**

**«Учебная практика»**

актуализация на 2019/2020 уч. г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента УМК | Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола кафедры |
| РПД | Изменена форма карты обеспеченности литературой (Приказ № 353 от 31 мая 2018 г.) | Протокол заседания кафедры № 14 от 20.06.2018 г. |
| Уточнен перечень информационных и электронных ресурсов Университета |
| уточнено содержание рабочей программы |
| РПД | Уточнен перечень информационных и электронных ресурсов Университета  уточнено содержание рабочей программы | Протокол № 10/1 от 23.04.2019 г. |

Актуализация выполнена зав. кафедрой уголовного права СЗФ РГУП, д.ю.н., доцентом Рахмановой Е. Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Зав. кафедрой уголовного права

СЗФ РГУП Рахманова Е. Н.

**Оглавление**

[АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc526963691)

[1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc526963692)

[2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 7](#_Toc526963693)

[3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 9](#_Toc526963694)

[4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 9](#_Toc526963695)

[5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ 13](#_Toc526963696)

[ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ 13](#_Toc526963697)

[6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 19](#_Toc526963700)

[7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 22](#_Toc526963701)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 25](#_Toc526963702)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Учебная практика реализуется кафедрой уголовного права во взаимодействии с кафедрой уголовно-процессуального права.

Местом проведения учебной практики являются: структурные подразделения Северо-Западный филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия». Также учебная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы.

Содержание учебной практики охватывает круг профессионально-ориентированных вопросов, связанных с

- получением первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- ознакомлением обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

- получением первичных профессиональных умений по направлению подготовки.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурные компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

*в организационно-управленческой деятельности:*

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

*в научно-исследовательской деятельности:*

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права ПК-11*;*

*в педагогической деятельности:*

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, индивидуальные задания и пр.

Программой практики предусмотрены виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с научным руководителем и групповым руководителем практики от кафедры и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Материалы учебной практики могут использоваться обучающимся при подготовке и в ходе занятий, а также в будущем при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Результаты прохождения учебной практики должны быть оформлены в письменном виде – в форме отчета – с размещением на официальном сайте Российского государственного университета правосудия.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц для очной и заочной форм формы обучения.

Прохождение учебной практики предусмотрено в 1 семестре.

Программой учебной практики предусмотрены практические работы и индивидуальные задания.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

– получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

– углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

– приобретение профессионального опыта по юридической специальности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знания:

на уровне представлений: об основных правах и обязанностях юриста, характер соотношения морали и права в профессиональной деятельности; об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; о целях и задачах педагогической деятельности;

на уровне воспроизведения: об основные приёмах подготовки юридических документов, принципах и методах научного исследования; об основных этических нормах в юридической деятельности; о методах контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; о современных технологиях обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы;

на уровне понимания: о методологии обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; о требованиях к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция»; о психолого-педагогических особенностях обучения; о требованиях, предъявляемых к преподавательской деятельности в высшем учебном заведении в современных условиях.

умения:

теоретические: на основе анализа научной литературы использовать современные образовательные технологии и активные методы преподавания юридических дисциплин;

практические: определять специфику этической основы конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; владеть юридической терминологией, необходимой для составления документов; владеть интерактивными методами обучения праву;

навыки: разработки планов подготовки и проведения учебных занятий, включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации, выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин; работы с правовыми актами и документами, анализа юридических ситуаций, правовых явлений, юридических фактов, навыками выявления правовых проблем и коллизий; педагогической работы, составления учебно-методических материалов, методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе.

Общая цель учебной практики направлена на получение первичных профессиональных навыков и умений, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- получение навыков учебно-методической работы;

- приобретение навыков педагогической работы;

- ознакомление с методикой проведения научно-исследовательской работой;

- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

# 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика входит в профильную часть профессионального цикла дисциплин магистерской программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства». Она образует самостоятельный раздел М3 «Практики и научно-исследовательская работа» программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к кафедре уголовного права и уголовного процессуального права. Научный руководитель студента определяет конкретное содержание учебной практики, разрабатывает индивидуальные задания, планирует, руководит и контролирует работу студента в течение всего срока прохождения учебной практики.

Выполнение индивидуального задания направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, представленных в п.1. настоящей рабочей программы учебной практики.

