##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

##### **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

##### **( г. Санкт-Петербург)**

##### **(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль гражданско-правовой

**Рабочая программа производственной практики**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для 2020 года набора

Санкт-Петербург, 2020

Составитель:

Алексеева Н.В., к.ю.н., доцент

Пискунова Н.И.

Войтович Л.В., к.ю.н., доцент

Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

Рабочая программа составлена на основе РП производственной практики для специальности 40.05.04, авторы – Алексеева Н.В., к.ю.н., доцент, Пискунова Н.И., Войтович Л.В., к.ю.н., доцент, Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

**Рабочая программа производственной практики**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от 10 апреля 2020 г.

Зав. кафедрой: Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «10» апреля 2020 г.

подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 9 от « 07 » апреля 2020 г.

Зав. кафедрой: Войтович Л.В., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «9» апреля 2020 г.

подпись

Рабочая программа одобрена учебно-методическим Советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 04 от 28 апреля 2020 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2020

© Алексеева Н.В., 2020

© Пискунова Н.И.,2020

© Войтович Л.В., 2020

© Сварчевский К.Г., 2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Аннотация рабочей программы…………………………………………

1. Цель и задачи практики………………………………………………….
2. Вид практики, способ и форма ее проведения…………………
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики………………………………………………….
4. Место практики в структуре ОПОП ВО………………………………
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях……………………………………….
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности……………………………………………………………………...
7. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем………….
8. Материально-техническое обеспечение поведения практики…………………………………………………………………………

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета).

Практика реализуются кафедрой гражданского процессуального права, кафедрой гражданского права.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности, разработкой и реализацией норм гражданского права и смежных с ним отраслей права в судебной деятельности.

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

Практика предусматривают следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля посещаемости и проверки выполненных заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание.

Производственная практика осуществляется в судах, образующих судебную систему Российской Федерации. Прохождение практики предусмотрено на 3 курсе 6 семестре.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Целями производственной практики являются** приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих выпускников, планирующих работать в судебных органах закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения студентов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций.

Задачами практики являются:

- изучение работы судебных органов различного вида и инстанций;

-способы защиты нарушенных прав граждан, регулируемых гражданским правом;

- изучение практики принятия решений и совершения действий по вопросам компетенции судебных органов;

- изучение юридических документов и принятие участия в их подготовке;

-формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина;

-изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

*Производственная практика*. Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика 3 курсе. По итогам прохождения практики на каждом курсе студент сдает дифференцированный зачет в установленные деканатом сроки.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой специальности 40.05.04Судебная и прокурорская деятельность и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах. Так же производственная практика может проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления, в адвокатуре и нотариате, в прокуратуре при условии формирования соответствующих компетенций (это возможно при непосредственном участие в судебных процессах, выполнении задач, связанных с осуществлением правосудия). Студентам предлагаются базы практики в соответствии с заключенными Университетом и соответствующими организациями договорами. В исключительных случаях практика проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует специфике гражданско-правового профиля по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит производственную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается. Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональных компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Профессионально-специализированных компетенций:

- способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная практика является обязательным этапом обучения специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное право, и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области. Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