При прохождении учебной практики студенты обязаны выполнять следующие виды работ:

- оказывать содействие преподавателям кафедры в подготовке учебно-методических материалов;

- составлять тестовые задания и задачи;

- разрабатывать и составлять презентации к занятиям;

- оказывать содействие преподавателям кафедры в проведении семинарских занятий;

- оказывать содействие преподавателям кафедры в проведении лекционных занятий;

- проверять и обрабатывать результаты самостоятельных работ студентов (текущий контроль);

- присутствовать на заседаниях кафедры уголовного права/уголовного процессуального права по вопросам, связанным с деятельностью студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр» по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»);

- осуществлять сбор и анализ литературы и правоприменительной практики по теме диссертационного исследования.

Во время прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета. Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала (приложение 4).

Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях - базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (без участия финансирования Университетом прохождения практики), либо в организациях, являющихся базами практик.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет работнику факультета, ответственному за организацию практик заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 3), письменное согласие данной организации (Приложение 4), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке (Приложение 2). На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится в первом семестре, продолжительностью шесть недель.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» очной и заочной форм обучения.

В период прохождения учебной практики студент должен соблюдать действующие на месте прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка организации, а также иные локальные нормативные акты организации – базы практики, правила деловой этики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже.

общекультурные компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

*в организационно-управленческой деятельности:*

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)*;*

*в педагогической деятельности:*

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов:Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

# 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно ФГОС, учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» является базовой частью ОПОП.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать: *знаниями* в области теории государства и права, уголовного, уголовно-процессуального права, уголовно-исполнительного права и криминалистики; *умениями* по составлению презентаций; сбору научного материала; публичных выступлений; *навыками:* работы с персональным компьютером, этического поведения.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» и служит основой для последующего изучения разделов ООП, а также формирования профессиональной компетенции в области уголовно-правовых отношений.

Глубокое изучение опыта работы кафедры уголовного права и уголовного процессуального права, на которых студенты проходят учебную практику, необходимо для закрепления теоретических основ и практических знаний, полученных за время обучения. Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП | Последующие разделы ОПОП |
| *Общекультурные компетенции* | | | |
| 1. | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) | Философия права, Письменная речь юриста; Актуальные проблемы уголовно-процессуального права | Этика юриста; Организация и управление юридической деятельностью; Теория и практика делового общения |
| *Профессиональные компетенции* | | | |
| 2. | способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9) | Письменная речь юриста;  Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; Учение о преступлении и составе преступления; Обстоятельства, исключающие преступность деяния: проблемы теории и практики;  Проблемы совершенствования частных криминалистических методик | Теория квалификации преступлений. Актуальные проблемы уголовного права. Проблемы квалификации преступлений против личности. Проблемы квалификации преступлений против собственности. Теоретические основы доказательств и доказывания в уголовном судопроизводстве |
| 3. | Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; Учение о преступлении и составе преступления; Обстоятельства, исключающие преступность деяния: проблемы теории и практики;  Теоретические и прикладные проблемы развития криминалистики и судебной экспертизы; Квалификация многосубъектных преступлений | Теория квалификации преступлений. Актуальные проблемы уголовного права. Проблемы квалификации преступлений против личности. Проблемы квалификации преступлений против собственности. Толкование норм уголовного и уголовно-процессуального права |
| 4. | Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) | Философия права  Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; Учение о преступлении и составе преступления; Обстоятельства, исключающие преступность деяния: проблемы теории и практики.  Теоретические и прикладные проблемы развития криминалистики и судебной экспертизы; Квалификация многосубъектных преступлений | История и методология юридической науки.  Методика правового воспитания и обучения  Актуальные проблемы уголовного права. |
| 5. | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) | Философия права  Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; Учение о преступлении и составе преступления; Обстоятельства, исключающие преступность деяния: проблемы теории и практики.  Теоретические и прикладные проблемы развития криминалистики и судебной экспертизы; Квалификация многосубъектных преступлений | История и методология юридической науки.  Методика правового воспитания и обучения  Актуальные проблемы уголовного права.  Актуальные проблемы предупреждения преступлений |
| 6. | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15) | Философия права  Актуальные проблемы уголовно-процессуального права; Учение о преступлении и составе преступления; Обстоятельства, исключающие преступность деяния: проблемы теории и практики.  Теоретические и прикладные проблемы развития криминалистики и судебной экспертизы; Квалификация многосубъектных преступлений | История и методология юридической науки.  Методика правового воспитания и обучения  Актуальные проблемы уголовного права.  Актуальные проблемы предупреждения преступлений  Актуальные проблемы исполнения уголовных наказаний |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ

# ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

**5. 1. Общие требования к содержанию и объему практики**

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа. Учебная практика проводится в 1 семестре.