*Для прохождения практики студент должен*

**Знать**: основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

**Уметь:**  анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иных законами;

**Владеть:** навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** | |
| *Общепрофессиональные и профессионально-специализированных компетенции* | | | | |
|  | ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов | Организация судебной деятельности | Адвокатская и правозащитная деятельность  Конституционное правосудие  Судебное делопроизводство  Исполнительное производство | |
|  | ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей | Теория государства и права  Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Административное право  Трудовое право  Международное право  Муниципальное право России  Семейное право  Правоохранительные и судебные органы  Организация и ведение судебной статистики в судах  Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности Конституционные основы судебной власти | Земельное право,  Экологическое право,  Международное частное право, Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Право социального обеспечения  Налоговое право, Жилищное право, Судебное делопроизводство  Исполнительное производство, Коммерческое (торговое) право | |
|  | ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Правовая информатика  Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности | Разрешение гражданско-правовых споров в сфере недвижимости,  Практикум по цивилистическимдисциплинам,  Финансовое право | |
|  | ОПК-8способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов | Правовая информатика  Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности | Практикум по цивилистическим дисциплинам | |
| *Профессиональные компетенции* | | | | |
|  | ПК-16 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Международное право  Муниципальное право России  Семейное право | | Международное частное право  Финансовое право  Земельное право  Экологическое право  Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Адвокатская и правозащитная деятельность  Антимонопольное право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Право социального обеспечения  Конституционное правосудие  Исполнительное производство |
|  | ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности | | Международное право  Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Финансовое право  Российское предпринимательское право  Арбитражный процесс  Административное судопроизводство  Адвокатская и правозащитная деятельность  Таможенное право  Жилищное право  Право социального обеспечения  Конституционное правосудие  Исполнительное производство |
| *Профессионально-специализированные компетенции* | | | | |
|  | ПСК-1.1способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве; | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Право социального обеспечения  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |
|  | ПСК-1.2способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства; | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Право социального обеспечения  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |
|  | ПСК-1.4способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях; | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |
|  | ПСК-1.5способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов; | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Земельное право  Экологическое право  Международное частное право  Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Жилищное право  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |
|  | ПСК-1.6-способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Налоговое право  Таможенное право  Жилищное право  Право социального обеспечения  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |
|  | ПСК-1.7-способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Международное частное право  Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Жилищное право  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |
|  | ПСК-1.13-готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской | Конституционное право России  Гражданское право. Ч.1  Гражданское право. Ч.2  Гражданский процесс  Административное право  Трудовое право  Муниципальное право России  Семейное право  Организация и ведение судебной статистики в судах | | Административное судопроизводство  Арбитражный процесс  Российское предпринимательское право  Антимонопольное право  Жилищное право  Особенности судебного разбирательства гражданских дел  Исполнительное производство |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики, с целью определения направления будущей научно-исследовательской работы и формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению.

***5.1 Производственная практика***

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 1з.е | 36 | собеседование у руководителя практики от кафедры |
| 2. | Основной этап | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; | 2 з.е | 72 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3. | Заключительный этап | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете. | 3з.е | 108 | защита отчета по производственной практике |
|  | итого |  | 6 з.е. | 216 |  |

Содержание основного этапа прохождения производственной практики и включает в себя следующее:

**Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.**

При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:

▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;

▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;

▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;

▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;

▪ присутствовать в судебном заседании;

▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;

▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;

▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;

▪ анализировать имеющиеся в производстве дела;

▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора;

▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов;

▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;

▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

1. о выселении и по иным жилищным спорам;
2. возникающие из семейно-брачных отношений;
3. по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;
4. об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;
5. о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;
6. об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать  
следующие процессуальные документы по изученным делам:

1. копии заявлений, жалоб;
2. копии протоколов судебного заседания;
3. копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

*Перечень проектов основных документов, прилагаемых к отчету:*

Исковое заявление, заключение по жалобе или заявлению, об отмене постановления о прекращении, приостановлении производства по делу, проект обвинительной речи (с приложением соответствующего протокола и определения распорядительного заседания, протокола судебного заседания и приговора), частный, кассационный, надзорный протест, акты проверок, справки, постановления, протесты и представления по их результатам и т.п.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (приложение к программе практик)**

***Приложение к рабочей программе практики***

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

##### **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

##### **( г. Санкт-Петербург)**

##### **(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция  Профиль (специализация) гражданско-правовой. |
|  |
|  |

Фонд оценочных средств для производственной практики

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка |
| Студент успешно выполнил индивидуальное задание, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики.  Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы. | Отлично  (41-50 баллов) |
| Студент успешно выполнил индивидуальное задание, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой.  Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.  Требуемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные) в целом сформированы. | Хорошо  (31-40 баллов) |
| Бакалавр усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. | Удовлетворительно  (17-30 баллов) |
| Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. | Неудовлетворительно  (16 и менее баллов) |

По результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентом – практикантом подготавливается отчет.

Отчет об итогах прохождения учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе ее прохождения.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся ее задач и отзыва руководителя практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам защиты отчета студенту-практиканту выставляется дифференцированная оценка.

**Задания для промежуточной аттестации**

**Производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Примерные вопросы для отражения в отчёте и на защите:**

1.Функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.

2.Нормативное регулирование и практика рассмотрения конкретной категории дел (которая определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики), в частности состав лиц, участвующих в деле, определение применимого права, толкование применимого права, состав предмета доказывания, средства доказывания, процессуальные действия суда и сторон, вынесение и обжалование судебного акта, особенности резолютивной части судебного решения и его исполнение.

Категория дел определяется в зависимости от полномочий суда – места прохождения практики или компетенции иного органа или организации места прохождения практики.