Прохождение учебной практики можно условно разделить на 3 этапа, представленных в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел практики** | **Виды учебной работы на**  **практике, включая**  **самостоятельную работу студентов (в часах)** | | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Организационный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 48 | собеседование у руководителя практики от кафедры |
| 2. | Основной этап | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; изучение практики работы соответствующей организации. | 216 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации |
| 3. | Заключительный этап | анализ и обобщение результатов прохождения учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики, защиту результатов прохождения учебной практики в Университете. | 60 | защита отчета по учебной практике |
|  | Всего часов |  | 324 |  |

Для каждого этапа практики групповым руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. Например, на первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

На следующем, втором, этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

На третьем этапе студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое групповым руководителем (руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики).

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания (см. образец), выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия) / структурного подразделения.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

для \_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_кафедра уголовного/уголовного процессуального права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики) \*:**

1. Провести анализ нормативной правовой базы**,** регламентирующей деятельность высшего учебного заведения.

2. Изучить учебно-методическую литературу по дисциплинам уголовно-правового цикла. план.

3. Подготовить план проведения семинарского занятия и самостоятельно провести его (под контролем преподавателя).

4. Составить библиографию и осуществить краткий анализ литературы и правоприменительной практики по теме диссертационного исследования

**Формируемые компетенции:** ОК-1,ПК9, ПК11, ПК-13, ПК-15

**Планируемые результаты практики:**

1. Подготовка общих выводов о деятельности высшего учебного заведения, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;

2. Подготовка и теоретическая разработка семинарского занятия по дисциплине «Уголовное право (Общая часть)».

3. Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

**5.2. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся); 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме, 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов и формы отчетности:

- С нарушением слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;

-С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

-С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

##### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

##### ( г. Санкт-Петербург)

##### (СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)  Магистерская программа «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» |
|  |
|  |

Фонд оценочных средств учебной практики

Для набора 2019 г.

**1.** Сформированные общекультурные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит учебная практика.

*Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы учебной практики включают:*

• уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на учебную практику;

• умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;

• аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по учебной практике.

*Обязательные формы отчетности по учебной практике*:

- индивидуальный план прохождения учебно-педагогической практики, заверенный подписями магистранта и руководителя практики;

- отчет о прохождении практики, включающий информацию о выполнении индивидуального задания;

- характеристика, содержащая оценочное заключение руководителя практики от профильной организации о полноте и качестве выполнения студентом-практикантом программы практики, индивидуального задания;

- проекты документов (план-конспект лекционного занятия; план конспект семинарского (практического) занятия; план-конспект деловой игры; план-конспект научного студенческого мероприятия).

**2. Оценочное средство: отчет по практике**

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках

Отчет выполняется в письменном виде (далее - отчет) (Приложение 2). Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Требование к отчету:

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный во время практики (приложение 8).

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает точное наименование организации, где проходила производственная практика (по получению профессиональных умений), справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон, сведения о ее руководителе и заместителях; сроки практики.

В основной части магистрант излагает:

* цели и задачи практики;
* место и время прохождения практики;
* содержание работы, проделанной на практике;
* полученные навыки и практические умения;
* степень выполнения программы практики;
* выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
* какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
* недостатки и упущения при прохождении практики;
* предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Заключение: выводы по итогам практики

К отчету прилагаются характеристика с места практики и ксерокопии проектов документов, составленных магистрантами, информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.).

Отчет подписывается магистрантом, проходящим практику, и утверждается групповым руководителем практики.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

*Отчетные документы по практике предоставляются не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) электронном виде на сайт СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»), а также для контроля руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.*

**Критерии оценки отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. Хорошо | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. Удовлетворительно | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  - отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание раскрыто не полностью;  − нарушены сроки сдачи отчета |
| 4. Неудовлетворительно | – отчет представлен не в полном объеме;  − нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание не раскрыто;  − нарушены сроки сдачи отчета. |

**3. Оценочное средство: характеристика**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики (приложение 1).

**4. Оценочное средство: индивидуальное задание**

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту получается одно (или несколько) следующих заданий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№№* | *Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики* | *Планируемые результаты* |
| *1.* | знакомство с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению обучения Юриспруденция | ОК-1, ПК-9 |
| *2.* | Изучение форм организации образовательной, воспитательной и научной деятельности в вузе | ПК-9 |
| *3.* | Посещение не менее двух занятий ведущих преподавателей. Их анализ | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *4.* | Изучение специальной литературы по методике проведения аудиторных занятий | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *5.* | Подготовить текст лекции, сопряженной с темой магистерской диссертации | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *7.* | Подготовка и проведение практического (семинарского) занятия, согласованной с темой диссертации или с преподавателем-руководителем практики | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *8.* | Подготовка доклада, сообщения по теме диссертации | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *9.* | Подготовка к публикации статьи по теме диссертации | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *10.* | Участие в работе научного кружка | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *11.* | Составление развернутой библиографии по теме диссертации | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| *12.* | Составить и оформить отчет по учебной практике | ОК-1, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

для \_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_кафедра уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики) \*:**

1. Провести анализ нормативной правовой базы**,** регламентирующей деятельность высшего учебного заведения.

2. Изучить учебно-методический комплекс по дисциплине «Уголовное право (общая часть)».

3. Подготовить план проведения семинарского занятия по дисциплине «Уголовное право (общая часть)».

**Формируемые компетенции:** ОК-1,ПК9, ПК11, ПК-13, ПК-15

**Планируемые результаты практики:**

1. Подготовка общих выводов о деятельности высшего учебного заведения, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;

2. Подготовка и теоретическая разработка семинарского занятия по дисциплине «Уголовное право (общая часть)».

3. Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

**Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**5. Проекты документы**

По итогам учебной практики магистрантом должен быть подготовлен комплект следующих документов:

– план-конспект лекционного занятия;

– план-конспект семинарского (практического) занятия; – план-конспект деловой игры;

– план-конспект научного студенческого мероприятия.

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

– титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;

– цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;

– план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

– список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;

– подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;

– литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Если вышеуказанные документы изготовлены с помощью технических средств, руководитель практики обязательно делает отметку, свидетельствующую о том, что документ составлен практикантом. Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики, назначенным приказом директора филиала, относится к результатам промежуточной аттестации и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента, а также при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**Порядок защиты практики**

Защита практики обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
| 1. | Правовые основы деятельности государственного органа (организации или учреждения). | ОК-1 |
| 2. | Нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность государственного органа (организации или учреждения) | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 4. | Порядок формирования государственного органа (организации или учреждения). | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 5. | Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 6. | Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий. | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 7. | Система методов и приемов в методике преподавания юридических дисциплин | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 8. | Формы и методы оценки результатов правового образования | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 9. | Цели, задачи, формы и методы правового воспитания | ОК-1, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 10. | Особенности преподавания правовых и юридических дисциплин | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 11. | Формы организации обучения в правовом образовании | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |
| 12. | Общее представление об активных и интерактивных методах  Обучения | ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15 |

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Процедура оценивания для студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценок успеваемости студентов», для студентов очно и заочной форм обучения Положением «О балльной системе оценки знания обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения».

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
| 1. | Прохождение практики (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации) | до 50 баллов (традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:  • неудовлетворительно - 20 и менее баллов;  • удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;  • хорошо - от 31 до 40 баллов;  • отлично - от 41 до 50 баллов). |
| 2. | Защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов): | до 50 баллов:  16 и менее баллов - неудовлетворительно;  От 17 до 30 баллов - удовлетворительно;  От 31 до 40 баллов - хорошо;  От 41 до 50 баллов - отлично. |
| 3. | Неявка на защиту практики без уважительных причин | 0 баллов |
| 4. | Всего: | • 36 и менее баллов - неудовлетворительно;  • от 37 до 58 - удовлетворительно;  • от 59 до 79 - хорошо;  • от 80 до 100 - отлично. |
|  | Итого | до 100 баллов |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

**Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

\Магистрантам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра.

Магистрант, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Университета.