В частности, нормативное регулирование и практика рассмотрения споров, возникающих из публичных правоотношений, административных правонарушений, отношений несостоятельности (банкротства):

- основания для признания ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- доказательства и доказывание по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования), включая особенности дел о налогах и иных обязательных платежах, недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- основания для приостановления оспариваемого акта индивидуального регулирования;

- решение суда по делам о признании ненормативного правового акта (акта индивидуального регулирования) недействительным, а действий (бездействия) должностного лица незаконным;

- характер нормативных правовых предписаний, подлежащих судебному нормоконтролю;

- основания для оспаривания в судебном порядке нормативных правовых актов;

- состав лиц, участвующих в деле, по делам о нормоконтроле;

- доказательства и доказывание по делам о нормоконтроле;

- правовые последствия принятия судом решения по делу о нормоконтроле;

- порядок рассмотрения судом дел о привлечении субъектов экономической деятельности к административной ответственности;

- порядок рассмотрения судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении субъекта экономической деятельности к административной ответственности;

- основания к возбуждению дела о банкротстве (признаки несостоятельности и её критерии);

- очередность требований и текущие платежи;

- состав участников конкурсного производства;

- особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- мировое соглашение в деле о банкротстве;

- упрощенный порядок признания должника банкротом;

- особенности банкротства должников специальных категорий;

- завершение судопроизводства по делам о несостоятельности.

2. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Оценка |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;  - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;  - отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;  - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; | Неудовлетворительно |

**3. Методические рекомендации по написанию письменного отчета и защите производственной практики.**

Письменный отчет студента состоит введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении студент описывает цели и задачи производственной практики, место прохождения практики, его структуру и правовые основы организации его деятельности. В основной части дается характеристика осуществляемой во время прохождения практики работы (как организовано делопроизводство, изученные документы, вопросы, рассмотренные в период прохождения практики, организационные формы работы органа, в которых принимал участие практикант), описываются сложные и интересные ситуации, возникавшие в период прохождения практики, а также проблемы и вопросы, вызвавшие интерес и сложности при их разрешении. В заключении студент описывает вопросы, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению), свои предложения и рекомендации.

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах А4. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Объем отчета составляет 10-12 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Отчет подписывается практикантом.

**Защита практики включает:**

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;

- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Критерии оценивания результата обучения** | | | |
| Результат обучения по дисциплине (модулю) | Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции) | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетвори-тельно** |
|  |  | От 80 до 100 баллов | от 59 до 79 баллов | от 37 до 58 баллов | 36 и менее баллов |
| ОПК-4  ОПК-5, ОПК-7,  ОПК-8,  ПК-5,  ПК-16,  ПК-17,  ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Знать:  содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;  структуру организации и методы работы организации, учреждения;  правила работы с документами;  особенности производств по отдельным категориям дел;  проблемные вопросы в организации деятельности юриста |  |  |  |  |
| ОПК-4  ОПК-5, ОПК-7,  ОПК-8,  ПК-5,  ПК-16,  ПК-17,  ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Умеет:  делать выводы, аргументировать факты;  пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;  пользоваться служебной литературой;  обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы; | Сформированные умения | Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения | Частично сформированные умения | Фрагментарные, не сформированные умения |
| ОПК-4  ОПК-5, ОПК-7,  ОПК-8,  ПК-5,  ПК-16,  ПК-17,  ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 | Владеет:  логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами  способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,  необходимыми навыками профессионального общения;  методами квалифицированного толкования юридических документов;  методами квалифицированной подготовки юридических документов;  способами приобретения новых общих и профессиональных знаний. | Сформированные навыки | Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки | Частично сформированные навыки | Фрагментарные, не сформированные навыки |

*Бланк индивидуального задания*

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ курса

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. По «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

ОПК-4 ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6, ПСК-1.7, ПСК-1.13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике |

Согласовано руководителями практик:

От Университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации / научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить*

*ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;*

*ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей*

*ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;*

*ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*ПК-16 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;*

*ПК-17 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности;*

*ПСК-1.1 способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве;*

*ПСК-1.2 способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства;*

*ПСК-1.4 способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях;*

*ПСК-1.5 способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;*

*ПСК-1.6 способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;*

*ПСК-1.7 способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;*

*ПСК-1.13. готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики.*

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

*Образец титульного листа отчета по практике\**

##### **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид практики)**

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Санкт-Петербург, 2018

*\*Печать организации на отчет не ставится*

**Северо-Западный филиал**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Российский государственный университет правосудия»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции*

*в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Отчет должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода*

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

*В характеристике отражается:*

*- время, в течение которого обучающийся проходил практику;*

*- отношение к практике;*

*- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика, выполнением индивидуального задания;*

*- поведение во время практики;*

*- отношения с работниками организации и посетителями;*

*- замечания и пожелания обучающемуся;*

*- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики, и какой заслуживает оценки*

Руководитель организации,

должность подпись Ф.И.О.