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по учебной практике**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Описание показателей и критериев оценивания компетенции |
| 1. | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) | Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность основных понятий и категорий в различных отраслях материального и процессуального права;  Уметь: анализировать положения действующего законодательства, творчески использовать знания теории и норм законодательства в практической  деятельности.  Владеть: профессионально-юридическим понятийным аппаратом, умением выделять имеющиеся проблемы правового регулирования и |
| 2. | способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9) | Знать: методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве.  Уметь: применять адекватные стоящим задачам способы управления; разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.  Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации правовых норм; навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений |
| 3. | Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | Знать: степень разработанности темы своей научно-исследовательской работы.  Уметь: анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс.  Владеть: методикой подбора научной литературы |
| 4. | Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) | Знать: методологические подходы к организации образовательного процесса  Уметь: разрабатывать предметное и методическое содержание занятий  Владеть: навыками методически грамотно строить план лекционных и практических занятий |
| 5. | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) | Знать: инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе.  Уметь: интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность.  Владеть: современными технологиями преподавания, отражающими специфику предмета |
| 6. | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15) | Знать: основные методы и способы осуществления правового воспитания в ходе учебного процесса. Уметь: планировать и осуществлять правовое воспитание в ходе учебного процесса.  Владеть: навыками планирования и осуществления правового воспитания |

# 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

Информационные ресурсы Университета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование электронно-библиотечной системы** | **Адрес в сети Интернет** |
| 1 | **ZNANIUM.COM** | <http://znanium.com>  Основная коллекция  Коллекция издательства Статут  Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | **ЭБС ЮРАЙТ** | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
| 3 | **ЭБС «BOOK.ru»** | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | **East View Information Services** | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | **НЦР РУКОНТ** | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | **Oxford Bibliographies** | [www.oxfordbibliographies.com](http://www.oxfordbibliographies.com)  **модуль Management** –аспирантура Экономика и **модуль International Law**- аспирантура Юриспруденция |
| 7 | **Информационно-образовательный портал РГУП** | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | **Система электронного обучения «Фемида»** | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы,  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | **Правовые системы** | Гарант, Консультант |

При прохождении учебной практики обучающийся обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/ |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер» | http://www.gumer.info/ |

В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике, относятся:

– изучение научной, учебно-методической и нормативных источников;

– выполнение заданий в процессе прохождения практики;

– использование Интернет-ресурсов;

– анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий правоприменителя в конкретной ситуации;

– обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;

– анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для обеспечения прохождения учебной практики используются:

– помещения по месту прохождения практики;

– компьютерная и копировальная техника;

– канцелярские принадлежности;

– материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности судебных и правоохранительных органов;

– при проведении защиты практики: аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения учебной практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится учебная практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

**Приложение к п.8**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т. д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| 1. | Учебная практика | В соответствии с договорами об организации и проведении практики |  |
| г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А  Аудитория №119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся | 25 посадочных мест  Стол-парта ученический – 25 шт.,  стул ученический – 25 шт.,  шкаф – 1 шт.,  монитор ЖК 18,5’’ «Benq» – 25 шт.,  компьютер (неттоп) «Iru 122» – 25 шт.,  наглядные пособия (портреты выдающихся юристов России) – 4 шт. |

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Магистерская программа: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Курс 1; семестр 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М.А. Кауфман. - М. : РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ред. Е.Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистратуры / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2017. - 163 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-637-9. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya | 6+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Куклина Елена Николаевна.  Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Куклина Е. Н., Мазниченко М. А., Мушкина И. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 235. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 2-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-08818-2. | http://www.biblio-online.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8 | 0+е |
| Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 1 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 231. - (Профессиональные комментарии). - Internet access. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02825-6. | http://www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| Новикова Л. И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистратуры / Л.И. Новикова. - М. : РГУП, 2017. - 163 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-637-9. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya | 6+е |
| Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе [Электронный ресурс] : Учебник. - 4 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 366 с. - ISBN 9785160101347. | http://znanium.com/go.php?id=472506 |  |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № 77 АВ 9674513 от 14.12.2018 года, удостоверенной нотариусом города Москвы Зайчиковой О.П.,  в реестре за № 77/197-н/77-2018-2-1763, именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 3**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Образец письма от организации**

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 5**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение 6**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 7**

**Образец титульного листа отчета по практике**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

**Приложение 8**

***Структура содержания отчета группового руководителя практики***

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Групповой руководитель практики при составлении Индивидуального задания должен указать задания соответствующие осваиваемым компетенциям, и в своем отчете на каждую компетенцию должен быть описан результат выполнения этого задания.