Место печати

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ** **ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
| Электронные билиотечные системы\* |  |  |
| 1 | ZNANIUM.COM | http ://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru коллекция РГУП |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | EastViewInformationServices | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| Интернет ресурсы |  |  |
| 6 | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7 | Система электронного обучения Фемида | www.femida.rai,ш Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9 | Официальный сайт Университета | www.rgup.ru |

**Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосова­нием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. (с учетом поправок )
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52( ч.1) , Ст. 5496( с учетом изменений )
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , (с учетом изменений)
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015 ; ( с учетом изменений )
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725. ( с учетом изменений )
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ( с учетом изменений )
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31( ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015 ( с учетом изменений )
8. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.)// Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91). 19.12.2012) (с учетом изменений)

**Постановления Пленума Верховного Суда РФ**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996.- № 1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.-№3.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013.-№ 8.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. - № 8.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006.- № 8.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.11.2017 N 44
9. "О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав"// "Российская газета", N 262, 20.11.2017
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 22
11. "О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности"//"Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2017
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 N 10
13. "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве"//"Бюллетень Верховного Суда РФ", N 6, июнь, 2017

**Учебная литература:**

1. Конституционные права и свободы личности в России: Учебное пособие/ Нудненко Л.А.- СПб., Из-во Р.Асланова Юридический центр Пресс, 2009.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Хабибулин А.Г, Мурсалимов К.Р.- М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014.
3. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учебное пособие.- 5-е изд. / Авдонкин В.С., М.:Эксмо, 2010.
4. Повышение квалификации юристов как направление формирования профессионального правосознания Вавин А.В. "Актуальные проблемы российского права", 2015, N 5.
5. Основные теоретические подходы к определению понятия и содержания профессионального правосознания Горбатова М.К., Домнина А.В. "Российская юстиция", 2014, N 1
6. "Комментарий к Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) Остапенко А.С., Артемьев Е.В., Бевзюк Е.А) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012)
7. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах Нарутто С.В. "Административное и муниципальное право", 2012, N 10
8. Безрядин В.И., Проценко Е.Д. Профессиональная подготовка юристов: вопросы организации и проведения производственной практики студентов // Юридическое образование и наука. 2015.
9. Роль системы образования в формировании антикоррупционного правосознания обучающихся (НосаковаЕ.С."Юридический мир", 2012, N 4
10. "Правовое государство: вопросы формирования" Яковлев В.Ф."Статут", 2012
11. Значение и форма самостоятельной работы как средство формирования профессиональных умений и навыков студентов-юристов ИвлиеваИ.А."Юридическое образование и наука", 2013, N 2
12. Доступность правосудия: теория и практика (Жильцова Н.А.) ("Российский юридический журнал", 2011, N 2)

Местом прохождения производственной практики являются судебные органы Российской Федерации.

Студенты направляются на места прохождения производственной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

**8.** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИИ**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями и т.п.

**Карта обеспеченности литературой**

**Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Профиль (специализация): судебная деятельность**

**Дисциплина: Производственная практика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печатных изд.  в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| **Основная литература** | | |
| Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ.ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. | <https://biblio-online.ru/viewer/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F/professionalnye-navyki-yurista-praktikum#page/1> |  |
| **Дополнительная литература** | | |
| Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. | <https://biblio-online.ru/viewer/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76/professionalnye-navyki-yurista#page/1> |  |
| Чашин А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. | <https://biblio-online.ru/viewer/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist#page/1> |  |
| **Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины** | | |
| Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03436-3. | <https://biblio-online.ru/viewer/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata#page/1> |  |
| Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00655-1. | <https://biblio-online.ru/viewer/BCEB65BF-B270-44CF-9B7B-1A45EFC97ECA/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov#page/1> |  |
| Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. | <https://biblio-online.ru/viewer/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B/professionalnye-navyki-yurista-praktikum#page/1> |  |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_